



# Ordine degli Avvocati di Trani



31 GENNAIO 2024  
CONSIGLIO DELL'ORDINE DI TRANI

**Consiglio dell'Ordine degli  
Avvocati di Trani**  
**AGGIORNAMENTO**  
**PIANO TRIENNALE INTEGRATO**  
**PER LA PREVENZIONE**  
**DELLA CORRUZIONE**  
**E**  
**PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

Redatto dall'Avv. Michele Corradino LOSAPIO \*  
(*Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e  
della Trasparenza Amministrativa*) e pubblicato nella  
sezione Amministrazione Trasparente del sito web in attesa  
della sua approvazione da parte del Consiglio

**[2024 – 2026]**

<b>Introduzione</b>	Pag.	3
<b>Sezione 1 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</b>	Pag.	5
1. Premessa introduttiva	Pag.	6
2. Riferimenti normativi	Pag.	7
3. Destinatari del Piano	Pag.	9
4. Individuazione aree di rischio	Pag.	20
5. Valutazione del rischio ed adozione Misure di Prevenzione	Pag.	21
6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente	Pag.	24
<b>Sezione 2 - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</b>	Pag.	25
1. Introduzione	Pag.	26
2. Fonti normative	Pag.	26
3. Contenuti	Pag.	26
<b>Allegato A - Tabelle "A" - "B" - "C" - "D" - "E" - "F"</b>		
<b>Allegato B - Attestazione responsabile della prevenzione della corruzione</b>		

## Introduzione

La peculiarità di Ente Pubblico non Economico a carattere associativo del Consiglio dell'Ordine Forense, che non utilizza fondi pubblici e non esercita attività sostitutiva erariale per conto dello Stato, ha determinato la scelta della redazione di un Piano Triennale integrato di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

I Piani integrati tra loro assolvono all'esigenza, da un lato, di prevenire i fenomeni corruttivi e, dall'altro, di rendere pubbliche le modalità operative di comportamento del Consiglio con ostensione dei dati necessari per la trasparenza dell'attività amministrativa in chiave di prevenzione della corruzione.

Per ragioni di natura pratica e per la esiguità delle attività a contenuto discrezionale, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani con Delibera del 09.07.2020 ha nominato il sottoscritto Avv. Michele Corradino Losapio quale Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa.

Il Presente Piano integrato si articola in 2 Sezioni separate specificamente dedicate.

Il Consiglio Nazionale Forense, con propria Circolare del 18 aprile 2019, facendo riferimento alla Delibera ANAC n. 141 del 27 febbraio 2019, ha fatto presente che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera in oggetto, ha incluso anche gli Ordini professionali tra i soggetti che attestano l'assolvimento degli **obblighi di pubblicazione** di cui all'art. 14, comma 4, lett. g), del D. lgs. n. 150/2009 e all'art. 1, comma 8-bis, della Legge n. 190/2012.

Nella medesima Circolare è precisato che ogni Ordine territoriale deve pubblicare, nella sezione del sito web istituzionale Amministrazione trasparente, un'**attestazione** in merito all'**assolvimento** nei termini previsti, degli obblighi di pubblicazione.

Relativi a:

- Performance;
- Provvedimenti;
- Bilanci;
- Servizi erogati;
- Pagamenti dell'amministrazione;
- Opere pubbliche;
- Pianificazione e governo del territorio;
- Informazioni ambientali.

Nella medesima Circolare, il Consiglio Nazionale Forense, ha altresì precisato che **gli Ordini non sono, invece, tenuti a mappare il ciclo della gestione delle performance, né a dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).**

Ne discende che l'attestazione di cui alla delibera ANAC "oggettivata" – conclude la circolare - *"potrà essere rilasciata da altra struttura analoga ovvero in assenza anche di questa ultima, dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza"*.

\*\*\*\*\*

E' opportuno evidenziare che gli Ordini professionali erano stati individuati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, tra i soggetti pubblici che, a decorrere dal 2018, erano tenuti all'invio dei dati concernenti la *"consistenza del personale in servizio e in quiescenza"* e le *"relative spese"* ai fini dello svolgimento delle attività di controllo sulla spesa pubblica incidente sul comparto del personale pubblico ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 165/2001 (circolare n. 15 del 16 maggio 2019, prot. 114271), e successivamente l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (conv., con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.) ha introdotto l'obbligo di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (cd. PIAO).

Il T.A.R. Lazio con sentenza 14238/2022 ha ritenuto che gli Ordini professionali debbano adeguarsi ai “soli principi” generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica che siano “ad essi relativi”, e pertanto a carico degli Ordini non può automaticamente applicarsi l’intera disciplina sul pubblico impiego né quella generale sulla razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica; per cui riteneva che la Circolare n. 15/2019 del M.E.F. violava i limiti di cui all’art. 2, comma 2-bis del D.L. n. 101/2013, il quale assoggetta gli Ordini ai soli “principi” del D. Lgs. N. 165/2001.

L’A.N.A.C., in risposta allo specifico quesito postogli dall’Ordine degli Avvocati di Novara, con sua nota del 14.11.2022 prot. n. 0093789, affermò l’esclusione degli Ordini Professionali dall’obbligo di adozione ed approvazione del P.I.A.O..

Il Consiglio Nazionale Forense in data 23.11.2022 comunicava agli Ordini Territoriali la nota dell’A.N.A.C. innanzi detta.

Ne consegue che l’Ordine degli Avvocati di Trani non è tenuto alla redazione, adozione ed approvazione del P.I.A.O, bensì unicamente del piano triennale.

# **Sezione 1**

## *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione*

## 1. Premessa introduttiva.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è realizzato in adempimento di un obbligo imposto dalla Legge n. 190/2012 esteso ai Consigli dell'Ordine con Delibera dell'ANAC n. 145/2014 e ribadito da ultimo con la Delibera n. 141/2019.

La Delibera ANAC 145/2014 è stata oggetto di impugnazione dinanzi al TAR Lazio il quale con sentenza n. 11391/2015 depositata in data 14/09/2015 nel rigettare il ricorso ha, comunque, dettato il principio generale in virtù del quale *la generalità e l'astrattezza della norma di legge in questione comporta, dunque, la sua applicabilità a tutti gli enti pubblici; ma perché tale applicazione avvenga concretamente occorre che le relative disposizioni **siano adattate alla natura ed alle dimensioni di ogni singolo ente.***

Conseguentemente si è proceduto alla redazione del Piano tenendo conto della peculiarità del Consiglio dell'Ordine che svolge attività in favore degli iscritti all'Albo e/o Registro ed i cui componenti, sebbene eletti, prestano la loro attività a completo titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese per le eventuali trasferte fuori Distretto di Corte di Appello.

In particolare si evidenzia che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati non è organo di governo che esercita attività di indirizzo politico, perché i compiti affidatigli dalla legge professionale sono specifici e privi di scelte discrezionali, anche con riferimento a quella parte di funzioni esercitate su delega dello Stato per le attività in favore della collettività, come ad esempio la gestione dell'ammissione del cittadino al gratuito patrocinio, laddove il Consiglio si limita ad effettuare un semplice controllo formale sulla capacità reddituale del richiedente e la sussistenza dei presupposti previsti dalla legge. Quanto ai compiti di istituto come, ad esempio, l'iscrizione all'Albo, il richiedente deposita domanda di iscrizione corredata da una serie di documenti (*Certificato idoneità rilasciato dalla Corte di Appello; certificato carichi pendenti Procura c/o Tribunale; fotocopia del documento di identità personale; fotocopia del codice fiscale*) ed il Consiglio, verificata la regolarità formale della documentazione esibita, delibera, l'iscrizione; tuttavia il giuramento dell'iscritto è subordinato al parere favorevole e di verifica da parte della Procura Circondariale e Distrettuale che, se esprimesse parere negativo, costringerebbe il Consiglio a revocare l'iscrizione deliberata.

Pertanto, tenuto conto della peculiarità dell'attività amministrativa svolta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si sottrae ad alcune regole imposte dalla Legge n. 190/2012 per la generalità degli Enti Pubblici ed in particolare per quelli che godono di provvidenze pubbliche ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

In particolare il Piano è stato adottato senza che siano state sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti; né si è prevista la costituzione di un OIV per la non previsione degli enti pubblici non economici nell'art. 74 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*. Inoltre, si precisa che gli Ordini, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31.08.2013, n. 101, non sono tenuti a mappare il ciclo della gestione delle performance né a dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Non si sono, altresì, previste, tra le misure di prevenzione, la rotazione degli incarichi per il personale dipendente perché, a causa della esiguità del numero dei dipendenti (quattro) e delle risorse economiche, il Consiglio dell'Ordine non si è dotato di una pianta organica con definizione specifica delle competenze per singolo dipendente.

## **2. Riferimenti normativi**

### **A) Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.**

- a. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
- b. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1 recante "Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- c. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
- d. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
- e. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
- f. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- g. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante "*Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*".
- h. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "*Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio*".
- i. Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132);
- j. Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato in G.U., serie generale, n. 197 del 24.08.2016.
- k. la delibera Anac n. 831/16 "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016.";
- l. la circolare n. 5-C-16 del 19 ottobre 2016 del CNF.;
- m. la delibera Anac n. 1064/19 "Approvazione PNA 2019-2021";
- n. la delibera Anac n. 469/21 Linee guida in materia di tutela del whistleblower;
- o. la delibera Anac n. 777/21 Semplificazioni degli obblighi di pubblicazione per gli Ordini;
- p. gli Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022 approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 02.02.2022.

### **B) Disposizioni relative alla normativa di settore.**

- a. Legge 31 dicembre 2012 n. 247 recante "*Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense*".

### **C) Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione**

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato.
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
- c. Articolo 317 c.p. - Concussione.
- d. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione.
- e. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- f. Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- g. Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- h. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.



