



U.O. Coordinamento di Staff
Area Affari Legali
Sede Legale - Viale Corigliano 1 (ZI) – 70132 Bari
Sede Operativa - Via delle Magnolie n. 6 – 70026 Modugno

Allegato A

*alla Determinazione n. 109 del 02/02/2024
per la formazione di un elenco di Avvocati per
l'affidamento di incarichi di patrocinio e di servizi di
consulenza legale in favore dell'Arpal – Puglia*

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI AI FINI DEL L’AFFIDAMENTO
DA PARTE DI ARPAL-PUGLIA DI INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE

L'ARPAL-Puglia intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e servizi di consulenza legale, meglio indicati all'art. 56, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n. 36/2023.

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, rotazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, si definiscono modalità, criteri e principali condizioni per la formazione dell'elenco.

1. FORMAZIONE E TENUTA DELL’ELENCO

L'elenco di Avvocati, in forma singola o associata, formato con il presente avviso, verrà suddiviso per sezioni di competenza in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, come di seguito elencati a titolo indicativo e non esaustivo:

- diritto del lavoro;
- diritto amministrativo e contabilità pubblica;
- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto tributario e fiscale.

Al momento della presentazione della domanda, gli Avvocati, in forma singola o associata, dovranno specificare, in ordine di preferenza strettamente correlata alla propria specifica qualificazione, la/e Sezione/i (**massimo 3**) dell'elenco in cui chiedono di essere iscritti. Gli Avvocati, in forma singola o associata, che avranno presentato la propria candidatura e che sono in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico, senza alcun ordine di priorità.

2. REQUISITI

Per l'iscrizione nell'Elenco possono presentare domanda gli Avvocati, in forma singola o associata, che risultino in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per tutti i settori, tranne che per la richiesta di iscrizione nella sezione Diritto del lavoro e Diritto amministrativo e contabilità pubblica ove è richiesta l'iscrizione da almeno 5 (cinque) anni, con indicazione del Foro di appartenenza;
- capacità a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 94, D. Lgs. n. 36/2023;
- inesistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con ARPAL-Puglia e Regione Puglia;
- non aver commesso un grave illecito, nell'esercizio dell'attività professionale, accertato dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
- di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per i delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività illecite;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. n. 159/2011;
- essere in regola con l'obbligo formativo di cui all'art. 11 della Legge n. 247/2012, con riferimento al triennio formativo precedente alla data della domanda;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012;
- **di essere in regola con gli obblighi contributivi in caso di dipendenti.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del presente Avviso, e mantenuti per tutto il periodo di inserimento.

In caso di associazione professionale società di avvocati, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che la compongono, comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'Elenco di tutta l'associazione di cui questi faccia parte.

Nell'elenco non possono figurare contemporaneamente associazione professionale e/o società di avvocati e singolo avvocato che ne fa parte.

In caso di domanda di iscrizione presentata sia da associazione professionale e/o da società di avvocati, entrambe ammissibili, sarà presa in considerazione la domanda pervenuta per prima.

In caso di variazione o del venir meno di uno dei requisiti sopra elencati, la modifica dovrà essere comunicata ad ARPAL - Puglia entro 5 giorni dalla stessa.

3. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione all'Elenco deve essere a pena di esclusione:

- conforme allo schema predisposto dall'ARPAL-Puglia, allegato "B" al presente Avviso, indicare il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, datata e sottoscritta in forma autografa o con firma digitale;
- trasmessa entro e non oltre il termine di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

uo.arealegalecontenzioso.arpal@pec.rupar.puglia.it

con oggetto: *“Domanda di inserimento nell'elenco Avvocati – Settori (massimo 3) per servizi di patrocinio e di consulenza legale in favore di ARPAL Puglia”* corredata da:

1. *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto in forma autografa o con firma digitale, con indicazione delle esperienze rilevanti ai fini dell'ammissione, recante la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
2. sintetica scheda riepilogativa della carriera professionale, correlata al settore prescelto, con indicazione degli incarichi svolti nell'interesse della P.A.;
3. eventuale indicazione di abilitazione al Patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
4. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
5. estremi della polizza assicurativa professionale con indicazione del massimale assicurato e scadenza;

Nella domanda dovrà essere indicata la casella PEC presso la quale sarà fatta ogni comunicazione inerente al presente

Avviso.

La documentazione comprovante i titoli e le esperienze professionali potrà essere richiesta da ARPAL-Puglia prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Nel caso di studio associato, dovrà allegarsi una breve relazione sull'articolazione dello studio e i rami di diritto di cui prevalentemente si occupano gli avvocati che ne fanno parte.

Nel caso di domanda di iscrizione presentata da una associazione o da una società di avvocati, la domanda di iscrizione medesima deve essere sottoscritta, per le associazioni da tutti gli associati o dal soggetto delegato, per le società dal legale rappresentante. La documentazione di cui sopra in caso di domanda di iscrizione presentata da un'associazione o da una società di avvocati deve essere presentata da ciascuno degli avvocati che ne fa parte.

