



Procura della Repubblica
presso il Tribunale
TRANI

N. 1095/24 prot.

Gent.mo Signor Presidente
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani
Avv. Francesco Logrieco
segreteria@pec.ordineavvocatitrani.it

Gent.mo Signor Presidente
Camera Penale Trani
Avv. Giangregorio De Pascalis

OGGETTO: RIEPILOGO DELLE MODALITA' DI TRASMISSIONE DEGLI ATTI

Gent.mi Presidenti,

al fine di rendere più agevole il sistema di comunicazioni riguardanti la trasmissione di documentazione, richieste o istanze rivolte ai singoli settori di quest'ufficio, qui di seguito si riporta un riepilogo delle modalità di trasmissione degli atti.

- a. Il deposito di nomine, istanze, memorie a seguito di ricezione dell'avviso ex art. 415 bis c.p.p., istanze di opposizione alla richiesta di archiviazione ex art. 410 c.p.p., denunce, querele e relativa procura speciale, nomina del difensore e rinuncia o revoca del mandato avvenga (come previsto: a pena di inammissibilità) tramite il portale del processo penale;
- b. Il deposito degli atti diversi da quelli precedentemente indicati avvenga al seguente indirizzo di posta elettronica depositoattipenali.procura.trani@giustiziacert.it;
- c. Le istanze e le memorie inerenti i procedimenti nella fase dell'esecuzione penale vengano inviate al seguente indirizzo esecuzioni.procura.trani@giustiziacert.it;





Procura della Repubblica

presso il Tribunale
T R A N I

- d. **La consultazione degli atti nell'ambito dei procedimenti nella fase 415bis cod. proc. pen. e dei fascicoli di competenza del G.d.P.** avvenga presso il Secondo Front Office, sito al piano terra di Palazzo Torres a destra per chi entra dal portone principale, tassativamente nei giorni e ore oggetto di prenotazione mediante Sportello telematico (<https://www.stgp.cloud/>)

In alternativa a quanto sub d) descritto,

- in caso di richiesta di copie dell'intero fascicolo dei procedimenti di competenza del GdP, il difensore richiede il preventivo dei diritti scrivendo a: gdp.procura.trani@giustizia.it indicando nell'oggetto "Richiesta copia intero fascicolo p.p. ____ RGNR";

-in caso di richiesta di copie dell'intero fascicolo il difensore richiede il preventivo dei diritti scrivendo a: predibattimento.procura.trani@giustizia.it indicando nell'oggetto "Richiesta copia intero fascicolo p.p. ____ RGNR".

A pagamento avvenuto dei diritti di copia da parte del difensore, la copia dell'intero fascicolo sarà inviata a mezzo pec.

- e. **La consultazione degli atti nell'ambito dei processi nella fase dibattimentale** avvenga tassativamente nei giorni e ore oggetto di prenotazione mediante Sportello telematico (<https://www.stgp.cloud/>);

In alternativa a quanto appena sub e) sopra descritto,

- in caso di richiesta di copie dell'intero fascicolo dei suddetti procedimenti il difensore richiede il preventivo dei diritti scrivendo a: dibattimento.procura.trani@giustizia.it indicando nell'oggetto "Richiesta copia intero fascicolo p.p. ____ RGNR – data udienza ____ Giudice ____".

A pagamento avvenuto dei diritti di copia da parte del difensore, la copia dell'intero fascicolo sarà inviata a mezzo pec.

- f. **La consultazione degli atti nell'ambito dei processi definiti con sentenza o decreto di archiviazione** avvenga presso il Secondo Front Office. Le richieste di consultazione per i suddetti fascicoli devono essere inoltrate a casellario.procura.trani@giustiziacert.it.