- i. Articolo 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- j. Articolo 323 c.p. - Abuso d'ufficio.
- k. Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
- l. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

### 3. Destinatari del Piano

Le disposizioni del PTPC, oltre ai dipendenti, si applicano, nei limiti della compatibilità, anche ai seguenti soggetti:

- 1. i componenti del Consiglio;
- 2. i componenti delle Commissioni (anche esterni);
- 3. i consulenti;
- 4. i revisori dei conti;
- 5. i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture.

**I componenti** eletti quali **Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati** di Trani per il quadriennio 2023-2026 stanno rilasciando la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39. Non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013]. La Corte Costituzionale, con la Sentenza n. 20 del 2019, depositata il 21 febbraio 2019, ha dichiarato "*l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)*"<sup>1</sup>.

Ai fini dell'obbligo di trasparenza tali dati sono pubblicati sul sito del Consiglio dell'Ordine al seguente link:

<https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/componenti-eletti-del-consiglio-dellordine-degli-avvocati-di-trani/>

---

<sup>1</sup> La Sentenza è reperibile per esteso al seguente link:  
<https://www.cortecostituzionale.it/actionSchedaPronuncia.do?anno=2019&numero=20>

Componenti	Cariche presso altri Enti Pubblici o privati	Incarichi pubblici o titolarità in enti privati regolati o finanziati dalla P..A.
avv. Francesco LOGRIECO – Presidente	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Salvatore MONTI – Vice Presidente	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Giuseppina PANESSA – Segretario	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Carmelo SARCINELLI – Tesoriere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Marianna Tiziana BELSITO – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Maria Grazia BOVENGA – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Angelamaria CANNONE – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Francesco DE MARINIS – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Giuseppe DELLO RUSSO – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Domenico DI PIERRO – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Sabina IACOBONE- Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Maria Teresa LEONE – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Tiziana LEONETTI – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Michele Corradino LOSAPIO – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Cosimo Damiano MATTEUCCI – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Francesco MONTINGELLI – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Salvatore PASQUADIBISCEGLIE-	Nessun	Nessun incarico

Componenti	Cariche presso altri Enti Pubblici o privati	Incarichi pubblici o titolarità in enti privati regolati o finanziati dalla P..A.
Consigliere	incarico	
avv. Francesca RIZZI – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Carmine SOLOFRIZZO – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Marina, Assunta, Rosa TANGARI – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico
avv. Giovanna VISTA – Consigliere	Nessun incarico	Nessun incarico

### **Personale dipendente**

<b>Componente</b> (nome e cognome)	<b>Qualifica</b> (Profilo contrattuale con riferimento al livello della qualifica del contratto applicato)
Rosa Di Lernia	Impiegata B/1
Carmela Lacalamita	Impiegata B/1
Giovanna Tanzi	Impiegata B/1

Ai fini dell'obbligo di trasparenza tali dati sono pubblicati sul sito del Consiglio dell'Ordine al seguente link:

<https://www.ordineavvocatitrani.it/dotazione-organica-e-costi-del-personale/>

**Soggetti nominati Componenti Commissioni istituite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati** per il quadriennio 2023-2026, alcuni dei quali hanno depositato in Segreteria il proprio *curriculum vitae* autorizzandone la pubblicazione, mentre altri vi stanno provvedendo.

**Si precisa che tutti gli incarichi consiliari e di membri di Commissione sono prestati a titolo gratuito e per puro spirito di servizio nei confronti dei Colleghi.**

### **UFFICIO DI PRESIDENZA**

<b>Titolo</b>	<b>Componente</b>	<b>Data provvedimento di nomina</b>	<b>Incarichi pubblici o titolarità in enti privati</b>
---------------	-------------------	-------------------------------------	--

			<b>regolati o finanziati dalla P.A</b>
<b>Presidente</b>	Avv. Francesco Logrieco	<b>07/02/2023</b>	
<b>Segretario</b>	Avv. Giuseppina Panessa	<b>07/02/2023</b>	
<b>Tesoriere</b>	Avv. Carmelo Sarcinelli	<b>07/02/2023</b>	
<b>Vice Presidente</b>	Avv. Salvatore Monti	<b>07/02/2023</b>	

**COMPONENTI COMMISSIONI:**

<b>Commissione</b>	<b>Componente</b>	<b>Titolo</b>	<b>Data provvedimento di nomina</b>
<b>Tenuta e Revisione Albo</b>	Marianna Tiziana BELSITO	Componente	14/02/2023
	Francesco DE MARINIS	Componente	14/02/2023
	Giuseppe DELLO RUSSO	Componente	14/02/2023
	Francesca RIZZI	Componente	14/02/2023
	Maria, Assunta, Rosa TANGARI	Componente	14/02/2023
	Maria Grazia BOVENGA	Componente	
<b>Verifica Pratica</b>	Marianna Tiziana BELSITO	Componente	14/02/2023
	Maria Grazia BOVENGA	Componente	14/02/2023
	Angelamaria CANNONE	Componente	14/02/2023
	Francesco DE MARINIS	Componente	14/02/2023
	Giuseppe DELLO RUSSO	Componente	14/02/2023

	Domenico DI PIERRO	Componente	14/02/2023
	Maria Teresa LEONE	Componente	14/02/2023
	Tiziana LEONETTI	Componente	14/02/2023
	Michele Corradino LOSAPIO	Componente	14/02/2023
	Cosimo Damiano MATTEUCCI	Componente	14/02/2023
	Francesco MONTINGELLI	Componente	14/02/2023
	Salvatore PASQUADIBISCEGLIE	Componente	14/02/2023
	Carmine SOLOFRIZZO	Componente	14/02/2023
	Giovanna VISTA	Componente	14/02/2023
<b>Formazione e Aggiornamento</b>	Marianna Tiziana BELSITO	Componente	14/02/2023
	Maria Grazia BOVENGA	Componente	14/02/2023
	Francesco DE MARINIS	Componente	14/02/2023
	Maria Teresa LEONE	Componente	14/02/2023
	Michele Corradino LOSAPIO	Componente	14/02/2023
	Francesca RIZZI	Componente	14/02/2023
<b>Gratuito Patrocinio</b>	Francesco DE MARINIS	Componente	14/02/2023
	Domenico DI PIERRO	Componente	14/02/2023

	Sabina IACOBONE	Componente	14/02/2023
	Maria Teresa LEONE	Componente	14/02/2023
	Giovanna VISTA	Componente	14/02/2023
<b>Sito Web</b>	Graziano CICCARELLI	Componente	14/02/2023
	Pietro CONSIGLIO	Componente	09/03/2023
	Domenico DI PIERRO	Componente	14/02/2023
	Michele Corradino LOSAPIO	Componente Redattore sito web	14/02/2023
	Costanza MANZI	Componente	14/02/2023
	Francesco TEDESCHI	Componente Redattore Referente informatico	23/02/2023
	Egidio PIGNATELLI	Componente	23/03/2023

<b>Sportello del Cittadino</b>	Marianna Tiziana BELSITO	Componente	14/02/2023
	Maria Grazia BOVENGA	Componente	14/02/2023
	Angelamaria CANNONE	Componente	14/02/2023
	Francesco DE MARINIS	Componente	14/02/2023
	Giuseppe DELLO RUSSO	Componente	14/02/2023
	Domenico DI PIERRO	Componente	14/02/2023
	Sabina IACOBONE	Componente	14/02/2023
	Maria Teresa LEONE	Componente	14/02/2023
	Tiziana LEONETTI	Componente	14/02/2023
	Michele Corradino LOSAPIO	Componente	14/02/2023
	Cosimo Damiano MATTEUCCI	Componente	14/02/2023
	Francesco MONTINGELLI	Componente	14/02/2023
	Salvatore PASQUADIBIS CEGLIE	Componente	14/02/2023

	Francesca RIZZI	Componente	14/02/2023
	Carmine SOLOFRIZZO	Componente	14/02/2023
	Marina, Assunta, Rosa TANGARI	Componente	14/02/2023
	Giovanna VISTA	Componente	14/02/2023
<b>Finanziamenti pubblici, Europrogettazione e Diritto Internazionale</b>	Valentina GESMUNDO		14/02/2023
	Pierangelo IURILLI	Componente	14/02/2023
	Cosimo Damiano MATTEUCCI	Componente	14/02/2023
	Onofrio MUSCO	Componente	14/02/2023
	Ruggierfrancesco Maria PICCOLO	Componente	14/02/2023
<b>Difesa d'Ufficio</b>	Giuseppe DELLO RUSSO	Componente	14/02/2023
	Sabina IACOBONE	Componente	14/02/2023
	Francesco MONTINGELLI	Componente	14/02/2023
	Giovanna VISTA	Componente	14/02/2023
<b>Diritto di Famiglia e Minori</b>	Angelamaria CANNONE	Componente	14/02/2023
	Maria Cristina CAPURSO	Componente	23/02/2023
	Maria COLUCCI	Componente	14/02/2023



	Giuseppe DELLO RUSSO	Componente	14/02/2023
	Sabina IACOBONE	Componente	14/02/2023
	Maria Teresa LEONE	Componente	14/02/2023
	Francesco LOGOLUSO	Componente	14/02/2023
	Tiziana LEONETTI	Componente	14/02/2023
	Annalisa MARIGLIANO	Componente	14/02/2023
	Marina, Assunta, Rosa TANGARI	Componente	14/02/2023
	Giovanna VISTA	Componente	14/02/2023
	Rosanna NARDIELLO	Componente	13/04/2023
	Matilde Anna E. CAFIERO	Componente	25/01/2024
<b>Rapporti con Enti Territoriali</b>	Francesco DE MARINIS	Componente	14/02/2023
	Giuseppe DELLO RUSSO	Componente	14/02/2023
	Domenico DI PIERRO	Componente	14/02/2023
	Michele Corradino LOSAPIO	Componente	14/02/2023
	Cosimo Damiano MATTEUCCI	Componente	14/02/2023
	Francesco MONTINGELLI	Componente	14/02/2023
	Francesca RIZZI	Componente	14/02/2023