L'avvocato, l'associazione e la società di avvocati che abbiano presentato domanda di iscrizione si impegnano a comunicare tempestivamente e comunque, entro 5 (cinque) giorni, le variazioni che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda.

ARPAL-Puglia si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare l'interesse all'assunzione di un eventuale incarico per servizi legali e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

4. FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà a formare un elenco di professionisti avvocati, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, distinte per materia. L'elenco sarà conservato a cura dell'U.O. Coordinamento di Staff - Area Affari Legali.

Al soggetto interessato sarà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco stesso sul sito istituzionale dell'Agenzia, che avrà luogo successivamente alla scadenza del presente avviso.

Nel caso di non ammissione all'iscrizione sarà trasmessa comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

Il precedente elenco di avvocati, fiduciari dell'Agenzia, cesserà di avere efficacia dalla data della precitata pubblicazione dell'elenco, formato in esito alle adesioni di cui al presente avviso.

L'elenco sarà aggiornato annualmente secondo quanto stabilito nel presente avviso; gli effetti dell'aggiornamento decorreranno dalla data di approvazione del nuovo elenco.

5. ESCLUSIONI

Sarà disposta l'esclusione dall'elenco in questione nei seguenti casi:

- a) domanda e/o curriculum non conformi a quanto stabilito al precedente art. 3;
- b) mancanza anche di uno dei documenti richiesti, fatta salva la facoltà di ricorrere al soccorso istruttorio, in coerenza con il vigente ordinamento;
- c) mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda;
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti nel presente Avviso;
- e) trasmissione della domanda con modalità differente rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

6. SELEZIONE ED ISCRIZIONE

Le domande pervenute nei termini stabiliti per la prima costituzione presentate secondo le modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate da ARPAL-Puglia che valuterà, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, il possesso dei requisiti richiesti. L'elenco completo dei nominativi degli avvocati iscritti sarà approvato con separato provvedimento da pubblicarsi sul sito dell'Agenzia (www.arpal.regione.puglia.it), nella sezione "Albo Pretorio on line".

7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco ha luogo nei seguenti casi:

- a) accertata inadempienza nello svolgimento dell'incarico affidato;
- b) richiesta di cancellazione da parte del diretto interessato;

- c) decadenza a seguito del venir meno dei requisiti di cui al presente avviso;
- d) rinuncia, senza giustificato motivo, all'incarico conferito dall'Agenzia;
- e) mancata risposta alle manifestazioni di interesse trasmesse dall'Agenzia per un numero di volte pari a due.

La cancellazione dall'Elenco viene comunicata al soggetto interessato, il quale non potrà presentare una nuova domanda di iscrizione prima che siano decorsi 3 (tre) anni dalla cancellazione.

La cancellazione sarà comunicata al diretto interessato a mezzo pec e, qualora se ne ravvisi la fattispecie, al Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

8. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Ad elenco definito, ARPAL - Puglia procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

Tale incarico sarà attribuito nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità possedute dai soggetti iscritti nell'Elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, del curriculum vitae, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi e modi richiesti.

In particolare, la valutazione comparativa sarà definita con l'individuazione di almeno tre nominativi presenti nell'elenco, individuati a rotazione, e sarà effettuata da ARPAL-Puglia tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenza in relazione al *thema decidendum* con riferimento al curriculum ed alla sezione/categoria di collocazione in sede di formazione dell'elenco;
- b) economicità, con riguardo al compenso offerto secondo una valutazione di congruità ed equità del compenso, nel rispetto dei parametri stabiliti da ultimo con dal D.M. n. 55/2014, come modificato dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147, e in ogni caso vigenti al momento del conferimento dell'incarico;
- c) rotazione nell'ambito della medesima sezione/categoria.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere al conferimento di incarico in via diretta tra gli iscritti nella specifica categoria del presente elenco, senza previa selezione, nel caso di:

- affidamenti inerenti cause di merito in grado di appello, nei confronti del legale che abbia in precedenza patrocinato la fase di primo grado;
- sussistenza di ragioni di massima urgenza, non derivanti da inerzia, che non consentano con immediatezza l'espletamento della procedura comparativa, senza pregiudicare gli interessi dell'Agenzia;

Resta, altresì, impregiudicata la facoltà dell'ARPAL-Puglia di conferire incarichi, in via diretta, ai sensi dell'art. 50, D. Lgs. n. 36/2023, a professionisti di sua fiducia, anche non presenti in elenco, particolarmente qualificati per la rappresentanza e difesa dell'Ente, da valutare in relazione al *curriculum vitae* rispetto al *petitum*, nei casi di:

- assoluta particolarità della controversia, nei limiti in cui non si rilevino nell'Elenco professionisti idonei a svolgere l'incarico a causa della novità del *thema decidendum* o della questione giuridica;
- pesanti ricadute sull'attività istituzionale dell'ente o particolare valenza politico istituzionale degli esiti del giudizio;
- patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, qualora non siano iscritti in elenco avvocati specificatamente abilitati nell'ambito della apposita sezione.