Procura della Repubblica

presso il Tribunale
T R A N I

- g. Le richieste di colloquio con i Magistrati dell'Ufficio o di autorizzazione della consultazione ed estrazione di copia del fascicolo (con conseguente fissazione di appuntamento con il personale della segreteria del Pubblico Ministero per consultare e estrarre copia degli atti) vengano inoltrate (fino alla conclusione della fase delle indagini preliminari e con esclusione della fase ex art. 415 bis c.p.p. e di quella successiva all'avviso ex art. 408 c.p.p.) a segreteriapm.procura.trani@giustizia.it ;
- h. Le richieste di appuntamento con il Procuratore, gli inviti rivolti al Procuratore, le segnalazioni di possibili inefficienze degli Uffici della Procura, vengano inoltrate a procura.trani@giustizia.it
- i. Le richieste di certificazione (certificato penale, carichi pendenti, chiusa inchiesta, casellario giudiziale, stato del procedimento, 335 c.p.p., certificato e/o visura delle iscrizioni dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato richiesto da parte dell'ente interessato ex art. 31 d.p.r. 313/2002, nulla osta al rilascio di copia del rapporto di sinistro stradale) vengano inoltrate a casellario.procura.trani@giustiziacert.it. Il ritiro delle certificazioni avvenga presso il Front Office dell'Ufficio Casellario, allocato temporaneamente presso il II Front Office (a destra subito dopo l'ingresso principale di palazzo Torres);
- j. Ove consentito il deposito cartaceo tradizionale, l'utenza qualificata e l'utenza in generale possono depositare gli atti presso il **Primo Front Office**, allocato temporaneamente presso la sede temporanea, individuata in Palazzo Carcano;
- k. La presentazione, il deposito per l'autorizzazione degli accordi di negoziazione assistita previsti dall'art. 6 del decreto legge n. 132/2014 (convertito con legge 162/2014) e il deposito di Apostille e Legalizzazioni avvenga tassativamente nei giorni e nelle ore oggetto di prenotazione mediante Sportello telematico (<https://www.stgp.cloud/>)

In alternativa a quanto appena sopra descritto,

- l'accordo di negoziazione assistita previsto dall'art. 6 del decreto legge n. 132/2014 (convertito con legge 162/2014) con firma digitale di uno degli Avvocati che assistono le parti attestante la conformità della copia digitale del documento cartaceo, potrà



Procura della Repubblica

presso il Tribunale
T R A N I

essere trasmesso all'indirizzo PEC
civile.procura.trani@giustiziacert.it con allegata tutta la
documentazione richiesta dalle disposizioni vigenti. Il nulla osta o
l'autorizzazione rilasciati dal Pubblico Ministero verranno
trasmessi, sempre attraverso posta elettronica, all'indirizzo PEC
da cui è stato inviato l'accordo;

1. le istanze di sostituzione o revoca di misura devono essere indirizzate solo al Giudice procedente. Le suddette istanze saranno inviate a quest'Ufficio dal Giudice procedente per l'acquisizione del parere.

Gli atti non devono essere trasmessi a questo Ufficio utilizzando più strumenti di comunicazione (deposito in portale, più indirizzi di posta elettronica, deposito del cartaceo): l'utilizzo di più strumenti di comunicazione determina un rallentamento dell'iter di gestione del singolo atto poiché costringe a verificare la piena corrispondenza degli atti e quindi a richiamarli in unica sede. In sostanza determina un danno a carico della parte e non un beneficio.

Vi prego di valutare l'opportunità di dare massima diffusione delle indicazioni innanzi riportate anche mediante pubblicazione sui siti web.

Per agevolare lo smistamento delle comunicazioni presso ogni singolo Ufficio è indispensabile che vengano indicati, ove possibile:

- a) **il numero del procedimento,**
- b) **il modello (21, 21bis, 44, 45)**
- c) **il magistrato del Pubblico Ministero titolare,**
- d) **il Giudice titolare**
- e) **la fase, lo stato del procedimento, e se prevista, la data di udienza.**

Saluto con vive cordialità

Trani 27.03.2024


Renato Nitti
Procuratore della Repubblica