	Carmine SOLOFRIZZO	Componente	14/02/2023
	Marina, Assunta, Rosa TANGARI	Componente	14/02/2023
	Giovanna VISTA	Componente	14/02/2023
<b>Commissione A.D.R.  (Alternative Dispute Resolution)</b>	Marianna Tiziana BELSITO	Componente	14/02/2023
	Maria Grazia BOVENGA	Componente	14/02/2023
	Maurantonio DI GIOIA	Componente	23/02/2023
	Michele Corradino LOSAPIO	Componente	14/02/2023
	Marina, Assunta, Rosa TANGARI	Componente	14/02/2023
	Savina VITTI	Componente	23/02/2023

**COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE DEL FORO DI TRANI PER IL  
QUADRIENNIO 2023-2026**

<b>Componente</b>	<b>Titolo</b>	<b>Data provvedimento di nomina</b>	<b>Incarichi pubblici o titolarità in enti privati regolati o finanziati dalla P.A</b>
Francesco Logrieco	Presidente	07/02/2023	
Angela Napoletano	Componente	07/02/2023	

Tiziana Leonetti	Componente	07/02/2023	
Sabina Iacobone	Componente	07/02/2023	
Marina Assunta Rosa Tangari	Componente	07/02/2023	

**COMITATO PARI OPPORTUNITA'**

<b>Comitato Pari Opportunità (C.P.O.)</b>	Savina Vitti	Presidente	11/02/2020
	Cecilia Tedone	Vicepresidente	11/02/2020
	Michela Croce	Segretario	11/02/2020
	Alessia Agrimi		11/02/2020
	Giuseppe Cafagna		11/02/2020
	Domenico Facchini		11/02/2020
	Lara Luigia Lamesta		31/03/2023
	Vincenzo Simoni		11/02/2020

Il Comitato Pari Opportunità sarà rinnovato a seguito delle elezioni già indette per la data del 12-13.03.2024.

Il presente Piano verrà pertanto aggiornato all'esito delle elezioni.

**Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza** per il quadriennio 2023-2026 precisando che i professionisti hanno depositato presso la Segreteria il *curriculum vitae* e le aziende commerciali una visura camerale aggiornata con autorizzazione alla loro pubblicazione.

<b>Tipo rapporto</b> (consulenza, fornitura servizi)	<b>Soggetto</b> (ragione sociale)	<b>Qualifica</b> (Commercialist a, Consulente del Lavoro, Ditta)	<b>Data provvedimento di nomina o di ratifica</b>	<b>Incarichi pubblici o titolarità in enti privati regolati o finanziati dalla P.A.</b>
Consulenza fiscale	EY SLT BARI	Commercialist a e società di professionisti	03/10/2022	NESSUN INCARICO
Consulenza del Lavoro e buste paga	Dott. Pietro Miranda	Consulente del Lavoro	1 gennaio 1986	Consulente AMIU
Revisore dei Conti	Avv. Antonio Lattanzio	Revisore dei Conti nominato dal Presidente del Tribunale	16 marzo 2015 provvedimento del Presidente del Tribunale di Trani	NESSUN INCARICO
Manutenzione macchine ufficio, attrezzatura hardware e software; fornitura materiale di cancelleria	Sancilio Francesco	Ditta individuale	9 ottobre 2015	NESSUN INCARICO
Punto d'Accesso per i servizi telematici e fornitura dei relativi servizi	TeamSystem s.p.a.	Società commerciale  Società commerciale	Dall'1.01.20214	NESSUN INCARICO
Materiale librario e software di consultazione materiale giuridico	WOLTERS KLUWER ITALIA SRL.	Società commerciale	8 marzo 2016	NESSUN INCARICO
Servizio di pulizia locali	La Pulita Soc. Coop. a r.l.	Società commerciale	10 giugno 2001 e successive modificazioni	NESSUN INCARICO
Fornitura e manutenzione software di gestione; PEC; Difese di Ufficio, Sistema riconosco, Protocollo informatico, Fatturazione	DCS Srl	Società commerciale	8 agosto 1996 e successive integrazioni	NESSUN INCARICO

elettronica				
Gestione e manutenzione sito istituzionale, mail ordinaria dominio @ordineavvocatitran i.it	NETNEWS s.r.l.	Società commerciale	<u>dall'1.01.2021</u>	NESSUN INCARICO
Fornitura e manutenzione software di contabilità	TEAM UFFICIO Srl	Società commerciale	6 marzo 2014	NESSUN INCARICO
Spedizione corrispondenza e pacchi	PUNTO POSTA snc di Isernia Gennaro	Società commerciale	1 luglio 2010	NESSUN INCARICO
Polizza assicurativa	Lloyds/ AON spa	Società commerciale	3 novembre 2015	NESSUN INCARICO
Biblioteca in circuito Polo Terra di Bari	SBN WEB	Società commerciale	20 ottobre 2015	NESSUN INCARICO
Manutenzione e assistenza tecnica condizionatori	CIELLE IMPIANTI snc di Liso Nicola e Cafagna Antonio	Ditta Individuale	Dal 19 giugno 2018	NESSUN INCARICO
Servizi bancari e MAV iscritti	Credem s.p.a.	Istituto bancario	29 marzo 1989	NESSUN INCARICO
Conto corrente bancario	Banca WiDIBA s.p.a.	Istituto bancario	1 marzo 2016	NESSUN INCARICO
Conto Corrente bancario	Banca Popolare di Puglia e Basilicata	Istituto bancario	09 Luglio 2010	NESSUN INCARICO
Servizio di vigilanza	VIGILANZA NOTTURNA COOP. ARL	Società commerciale	01 Aprile 2011	ORDINE COMMERCIALISTI ORDINE DEI MEDICI COMUNE DI ANDRIA COMUNE DI TRANI ASL AMET TRANI
Conservazione fascicoli di parte degli Avvocati resi	ORGANIZZAZIONE APRILE s.r.l.	Società commerciale	01 Ottobre 2017 <b>Servizio</b>	NESSUN INCARICO

dalle Cancellerie del Tribunale di Trani			<b>dismesso</b>	
ANTINFORTUNISTA (CONTROLLO E MANUTENZIONE ESTINTORI)	FIRETECH S.R.L.	Società commerciale		NESSUN INCARICO
LOCAZIONE UFFICIO	ININCO SNC DI DI LERNIA GIUSEPPINA	DITTA INDIVIDUALE	01 MAGGIO 2015	NESSUN INCARICO
ADDETTO STAMPA	Dott. Francesco Saverio Rossi	Giornalista Professionista	Dal 01 Giugno 2018	NESSUN INCARICO
Data Protection Officer – DPO-	Avv. Francesco Tedeschi	Avvocato	Dal 17 Luglio 2018	<i>Curatore fallimenti, delegato operazioni di vendita immobiliare o altro incarico su nomina del Tribunale o del Giudice</i>

**Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 d. l.vo n. 33/2013 così come modificato dall'art. 10, comma 1, lett. b) d. lgs. 97 del 2016.**

<b>Componente</b>	<b>Compito affidato</b>	<b>Delibera consiliare con cui è stato affidato l'incarico</b>
Avv. Giuseppina Panessa	Segretario C.O.A. Trani	07/02/2023

Ai fini dell'obbligo di trasparenza tali dati sono pubblicati sul sito del Consiglio dell'Ordine al seguente link:

<https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/componenti-eletti-del-consiglio-dellordine-degli-avvocati-di-trani/>

\* \* \* \* \*

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 27 (*Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari*) comma 1 del d. lgs. 33 del 2013 e ss.mm.ii. in relazione al comma 2 dell'art. 26 (*Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati*), si evidenzia che il C.O.A. di Trani non ha operato alcuna elargizione nel corso dell'anno 2021.

#### **4. Individuazione delle aree di rischio**

Parte centrale del Piano è l'analisi dei rischi di corruzione che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività del Consiglio, seguita dalla valutazione sotto il profilo del valore di rischio e l'adozione delle misure atte a prevenire il rischio di corruzione. Tuttavia **questa analisi non può prescindere dalla valutazione della peculiare attività del Consiglio che, sottratta a margini di discrezionalità amministrativa, conseguentemente, può ritenersi di difficile penetrazione di fenomeni corruttivi.**

Per effettuare l'analisi dei rischi si è proceduto alla mappatura in aree delle attività del Consiglio.

**Le aree di rischio delle attività del Consiglio interessate dalla mappatura.**

**A) Area acquisizione e progressione del personale**

1. Reclutamento.
2. Progressioni di carriera.

**B) Area servizi e forniture**

1. Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

**C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati alla Difesa a spese dello Stato.
2. Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione.
3. Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi.
4. Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge.
5. Provvedimenti amministrativi di opinamento parcelle ed ammissione al Gratuito Patrocinio nel Settore Civile.
6. Provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente ai sensi degli artt. 13 e 29 L. n. 247/2012.

**D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti per l'iscrizione all'Albo e/o partecipazione ad eventi formativi organizzati dall'Ordine.
2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori.
3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.

**5. Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.**

La valutazione del rischio è ancorata a fattori/valori che incidono sul regolare svolgimento del processo di formazione del provvedimento amministrativo, analizzata secondo le aree ed i percorsi di seguito esposti:

5.A – MAPPATURA DEI PROCESSI.

L'attività di "mappatura" dei processi è finalizzata ad individuare ed analizzare i processi organizzativi all'interno dell'Ente.

Per "processo" si intende una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato a un soggetto interno o esterno.

La mappatura si estrinseca in tre fasi: identificazione del processo, descrizione e rappresentazione.

In questa prima fase, l'ANAC, ferma restando l'utilità di pervenire gradualmente ad una descrizione e rappresentazione analitica dei processi, precisa che tale risultato potrà essere raggiunto in maniera progressiva nelle diverse annualità e cicli di gestione del rischio corruttivo.

Si è pertanto proceduto preliminarmente ad identificare i processi dell'Ente che rientrano nelle aree di rischio generiche e specifiche per gli ordini professionali, individuate dall'ANAC nella tabella riepilogativa di cui all'Allegato 1 al PNA 2019, tenuto conto della Delibera ANAC 777/2021.