Non saranno conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo il caso in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

In tutti i casi, l'incarico sarà formalizzato con apposita convenzione di incarico inviata a mezzo PEC recante la sottoscrizione per accettazione del professionista.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ARPAL-Puglia, né alcun diritto del professionista in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

9. REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico affidato potrà essere revocato, in pendenza di espletamento, e fatta salva l'ipotesi di decadenza dall'elenco, qualora l'Avvocato:

1. non svolga con diligenza e puntualità l'attività affidata;

2. si renda responsabile di gravi inadempienze;
3. si venga a trovare in sopravvenuta situazione di incompatibilità o conflitto di interesse, anche in conseguenza di incarichi assunti in posizione di contrapposizione con l'Agencia.

10. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, nei casi di rappresentanza in giudizio dell'Agencia, dovranno svolgere tutti i compiti necessari, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire almeno le seguenti attività:

1. definire le linee difensive in accordo con il Dirigente della U.O. Cordinamento di Staff – Area Affari Legali di ARPAL-Puglia e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi propri e delle altre parti costituite in giudizio;
2. aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso (copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito);
3. assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto da ARPAL-Puglia, incontri presso la sede (a titolo esemplificativo: sottoscrizione e ritiro procura alle liti, sottoscrizione convenzione, ritiro documentazione);
4. garantire la pronta contattabilità per necessità impellenti dell'Agencia correlate all'incarico;
5. non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro l'ARPAL-Puglia e la Regione Puglia per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato (sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente);
6. svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
7. richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
8. segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed in particolare evidenziare l'opportunità di una transazione della lite che, se ritenuta conveniente ed autorizzata dall'Ente, determinerà l'obbligo della predisposizione, da parte dello stesso legale, di un atto transattivo che comporterà anche la firma del legale di parte avversa per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 Legge professionale;
9. portare a conclusione ogni fase del giudizio, rendere per iscritto il parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel corso del contenzioso;
10. esprimere per iscritto il proprio parere *pro veritate* in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale.

11. ONORARI

Con la domanda di iscrizione i professionisti accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento del singolo incarico, la convenzione professionale che regolerà il rapporto contrattuale tra l'Agencia e l'Avvocato affidatario

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica ed in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della Legge 247/2012, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa per l'intero grado di giudizio tenendo a riferimento i criteri di quantificazione stabiliti dal D.C.S. n. 25 del 02.09.2019 come modificati dal D.D.G. n. 155 del 25.10.2022 allegato "C" al presente Avviso.

I compensi professionali non possono essere superiori agli onorari fissati dalle tabelle forensi così come determinati dal D.M. n.55/2014 e modificati dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147.

Nel caso in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni di ARPAL-Puglia, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso che ne dà comunicazione all'Agencia. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Agencia committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, in quanto il relativo costo è da ritenersi compreso nel compenso pattuito per la difesa dell'Ente.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia *inferiore* o uguale a quanto preventivato dal legale; qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

Nei casi di contenziosi identici notificati simultaneamente o quasi contestualmente, potranno essere attribuiti tutti o

parte di essi ad un unico professionista col quale potrà essere concordato un compenso forfettario.

Al professionista può essere corrisposta una somma, a titolo di acconto, per spese e onorario, nella misura massima del 30% del corrispettivo pattuito. In caso di transazione giudiziale, il compenso stabilito sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Il compenso, secondo le modalità indicate nel presente avviso, dovrà essere determinato al momento dell'affidamento dell'incarico in considerazione della natura, del grado di complessità, del valore e sulla base dell'offerta formulata dall'avvocato prescelto, in forma singola o associata. In tale offerta, l'avvocato, in forma singola o associata, dovrà indicare il compenso offerto, indicando espressamente il ribasso percentuale eventualmente proposto rispetto ai parametri di tariffa fissati nel D.M. 13.08.2022, n. 147.

Il compenso che sarà riconosciuto al soggetto cui viene conferito l'incarico sarà liquidato dietro presentazione di nota specifica, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva ed in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate. Il pagamento della parcella avverrà secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate da ARPAL-Puglia.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso pubblico è l'Avv. Francesca Serpino

e-mail: uo.area.legale.contenzioso@arpal.regione.puglia.it.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli avvocati richiedenti l'iscrizione sono trattati ai sensi del GDPR 679/2016.

I dati personali sono raccolti e trattati presso l'Agenzia, anche con sistemi automatizzati, e sono utilizzati e conservati solo per il tempo richiesto dalle finalità della gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura, ivi compresa l'iscrizione nella lista.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco.

Il Titolare del trattamento è l'ARPAL-Puglia - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro con sede legale al Viale L. Corigliano n. 1 - 70132 Bari – PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it.

14. PUBBLICITÀ

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nell'Albo pretorio e sul sito web dell'Agenzia.

Gli incarichi conferiti saranno altresì pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

15. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme ed alle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

ARPAL-Puglia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i professionisti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione dell'incarico, se non definita bonariamente fra le parti sarà competente il Foro di Bari.

All. B - schema di domanda di iscrizione

All. C - D.D.D. n. 007 del 06.12.2023

Modugno, 02/02/2024

La Dirigente U.O. Coordinamento di Staff
Area Affari Legali
Avv. Francesca Serpino