5.B - VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio). La valutazione del rischio si articola in tre fasi: – Identificazione del rischio; – Analisi del rischio; – Ponderazione del rischio.

#### 5.B.1 - IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO

L'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo. Nella identificazione dei rischi sono stati inclusi tutti gli eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, potrebbero verificarsi ed, a tal fine, è stata coinvolta la struttura organizzativa. Seguendo le linee guida di cui all'allegato 1 del PNA 2019, l'unità di riferimento rispetto alla quale determinare gli eventi rischiosi è stata individuata – tenuto conto del principio di gradualità con cui procedere alla mappatura – nel singolo “processo” ovvero “nelle “singole attività” di cui il processo stesso si compone. In questa prima annualità, data anche la situazione contingente dell'emergenza sanitaria, non si è potuto procedere ad una analisi avanzata di tutti i processi indicati nella tabella sopra riportata, ma soltanto di alcuni di essi. Al fine di assolvere alla richiesta di indicazione delle tecniche utilizzate per l'individuazione dei rischi corruttivi, si rappresenta che, date le piccole dimensioni dell'Ente, si è fatto soprattutto riferimento alle risultanze degli incontri con il personale, alle indicazioni elaborate dall'Autorità per il comparto di riferimento, ai contenuti di seminari di approfondimento sulla materia. Per ogni oggetto di analisi (processo o attività) mappato si è riportata la descrizione degli eventi rischiosi in modo tale da realizzare per ogni processo un catalogo dei rischi (c.d. registro dei rischi).

#### 5.B.2 - ANALISI DEL RISCHIO

L'analisi del rischio persegue due obiettivi:

- comprensione degli eventi rischiosi attraverso l'analisi dei c.d. “fattori abilitanti della corruzione” (quei fattori che agevolano la corruzione o una *maladministration*, non potendosi - per come precisato dall'Autorità – sempre individuare un rapporto vero e proprio di causa-effetto); tale analisi ha previsto un coinvolgimento della struttura organizzativa e viene indicata per ogni rischio mappato.

- stima del rischio attraverso un approccio di tipo valutativo; si è proceduto pertanto, ad individuare gli indicatori del rischio (c.d. *key risk indicators*) che, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente, sono stati individuati soprattutto nella discrezionalità della decisione, distinguendo tra attività discrezionali/vincolate; collegialità o meno dell'istruzione; collegialità o meno della decisione; utilizzo o meno di strumenti informatici; nonché, all'alto grado di responsabilizzazione interna dei dipendenti ed alla collaborazione dei responsabili e dei dipendenti alla mappatura del processo. Sulla base dei fattori di rischio e indicatori di stima del livello di rischio è stato espresso, secondo “una valutazione prudenziale”, un “giudizio sintetico” basato su tre gradi: Basso – Medio - Alto.

#### 5.C - TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Il trattamento del rischio è finalizzato alla individuazione delle misure di prevenzione ed alla loro programmazione. Una volta compreso ed analizzato il rischio, si è proceduto laddove le misure già adottate non siano state ritenute idonee ad individuare “ulteriori misure”, ritenute utili a prevenirlo o a neutralizzarlo. L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresenta una parte fondamentale del PTPCT di ciascuna amministrazione: le attività di analisi del contesto e di valutazione del rischio sono infatti propedeutiche alla identificazione e progettazione delle misure. In relazione alla loro portata, le misure possono definirsi: - “generali” quando si caratterizzano per la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull'intera amministrazione o ente; - “specifiche” laddove incidono su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio e pertanto devono essere ben contestualizzate rispetto all'amministrazione di riferimento. Entrambe le tipologie di misure sono utili a definire la



strategia di prevenzione della corruzione in quanto agiscono su due diversi livelli: complessivamente sull'organizzazione e in maniera puntuale su particolari rischi corruttivi. Le misure generali – trattate nella parte III del presente documento, hanno trovato soltanto parzialmente attuazione e, conseguentemente, si prevede per il prossimo triennio un adeguamento alle stesse. Invece, le misure specifiche già adottate si sono dimostrate idonee alla gestione del rischio corruttivo e, conseguentemente, per il triennio 2024 – 2025 - 2026 si prevede che le stesse debbano essere mantenute.

\* \* \* \*

**Nelle tabelle allegate in calce vengono rappresentate le misure generali e quelle specifiche e la programmazione per il prossimo triennio.**

#### **6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente**

Il Consiglio, attraverso il Consigliere Segretario, provvederà ad effettuare incontri periodici con il personale dipendente diretti ad illustrare il Codice di Comportamento e le modalità operative di svolgimento del lavoro in modo tale da evitare pericoli di fenomeni corruttivi.

A tal fine ad ogni dipendente è stata consegnata in forma cartacea ed in forma elettronica con link sul desktop del computer in uso del D. P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*.

Il personale dipendente è stato invitato a dare rigida applicazione al Codice di Comportamento.

## **Sezione 2**

### *Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

## 1. Introduzione

Il concetto di trasparenza amministrativa si esplica attraverso l'accessibilità delle informazioni relative alla organizzazione ed alla attività del Consiglio, allo scopo di renderle più rispondenti alle esigenze degli iscritti attraverso forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali del Consiglio e sull'utilizzo delle risorse economiche acquisite dal Consiglio con i contributi degli iscritti.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Per dare attuazione all'esigenza di trasparenza amministrativa si è fatto ricorso alla pubblicazione nel sito web del Consiglio di un'apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente"<sup>2</sup>.

## 2. Fonti normative

Le principali fonti normative per la stesura della presente Sezione al Piano Integrato sono il Decreto Legislativo n. 33/2013 e le Delibere n. 2/12 della CIVIT (ora ANAC) e n. 50/2013 dell'ANAC.

Si precisa che è stato consultato il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132). Da ultimo è stato consultato anche il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 197 del 24 agosto 2016 approvato in via definitiva dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 831 del 3 agosto 2016. Il comma 1, lett. a) e b) dell'art. 41 del d.lgs. 97/2016, modificando la l. 190/2012, specifica che il PNA «*costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione, e per gli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche per assicurare l'attuazione dei compiti di cui al comma 4, lettera a)*».

## 3. Contenuti

Per dare attuazione alle disposizioni di legge sul tema della trasparenza di seguito si rappresenta il percorso di realizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Consiglio. La Sezione *Amministrazione Trasparente* avrà un *link* sulla *Home Page* del sito web del Consiglio che trasferirà l'utente ad una pagina di indice delle singole pagine web di rilevanza specifica. All'interno di ogni successiva pagina si potranno attingere le notizie e le informazioni ostensibili per legge nel rispetto del segreto d'ufficio e della protezione dei dati personali ai sensi del d. l.vo 196/2003. In particolare, di seguito i contenuti delle singole pagine web che verranno aggiornate tempestivamente ad ogni cambiamento dei suoi contenuti per effetto di integrazioni normative e di modifiche soggettive od oggettive (in parentesi l'articolo di riferimento del D. L.vo. n. 33/2013). Si precisa che viene adottata ogni determinazione, eventualmente anche mediante un apposito regolamento, in merito agli obblighi di cui all'art. 5 (*Accesso civico*) del d. lgs. 33 del 2013 per come modificato dall'art. 6 del d. lgs. 97 del 2016 e che di questo verrà data opportuna notizia nei modi e termini di legge. L'Ordine non riceve contributi economici pubblici, si autofinanzia mediante il contributo degli iscritti, svolge

---

<sup>2</sup> Al Link: <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/componenti-eletti-del-consiglio-dellordine-degli-avvocati-di-trani/>

rilevanti attività di interesse pubblicistico mediante il minimo personale di cui dispone e grazie al supporto volontario e gratuito dei Consiglieri eletti.

**A) Atti di carattere normativo e amministrativo generale ( Art. 12)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/atti-di-carattere-normativo-e-amministrativo-generale/>

Sono pubblicati tutti i Regolamenti emanati dal Consiglio; i provvedimenti di carattere amministrativo generale relativi alla presentazione delle domande di iscrizione o di accesso ai servizi resi dal Consiglio

**B) Dati concernenti i componenti dei consiglieri (Art. 14)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/componenti-eletti-del-consiglio-dellordine-degli-avvocati-di-trani/>

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Consiglieri eletti con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 14 d. l.vo 33/2013.

**C) Dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (Art. 15)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-e-di-collaborazione-o-consulenza/>

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Collaboratori e soggetti che prestano la loro attività di consulenza in favore del Consiglio con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 15 d. l.vo 33/2013.

**D) Dati concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ( Art. 16); a tempo determinato (Art. 17); valutazione delle performance ( Art. 20) e della contrattazione collettiva (Art.21).**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/dotazione-organica-e-costi-del-personale/>

La pagina web indica le voci di bilancio con la divisione dei costi del personale ripartiti per fasce delle aree professionali e con l'indicazione del costo complessivo del personale diviso per aree professionali.

Analogamente per il personale a tempo determinato, eventualmente assunto attraverso agenzie interinali per compiti specifici e nel caso di urgenza durante il corso di espletamento del bando di concorso per l'assunzione del personale.

La pagina indica gli eventuali premi concessi ai dipendenti con la indicazione della misura complessiva.

Infine la pagina contiene il link di accesso alla pagina dell'ARAN relativa al C.C.N.L. del personale dipendente.

**E) Dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (Art. 22)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/enti-pubblici-vigilati-e-agli-enti-di-diritto-privato-in-controllo-pubblico-nonche-alle-partecipazioni-in-societa-di-diritto-privato/>

La pagina web indica i componenti della Fondazione Ordine Forense di Trani il cui unico socio è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani. La Fondazione si occupa della Formazione e dell'Aggiornamento. Al suo interno opera la Scuola Forense coordinata dal Direttore della Scuola il cui componente è nominato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.

**F) Dati relativi ai provvedimenti amministrativi (Art. 23)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/dati-relativi-ai-provvedimenti-amministrativi/>

La pagina contiene gli elenchi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi, in

forma schedulare sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto, concernenti:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

#### **G) Dati aggregati relativi all'attività amministrativa ( Art. 24)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/dati-aggregati-relativi-allattivit-amministrativa/>

La pagina web non contiene contenuti perché i dati non sono stati elaborati in quanto non necessari.

#### **H) Dati relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (Art. 26) con la pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiati (Art. 27)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/concessione-di-sovvenzioni-contributi-e-attribuzione-di-vantaggi-economici-a-persone-fisiche-ed-enti-pubblici-e-privati/>

La pagina web indica le eventuali sovvenzioni in favore di associazioni per la coorganizzazione di eventi il cui vantaggio sia superiore ad € 1.000,00 con la specifica indicazione del tipo di sovvenzione ovvero del vantaggio economico con l'elencazione dei dati del soggetto beneficiato.

#### **I) Dati relativi ai bilanci consuntivi e preventivi (art. 29)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/bilanci-consuntivi-e-preventivi/>

La pagina contiene i il *link* per il *download* dei Bilanci Preventivi e Consuntivi approvati dall'Assemblea degli iscritti.

#### **L) Dati relativi ai beni immobili e la gestione del patrimonio (art. 30)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-la-gestione-del-patrimonio/>

Nella pagina web si indica la locazione sottoscritta per l'attività di Formazione e di Aggiornamento e l'attività della Scuola Forense esercitata in Trani P.zza Sacra Regia Udienze n. 9-11. Altresì viene indicata la proprietà dell'immobile ubicato in Trani alla Via P. Tisci 30 sub 99 ad uso deposito di materiale di archivio e di parte del patrimonio librario.

#### **M) Dati relativi agli organi di controllo (Art. 31)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/organi-di-controllo/>

La pagina web contiene le generalità del Revisore Unico nominato dal Presidente del Tribunale.

#### **N) Dati relativi ai servizi erogati (Art. 32)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/>

La pagina web contiene:

- a) i costi contabilizzati, con evidenza di quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo;

b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

**O) Dati relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/procedimenti-amministrativi-e-ai-controlli-sulle-dichiarazioni-sostitutive-e-lacquisizione-dufficio-dei-dati/>

La pagina web contiene i dati previsti dall'art. 35 con riferimento alle attività del Consiglio.

In particolare i procedimenti amministrativi riguardanti la iscrizione all'albo ed al registro, la formazione delle commissioni, i procedimenti di ammissione al gratuito patrocinio.

Sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale;
- d) per i procedimenti ad istanza di parte: gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del d. l.vo 33/2013;
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

La pagina web contiene il *link* per il *download* dei moduli e i formulari necessari per il procedimento.

**P) Dati relativi alle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti elettronici (art. 36)**

**Link:** <https://www.ordineavvocatitrani.it/contenuti/amministrazione-trasparente/pagamenti-elettronici/>

La pagina web contiene i dati e le informazioni previste dall'art. 5 d. l.vo 82/2005 relativamente ai pagamenti elettronici per l'erogazione dei servizi. In particolare i codici IBAN per i bonifici e l'identificativo del c/c per i versamenti diretti da parte dell'interessato nonché l'attivazione del POS.

\* \* \* \* \*

### **“WHISHSTELBLOWIG”**

Il meccanismo del c.d. “whistleblowing” è entrato a far parte delle misure di cui l'Ente intende avvalersi per rafforzare la propria azione di prevenzione della corruzione, in ossequio ed ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 51, della Legge n. 190/2012. In attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, è stato emanato il d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 riguardante “la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”. Il decreto è entrato in vigore il 30 marzo 2023 e le disposizioni ivi previste sono efficaci dal 15 luglio 2023. L'autorità con delibera n.301/2023, ha adottato le nuove linee guida.

Il Consiglio in data 05.09.2023 ha nominato il Consigliere Avv. Michele Corradino Losapio quale responsabile per l'attivazione del relativo canale, operazione in corso di svolgimento; per cui il presente piano verrà integrato con l'indicazione del relativo canale non appena attivato.

**TABELLA A- IDENTIFICAZIONE DEI PROCESSI**

AREE DI RISCHIO		PROCESSI
<b>GENERALI</b>	<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE, TRASFERIMENTO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO AVVOCATI, DAL REGISTRO PRATICANTI;</li> <li>2. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO ABILITATI ALLA DIFESA A SPESE DELLO STATO;</li> <li>3. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO NEL SETTORE CIVILE;</li> <li>4. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI RILASCIO CERTIFICAZIONE;</li> <li>5. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI AVENTI AD OGGETTO PARERI CONSULTIVI PREVISTI PER LEGGE;</li> <li>6. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCILIAZIONE ISCRITTO/CLIENTE E CONSEGNA DOCUMENTI AL CLIENTE;</li> <li>7. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI MEDIATORI PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE;</li> <li>8. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI MEDIATORI PRESSO ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI (OCC).</li> </ol>
	<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI INCASSO QUOTE DAGLI ISCRITTI;</li> <li>2. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI PAGAMENTO VERSO I CREDITORI;</li> </ol>

	<b>IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI GESTIONE DEL RECUPERO CREDITI VERSO GLI ISCRITTI E DI ASSOLVIMENTO OBBLIGHI NON DI NATURA DEONTOLOGICA;</li> <li>4. PROVVEDIMENTI ASSEGNAZIONE DELLE PROCEDURE AI PROFESSIONISTI MEDIATORI PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE;</li> <li>5. PROVVEDIMENTI ASSEGNAZIONE DELLE PROCEDURE AI PROFESSIONISTI GESTORI DELLA CRISI PRESSO OCC;</li> </ol>
	<b>CONTRATTI PUBBLICI (EX AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI</li> </ol>
	<b>ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (EX ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE PERSONALE)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RECLUTAMENTO;</li> <li>2. PROGRESSIONI DI CARRIERA</li> </ol>
	<b>INCARICHI E NOMINE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA</li> </ol>
<b>SPECIFICHE PER ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI</li> <li>2. RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI AGLI ISCRITTI</li> <li>3. ESONERO DALL'OBBLIGO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA</li> </ol>
	<b>RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PARERI DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RESE DAGLI ISCRITTI</li> </ol>
	<b>INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI SPECIFICI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI SPECIFICI</li> </ol>



TABELLA B- REGISTRO DEI RISCHI

PROCESSI			EVENTI RISCHIOSI
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	1	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE, TRASFERIMENTO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO AVVOCATI, DAL REGISTRO PRATICANTI;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USO IMPROPRIO O DISTORTO DELLA DISCREZIONALITÀ;</li> <li>- ASSUNZIONE DI DELIBERE IN ASSENZA DI REQUISITI AL FINE DI FAVORIRE UN SOGGETTO;</li> <li>- ABUSI OD OMISSIONI NELL'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI;</li> </ul>
	2	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO ABILITATI ALLA DIFESA, A SPESE DELLO STATO;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RITARDI NELLA FORMAZIONE DEL FASCICOLO</li> <li>- OMESSO O SCARSO CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE</li> <li>- RITARDO NELL'INSERIMENTO/CANCELLAZIONE DALL'ELENCO</li> </ul>
	3	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO NEL SETTORE CIVILE;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RITARDI NELLA PROTOCOLLAZIONE E NELLA TRASMISSIONE AL CONSIGLIERE ISTRUTTORE</li> <li>- OMESSO O SCARSO CONTROLLO CIRCA I REQUISITI DI AMMISSIONE</li> <li>- USO IMPROPRIO O DISTORTO DELLA DISCREZIONALITÀ</li> <li>- MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN ORDINE ALLA TRASMISSIONE</li> </ul>
	4	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI RILASCIO CERTIFICAZIONE;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RILASCIO DI CERTIFICATI/ATTESTAZIONI FALSE O IN ASSENZA DEI REQUISITI AL FINE DI FAVORIRE UN SOGGETTO</li> <li>- ABUSI OD OMISSIONI NEL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE ATTESTAZIONI PER FINI CONTRARI A QUELLI PREVISTI DALLA LEGGE</li> </ul>
	5	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI AVENTI AD OGGETTO PARERI CONSULTIVI PREVISTI PER LEGGE;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABUSO NELL'ESERCIZIO DEL RILASCIO DEL PARERE PER FINI CONTRARI A QUELLI PREVISTI DALLA LEGGE</li> </ul>
	6	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCILIAZIONE ISCRITTO/CLIENTE E CONSEGNA DOCUMENTI AL CLIENTE;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABUSO DEL POTERE ANCHE SUGGERITIVO VERSO UNA DELLE PARTI IN CONTESA PER AGEVOLARNE L'ALTRA</li> </ul>
	7	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI MEDIATORI PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASSUNZIONE DI DELIBERE IN ASSENZA DI REQUISITI AL FINE DI FAVORIRE UN SOGGETTO IN CAMBIO DI UTILITÀ;</li> <li>- ABUSI OD OMISSIONI NELL'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI</li> </ul>
	8	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI MEDIATORI PRESSO ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI (OCC);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASSUNZIONE DI DELIBERE IN ASSENZA DI REQUISITI AL FINE DI FAVORIRE UN SOGGETTO IN CAMBIO DI UTILITÀ;</li> <li>- ABUSI OD OMISSIONI NELL'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI</li> </ul>
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	1	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI INCASSO QUOTE DAGLI ISCRITTI;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MANCATA RILEVAZIONE DELLE POSIZIONI DEBITORIE IN CAMBIO DI UTILITÀ;</li> </ul>
	2	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI PAGAMENTO VERSO I CREDITORI;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABUSO DI POTERE DIRETTO A PRIVILEGIARE ALCUNI FORNITORI</li> </ul>
	3	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI GESTIONE DEL RECUPERO CREDITI VERSO GLI ISCRITTI E DI ASSOLVIMENTO OBBLIGHI NON DI NATURA DEONTOLOGICA;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RITARDO NELLA ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI MESSA IN MOR;</li> <li>- RITARDO NELL'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI PROPEDEUTICI E FUNZIONALI ALLA RISCOSSIONE COATTA À.</li> </ul>
	4	PROVVEDIMENTI ASSEGNAZIONE DELLE PROCEDURE AI PROFESSIONISTI MEDIATORI PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABUSO DI POTERE DIRETTO A PRIVILEGIARE ALCUNI MEDIATORI</li> </ul>
	5	PROVVEDIMENTI ASSEGNAZIONE DELLE PROCEDURE AI PROFESSIONISTI GESTORI DELLA CRISI PRESSO OCC;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABUSO DI POTERE DIRETTO A PRIVILEGIARE ALCUNI GESTORI DELLA CRISI</li> </ul>

<b>CONTRATTI PUBBLICI (EX AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)</b>	1	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INDIVIDUAZIONE DEL TIPO DI SERVIZIO O FORNITURA CON MODALITÀ DIRETTE A CREARE VANTAGGI PERSONALI.</li> <li>- FISSAZIONE DI REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE IN MODO DA FAVORIRE UNO SPECIFICO PARTECIPANTE.</li> <li>- REQUISITI DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DISTORTE PER FAVORIRE UN PARTECIPANTE.</li> <li>- PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE NON CONCORSUALI ED USO DISTORTO DEL CRITERIO DELL'OFFERTA PIÙ IDONEA ALLE NECESSITÀ DEL CONSIGLIO.</li> </ul>
<b>ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (EX ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE PERSONALE)</b>	1	RECLUTAMENTO;	- MANCATA OSSERVANZA DELLE REGOLE CONCORSUALI ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NOMINA DELLA COMMISSIONI GIUDICATRICI. PREDETERMINAZIONE DI PERCORSI AGEVOLATI PER IL PARTECIPANTE AL CONCORSO IN CONTRASTO CON LE REGOLE DI IMPARZIALITÀ.
	2	PROGRESSIONI DI CARRIERA	- MANCATA OSSERVANZA DELLE REGOLE CONTRATTUALI PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA. ASSEGNAZIONE DI MANSIONI SUPERIORI CHE POSSANO CONSENTIRE IRREGOLARE PROGRESSIONE ECONOMICA
<b>INCARICHI E NOMINE</b>	1	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	- CONFERIMENTO DI INCARICO NON NECESSARIO CON MOTIVAZIONE APPARENTE
<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA</b>	1	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI	- VALUTAZIONE DELLE ISTANZE SENZA IL RISPETTO DEI CRITERI FISSATI DAL CNF E DAL COA; VALUTAZIONE DELLE ISTANZE VOLTA A FAVORIRE DETERMINATE ASSOCIAZIONI
	2	RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI AGLI ISCRITTI	- RICONOSCIMENTO/MANCATO RICONOSCIMENTO CREDITI PER FAVORIRE/CONTRASTARE INTERESSI DI UNO O PIÙ ISCRITTI IN CAMBIO DI UTILITÀ.
	3	ESONERO DALL'OBBLIGO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	- RICONOSCIMENTO ESENZIONE DALLO SVOLGIMENTO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA IN ASSENZA DEI REQUISITI PER FAVORIRE ILLEGITTIMAMENTE UN ISCRITTO IN CAMBIO DI UTILITÀ.
<b>RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ</b>	1	PARERI DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RESE DAGLI ISCRITTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RITARDI NELLA RUBRICAZIONE E OMISSIONE NELLA RICHIESTA DOCUMENTI</li> <li>- PREFERENZE NELLA ASSEGNAZIONE A UN MEMBRO; ASSEGNAZIONI MIRATE A FAVORITISMI</li> <li>- ABUSO NEL RILASCIO DELL'OPINAMENTO IN VIOLAZIONE DEI CRITERI PREVISTI DAL D.M. 55/2014 IMPARZIALITÀ E UNIFORMITÀ NELLA VALUTAZIONE</li> <li>- ABUSO NEL RILASCIO DELL'OPINAMENTO IN VIOLAZIONE DEI CRITERI PREVISTI DAL D.M. 55/2014</li> <li>- IMPARZIALITÀ E UNIFORMITÀ NELLA VALUTAZIONE</li> <li>- OMESSA RISCOSSIONE DELLA TASSA.</li> </ul>
<b>INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI SPECIFICI</b>	1	INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI SPECIFICI	- ADOZIONE PROVVEDIMENTI VOLTI A FAVORIRE UN ISCRITTO IN CAMBIO DI UTILITÀ; - INDICAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PRIVO DEI NECESSARI REQUISITI.

TABELLA C- INDICATORI DEL RISCHIO

INDICATORE 1	INDICATORE 2	INDICATORE 3	INDICATORE 4	INDICATORE 5	INDICATORE 6	INDICATORE 7	INDICATORE 8	INDICATORE 9	INDICATORE 10	INDICATORE 11
ATTIVITA' VINCOLATA	ATTIVITA' DISCREZIONALE	REGOLAMENTO INTERNO	DECISIONE COLLEGALE	DECISIONE NON COLLEGALE	ISTRUZIONE COLLEGALE	ISTRUZIONE NON COLLEGALE	COLLABORAZIONE DIPENDENTI	RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DIPENDENTI	USO DI STRUMENTI INFORMATICI	FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI
BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	BASSO

TABELLA D- FATTORI ABILITANTI ED INDICATORI DEL RISCHIO PER CIASCUN PROCESSO

N.	PROCESSI	FATTORI ABILITANTI	MISURE	INDICATORI DI RISCHIO	MISURAZIONE DEL RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO
1.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE, TRASFERIMENTO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO AVVOCATI, DAL REGISTRO PRATICANTI	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' VINCOLATA</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (SEGRETARIA/CONSIGLIERE SEGRETARIO)</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITA' VINCOLATA, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI E RESPONSABILITA' COLLEGALE, IN UN CONTESTO IN CUI VI E' UN ALTO GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA E COLLABORAZIONE DEI DIPENDENTI, OLTRE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA PROTOCOLLAZIONE.
2.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO ABILITATI ALLA DIFESA A SPESE DELLO STATO	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' DISCREZIONALE</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (SEGRETARIA/CONSIGLIERE SEGRETARIO)</li> <li>DECISIONE COLLEGALE</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITA' DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI E CON RESPONSABILITA' COLLEGALE, IN UN CONTESTO IN CUI VI E' UN ALTO GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA E COLLABORAZIONE DEI DIPENDENTI, OLTRE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA PROTOCOLLAZIONE.
3.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO NEL SETTORE CIVILE	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' DISCREZIONALE</li> <li>REGOLAMENTO INTERNO (LINEE GUIDA)</li> <li>ISTRUZIONE SINGOLO CONSIGLIERE</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO- ASSEGNAZIONE)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITA' DISCREZIONALE, CHE TUTTAVIA E' STATA REGOLAMENTATA MEDIANTE L'APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, E PER LA QUALE VIENE EMESSA DELIBERA COLLEGALE, OLTRE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI SIA PER LA PROTOCOLLAZIONE DELL'ISTANZA, SIA PER L'ASSEGNAZIONE AL RELATORE. INOLTRE IL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO E' SOLO PROVVISORIO E PUO' ESSERE REVOCATO EX TUNC DAL MAGISTRATO PROCEDENTE CHE NON SARI'VI I REQUISITI PER L'AMMISSIONE.
4.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI RILASCIO CERTIFICAZIONE	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' VINCOLATA</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (CONSIGLIERE TESORIERE/SEGRETARIA)</li> <li>DECISIONE CONSIGLIERE SEGRETARIO</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITA' VINCOLATA, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI IN UN CONTESTO IN CUI VI E' UN ALTO GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA E COLLABORAZIONE DEI
				<ul style="list-style-type: none"> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>		DIPENDENTI, OLTRE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA PROTOCOLLAZIONE.
5.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI AVENTI AD OGGETTO PARERI CONSULITIVI PREVISTI PER LEGGE	CARENZA INTERESSI ESTERNI	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' DISCREZIONALE</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITA' DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI E RESPONSABILITA' COLLEGALE, IN UN CONTESTO IN CUI VI E' UN ALTO GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA E COLLABORAZIONE DEI DIPENDENTI, OLTRE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA PROTOCOLLAZIONE.
6.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCILIAZIONE SCRITTO/CLIENTE E CONSEGNA DOCUMENTI AL CLIENTE	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' DISCREZIONALE</li> <li>ISTRUZIONE SINGOLO CONSIGLIERE</li> <li>DECISIONE SINGOLO CONSIGLIERE</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITA' DISCREZIONALE, NELLA QUALE VIENE COINVOLTO UN SINGOLO CONSIGLIERE, MA DI SCARSO INTERESSE PER IL CONSIGLIERE E DI SCARSISSIMA INCIDENZA SULL'ATTIVITA' DELL'ORDINE
7.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI MEDIATORI PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' VINCOLATA</li> <li>REGOLAMENTO INTERNO</li> <li>ISTRUZIONE CONSIGLIERE SEGRETARIO</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO/MINISTERO)</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITA' VINCOLATA CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA PROTOCOLLAZIONE E CON VALUTAZIONI COLLEGIALI E DECISIONE FINALE SPETTANTE AL MINISTERO
8.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI MEDIATORI PRESSO L'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI (OCC)	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' VINCOLATA</li> <li>ISTRUZIONE DIRETTIVO</li> <li>DECISIONE CONSIGLIO DIRETTIVO/MINISTERO</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITA' VINCOLATA CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA PROTOCOLLAZIONE, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI E DECISIONE FINALE SPETTANTE AL MINISTERO
9.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI INCASSO QUOTE DAGLI ISCRITTI	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' VINCOLATA</li> <li>ISTRUZIONE SEGRETARIA /STRUMENTI INFORMATICI PAGO PA - ISCRIVO</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	IL PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA AVVIENE CON STRUMENTI INFORMATICI E VIENE EFFETTUATO PER CATEGORIE DI SCRITTI (CASSAZIONISTI, AVVOCATI, PRATICANTI ABILITATI E PRATICANTI SEMPLICI). L'ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA AVVIENE CON STRUMENTI INFORMATICI UNA VOLTA ALL'ANNO PRIMA DELL'EMISSIONE DEI RUOLI E SOLO IN CORSO DI ANNO MANUALMENTE TRAMITE LA SEGRETARIA, L'INVIO DELLA RICHIESTA DI PAGAMENTO DELLA QUOTA AVVIENE TRAMITE LA PIATTAFORMA "PAGOPA"
10.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI PAGAMENTO VERSO I CREDITORI	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITA' DISCREZIONALE</li> <li>DECISIONE CONSIGLIERE TESORIERE</li> <li>ISTRUZIONE SEGRETARIA/TESORIERE</li> <li>STRUMENTI INFORMATICI (FATTURAZIONE ELETTRONICA -PROTOCOLLO INFORMATICI)</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	ATTIVITA' DISCREZIONALE, GESTITA DAL CONSIGLIERE TESORIERE- CHE COINVOLGE PIU SOGGETTI NELLA FASE C.D. ISTRUTTORIA, INOLTRE IL SISTEMA DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA RIDUCE NOTEVOLMENTE I MARGINI DI RISCHIO.

11.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI GESTIONE DEL RECUPERO CREDITI VERSO GLI ISCRITTI E DI ASSOLVIMENTO OBBLIGHI NON DI NATURA DEONTOLOGICA	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE/VINCOLATA</li> <li>ISTRUZIONE SEGRETERIA /TESORIERE/ STRUMENTI INFORMATICI</li> <li>DECISIONE COLLEGALE</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI (PIATTAFORMA ISCRIVO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ IN PARTE VINCOLATA ED IN PARTE DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI, E RESPONSABILITÀ COLLEGALE, OLTRE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA RILEVAZIONE DEGLI ISCRITTI MOROSI.
12.	PROVVEDIMENTI ASSEGNAZIONE DELLE PROCEDURE AI PROFESSIONISTI GESTORI PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>USO DI STRUMENTI INFORMATICI (ASSEGNAZIONE AL MEDIATORE)</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	TRATTASI ATTIVITÀ DISCREZIONALE MA GESTITA TRAMITE STRUMENTI INFORMATICI PER LA PROTOCOLLAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEL FASCICOLO AL MEDIATORE, SECONDO CRITERI DI ROTAZIONE IN ORDINE ALFABETICO, IN UN CONTESTO IN CUI VI È UN ALTO GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA E COLLABORAZIONE DEI DIPENDENTI.
13.	PROVVEDIMENTI ASSEGNAZIONE DELLE PROCEDURE AI PROFESSIONISTI GESTORI DELLA CRISI PRESSO OCC.	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>REGOLAMENTO NON COLLEGALE (ASSEGNAZIONE REFERENTE)</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	TRATTASI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, L'ASSEGNAZIONE DEL FASCICOLO AL MEDIATORE, SECONDO CRITERI DI ROTAZIONE, IN UN CONTESTO IN CUI VI È UN ALTO GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA E COLLABORAZIONE DEI DIPENDENTI.
14.	SCELTA DEL CONTRAIBANTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	SCARSA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	CHIAREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>REGOLAMENTO</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE</li> <li>DECISIONE COLLEGALE</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, MA REGOLAMENTATA E CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI, E RESPONSABILITÀ COLLEGALE
15.	RECLUTAMENTO	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE SCARSA CHIAREZZA NORMATIVA DI RIFERIMENTO		<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI, E RESPONSABILITÀ COLLEGALE E TENUTO CONTO DELLA CIRCOSTANZA CHE ALLO STATO NON VI È ALCUN FABBISOGNO DELL'ENTE
16.	PROGRESSIONI DI CARRIERA	ECESSIVA REGOLAMENTAZIONE SCARSA CHIAREZZA NORMATIVA DI RIFERIMENTO		<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI, E RESPONSABILITÀ COLLEGALE E TENUTO CONTO DELLA CIRCOSTANZA CHE ALLO STATO NON VI È ALCUN FABBISOGNO DELL'ENTE
17.	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI, E RESPONSABILITÀ COLLEGALE.
18.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ACCREDITAMENTO EVENTI	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (COMMISSIONE)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI, E

	FORMATIVI			<ul style="list-style-type: none"> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>		RESPONSABILITÀ COLLEGALE
19.	RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI AGLI ISCRITTI	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ VINCOLATA</li> <li>ISTRUZIONE SEGRETERIA - SISTEMI INFORMATICI RICONOSCO</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> </ul>	BASSO	RESPONSABILITÀ COLLEGALE
20.	ESONERO DALL'OBBLIGO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>REGOLAMENTO INTERNO</li> <li>ISTRUZIONE CONSIGLIERE SEGRETARIO</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI, E RESPONSABILITÀ COLLEGALE, OLTRE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA PROTOCOLLAZIONE DELLE ISTANZE.
21.	PARERI DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RESE DAGLI ISCRITTI	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>REGOLAMENTO INTERNO</li> <li>ISTRUZIONE SINGOLO CONSIGLIERE</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON ISTRUZIONE DEL SINGOLO CONSIGLIERE, VALUTAZIONE COLLEGALE E RESPONSABILITÀ COLLEGALE.
22.	INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI SPECIFICI	CARENZA CONTROLLO	MISURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVITÀ DISCREZIONALE</li> <li>ISTRUZIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>DECISIONE COLLEGALE (CONSIGLIO)</li> <li>FRAZIONAMENTO DEL PROCESSO PLURALITA' DI SOGGETTI COINVOLTI</li> <li>COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI E DEI DIPENDENTI ALLA MAPPATURA DEL PROCESSO</li> <li>RESPONSABILIZZAZIONE INTERNA DEI DIPENDENTI</li> <li>USO DI STRUMENTI ELETTRONICI (PROTOCOLLO)</li> </ul>	BASSO	TRATTASI DI ATTIVITÀ DISCREZIONALE, CHE COINVOLGE MOLTIPLI SOGGETTI, CON VALUTAZIONI COLLEGIALI, E RESPONSABILITÀ COLLEGALE

TABELLA E- TRATTAMENTO DEL RISCHIO MISURE GENERALI

TRATTAMENTO DEL RISCHIO			
TIPOLOGIA DI MISURA	PROGRAMMAZIONE	UFFICIO RESPONSABILE	TEMPI ATTUAZIONE
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	ADEGUAMENTO ALLE INDICAZIONI FORNITE DALLA DELIBERA ANAC n. 177/2020 e n. 7/2023	CONSIGLIO	ENTRO IL 2023/2024
<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>	ADEGUAMENTO IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA CONTENUTE NELLA DELIBERA ANAC N. 215/2019.	CONSIGLIO	ENTRO IL 2023/2024
<b>CONFLITTO DI INTERESSI</b>	AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL CONSIGLIO E DEL FPCT SUL SITO WEB ISTITUZIONALE.	RPCT	ENTRO IL 2023/2024
	FORMAZIONE/INFORMAZIONE SULL'OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE SULLE DISPOSIZIONI DEL FPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.	CONSIGLIO E RPCT	ANNUALMENTE ENTRO IL 2023-2024-2025-2026
<b>INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'</b>	ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE [ART. 46 D.P.R. 445/2000] IN ORDINE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA' DELL'INCARICO.	RPCT	ANNUALMENTE ENTRO IL 2023- 2024-2025-2026
	PUBBLICAZIONE, OVE INVIATE, DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE RELATIVE A INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA' SUL SITO WEB.		
	DICHIARAZIONE TEMPESTIVA IN ORDINE ALL'INSORGERE DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA' DELL'INCARICO. DICHIARAZIONE CON CADENZA ANNUALE DI INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA' AL MANTENIMENTO DELL'INCARICO CONFERITO.		
<b>INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI</b>	ADOZIONE DI CRITERI SPECIFICI IN RAGIONE DEL CONFERIMENTO DI INCARICO INTERNO ALL'ENTE AVUTO RIGUARDO ALLE MANSIONI ASSEGNATE AL DIPENDENTE.	CONSIGLIO	ENTRO IL 2025
<b>FORMAZIONE</b>	L'ORDINE PROSEGUIRA LE ATTIVITA DI FORMAZIONE RIVOLTE AL RPCT ED AI DIPENDENTI ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO	CONSIGLIO	ANNUALMENTE
<b>TRASPARENZA</b>	ADEGUAMENTO SITO WEB	SOGGETTI TENUTI ALLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	IL 60% ENTRO IL 2023 IL 85 % ENTRO IL 2024 IL 100% ENTRO IL 2025
<b>WHISTLEBLOWING</b>	ADEGUAMENTO DEL C.D SISTEMA DI SEGNALAZIONE ANONIMA DEGLI ILLECITI, SECONDO LE RECENTI LINEE GUIDA APPROVATE DA ANAC CON DELIBERA DEL 311 DEL 12 LUGLIO 2023, IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA (UE) 2019/1937, RECEPITA IN ITALIA CON IL D.LGS. N. 24 DEL 10 MARZO 2023 ENTRATO IN VIGORE IL 15 LUGLIO 2023.	CONSIGLIO RPCT	ENTRO IL 2023/2024
<b>PANTOUFLAGE</b>	PREDISPOSIZIONE MODELLO DI DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DICUI ALL'ART. 53 COMMA 1 BIS D.LGS 165/2001, DA ACQUISIRSI AL MOMENTO DELL'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA	CONSIGLIO	ENTRO IL 2023/2024
<b>FORMAZIONE DI COMMISSIONI ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	PREDISPOSIZIONE MODELLO DI DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE ANCHE NON DEFINITIVE, IVI COMPRESSE QUELLE APPLICATE AI SENSI DEGLI ART. 444 E SEGUENTI CPP PER I REATI PREVISTI DAL CAP I DEL TITOLO II DEL LIBRO SECONDO; AL MOMENTO; DELLA NOMINA DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI; DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DEGLI ALTRI INCARICHI PREVISTI DALL'ART. 3 DEL D.LGS. 39/2013; AL MOMENTO DELL'ASSEGNAZIONE DI DIPENDENTI DELL'AREA DIRETTIVA AGLI UFFICI CHE PRESENTANO LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 35BIS DEL D.LGS 165/2011; NEL CORSO DEI SUMMENZIONATI RAPPORTI CON CADENZA ANNUALE	RPCT CONSIGLIO	ENTRO IL 2024

TABELLA F- TRATTAMENTO DEL RISCHIO MISURE SPECIFICHE

N.	PROCESSI	TRATTAMENTO DEL RISCHIO MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE		MISURE DA PROGRAMMARE
		MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE GIA' ADOTTATE	
1.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE, TRASFERIMENTO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO AVVOCATI, DAL REGISTRO PRATICANTI	<b>TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DI TUTTE LE INFORMAZIONI IMPOSTE DALLE NORME SULLA TRASPARENZA E RIFERITI ALLE ATTIVITA E AI PROCEDIMENTI DELL'ORDINE AI FINI DELL'ISCRIZIONE</li> <li>MODULISTICA SUL SITO PER ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE VOLONTARIA</li> <li>PROTOCOLLO ELETTRONICO</li> <li>PUBBLICAZIONE ALBO</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
2.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO ABILITATI ALLA DIFESA A SPESE DELLO STATO	<b>TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MODULISTICA SUL SITO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE</li> <li>PROTOCOLLO ELETTRONICO</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
3.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO NEL SETTORE CIVILE	<b>REGOLAMENTAZIONE SEMPLIFICAZIONE ROTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>USO DI STRUMENTI INFORMATICI (PIATTAFORMA DIGITALE)</li> <li>PROTOCOLLO ELETTRONICO</li> <li>MODULISTICA PREDISPOSTA DAL COA</li> <li>APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
4.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI RILASCIO CERTIFICAZIONE	<b>CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROTOCOLLO ELETTRONICO</li> <li>RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE AL MASSIMO ENTRO UNA SETTIMANA DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
5.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI AVENUTI AD OGGETTO PARERI CONSULTIVI PREVISTI PER LEGGE	<b>TRASPARENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RIGIDO RILASCIO DI PARERE SOLO NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE E PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
6.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI CONCILIAZIONE SCRITTO/CLIENTE E CONSEGNA DOCUMENTI AL CLIENTE;	<b>ROTAZIONE TRASPARENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NOMINA DEL CONSIGLIERE DELEGATO CON MECCANISMO DI TURNAZIONE</li> <li>PROTOCOLLO ELETTRONICO</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
7.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI MEDIATORI PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE	<b>TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL CONSIGLIO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E MODULISTICA</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
8.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI MEDIATORI PRESSO ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI (OCC)	<b>TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL CONSIGLIO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E MODULISTICA</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
9.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI INCASSO QUOTE DAGLI ISCRITTI;	<b>CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA CON SISTEMI INFORMATICI PRIMA DELL'EMISSIONE DEL RUOLO</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE

			<ul style="list-style-type: none"> <li>INVIO RICHIESTA DI PAGAMENTO A MEZZO SISTEMA INFORMATICO CON INVITO AD UTILIZZARE IL SISTEMA ELETTRONICO DI PAGAMENTO PAGOPA</li> </ul>	
10.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI PAGAMENTO VERSO I CREDITORI;	<b>TRASPARENZA CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UTILIZZO SISTEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA</li> <li>PAGAMENTO ENTRO 60 GG. DALL'EMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA.</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
11.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI GESTIONE DEL RECUPERO CREDITI VERSO GLI ISCRITTI E DI ASSOLVIMENTO OBBLIGHI NON DI NATURA REGISTROLOGICA	<b>CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RILEVAMENTO DEI MOROSI TRAMITE STRUMENTI INFORMATICI</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
12.	PROVVEDIMENTI ASSEGNAZIONE DELLE PROCEDURE AI PROFESSIONISTI MEDIATORI	<b>ROTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ASSEGNAZIONE AI MEDIATORI CON CRITERIO DI TURNAZIONE SECONDO I CRITERI INDICATI NEL REGOLAMENTO</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
13.	PROVVEDIMENTI ASSEGNAZIONE DELLE PROCEDURE AI PROFESSIONISTI GESTORI DELLA CRISI PRESSO OCC;	<b>REGOLAMENTAZIONE ROTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ASSEGNAZIONE AL GESTORE DELLA CRISI SECONDO UN CRITERIO DI TURNAZIONE SECONDO I CRITERI INDICATI NEL REGOLAMENTO.</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
14.	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	<b>REGOLAMENTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SCELTA DEL FORNITORE SULLA SCORTA DEL MIGLIORE RAPPORTO FIDUCIA/COSTI.</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
15.	RECLUTAMENTO	<b>CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PREDETERMINATI</li> <li>FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI DI ESAME TALE DA IMPEDIRE RISCHI DI CORRUZIONE.</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
16.	PROGRESSIONI DI CARRIERA	<b>CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OSSERVANZA RIGIDA DELLE REGOLE PREVISTE DAL C.C.N.L. CON ESCLUSIONE DI AFFIDAMENTO DI MANSIONI SUPERIORI AL LIVELLO RETRIBUTIVO E NORMATIVO DEL DIPENDENTE.</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
17.	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	<b>CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>INDIVIDUAZIONE PRECISA DELL'INCARICO DA AFFIDARE A TERZI E MOTIVAZIONE CONCLUDENTE E SPECIFICA DELLE RAGIONI CHE INDUCONO IL CONSIGLIO AD AFFIDARE A TERZI INCARICO PARTICOLARE</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
18.	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI	<b>TRASPARENZA SEMPLIFICAZIONE REGOLAMENTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROTOCOLLO INFORMATICO</li> <li>DOMANDA REDATTA SU MODULISTICA PREDISPOSTA DAL COA</li> <li>PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ORDINE DI TUTTI GLI EVENTI FORMATIVI ACCREDITATI</li> <li>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI</li> <li>DELIBERA DI ACCREDITAMENTO AL MASSIMO NELLA SECONDA ADUNANZA DEL CONSIGLIO</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
19.	RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI AGU ISCRITTI	<b>CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RILEVAMENTO DELLA PRESENZA AI CORSI MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO PER I CORSI ORGANIZZATI DAL COA ED ASSEGNAZIONE DEI CREDITI CON SISTEMA INFORMATICO O RILASCIO ATTESTATO PER CHI NON POSSIODE LA CARD - SI PRECISA CHE NEL CORSO DEL 2020 E PER TUTTO IL 2021 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA, LA FORMAZIONE E' STATA EFFETTUATA NELLA FORMULA DEI C.D. "WEBINAR" E CHE IL SISTEMA DI RILEVAMENTO DELLE PRESENZE E' AVVENUTO MEDIANTE RILEVAMENTO DALLA PIATTAFORMA UTILIZZATA PER IL WEBINAR ED I CREDITI VENGONO ASSEGNATI AUTOMATICAMENTE A TUTTI GLI ISCRITTI A PRESCINDERE DAL POSSESSO O MENO DELLA CARD); E' STATA MANTENUTA INVECE L'ASSEGNAZIONE MANUALE DEI CREDITI FORMATIVI MEDIANTE ALLEGAZIONE DI ATTESTATO SULLA PIATTAFORMA PER I CORSI NON ORGANIZZATI DALL'ORDINE.</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE
20.	ESONERO DALL'OBBLIGO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	<b>REGOLAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROTOCOLLO INFORMATICO</li> <li>REGOLAMENTO</li> <li>RICHIESTA ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI A SOSTEGNO DELL'ISTANZA</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE

21.	PARERI DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RESE DAGLI ISCRITTI	<b>TRASPARENZA REGOLAMENTAZIONE ROTAZIONE CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROTOCOLLO INFORMATICO</li> <li>MODALITA' DI ASSEGNAZIONE FASCICOLI CON ROTAZIONE</li> <li>REGOLAMENTO</li> <li>USO DI MODULISTICA PER LA REDAZIONE DEL PARERE</li> </ul>	POTENZIAMENTO MISURA
22.	INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI SPECIFICI	<b>TRASPARENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MOTIVAZIONE SPECIFICA DELLA DELIBERA</li> </ul>	CONFERMA DELLE MISURE

## **ALLEGATO B. Attestazione del responsabile.**

Si attesta che il presente Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità 2024/2026 è stato redatto dal sottoscritto Responsabile per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza nominato giusta Delibera del Consiglio dell'Ordine del 09.07.2020, ed il medesimo sarà sottoposto nella sua attuale forma all'esame ed all'approvazione del Consiglio nella prossima seduta utile; nelle more viene pubblicato nel sito web nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Piano sarà portato a conoscenza dell'Ufficio di Presidenza nonché dei singoli Consiglieri, e depositato in forma cartacea presso il Consiglio sino alla data della sua approvazione, al fine di consentirne la consultazione da parte dei Consiglieri e l'eventuale integrazione con proposte emendative.

Si attesta altresì che il presente Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità ha validità triennale decorrente dal momento della sua adozione da parte del Consiglio e potrà essere oggetto di modifica e/o integrazione laddove sarà reso necessario:

- da modifiche legislative e/o regolamentari attributive di nuove competenze ai Consigli dell'Ordine Forense;
- da modifiche normative in tema di prevenzione della corruzione;
- da necessità determinate da nuove forme di corruzione, non prevedibili allo stato; ovvero nuovi fattori di rischio che possano richiedere modifiche e/o integrazione delle misure di prevenzione adottate; ovvero in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione.

Trani, 31.01.2024

*Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*

*AVV. MICHELE CORRADINO LOSAPIO*