

Spett.le Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Trani

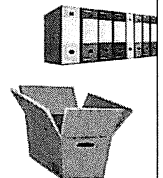
## **CONVENZIONE PER SERVIZIO di Custodia e Gestione Archivio documenti cartacei.**

Organizzazione Aprile, azienda certificata UNI ISO 9001/2015, 27001 e 14001, con oltre 70 anni di storia nei processi di gestione documentale, è specializzata nell'outsourcing archivistico e custodia e gestione archivi conto terzi. Con la presente presentiamo agli associati dell'Ordine degli Avvocati di Trani le nostre tariffe in convenzione per ottemperare agli obblighi legislativi in tema di distruzione a norma documenti riservati e custodia in outsourcing documenti cartacei.

### 1) Il Servizio di ritiro e distruzione documenti riservati su chiamata consiste in :

- Il ritiro dalla Vs sede a mezzo automezzi autorizzati al trasporto rifiuti dei documenti da distruggere
- Trasporto del materiale c/o ns centro con la distruzione del materiale cartaceo e avvio al riciclo per il rispetto dell'ambiente
- Rilascio di "formulario" rifiuti a norma di legge da conservare per anni 5 e attestazione di avvenuta distruzione.

Ritiro da Vs sede e trasporto alla distruzione	tariffa fissa euro 60,00 +iva
Distruzione certificata comprensiva di oneri di smaltimento	-euro 2,50 +iva cad. faldone -euro 7,00 + iva scatola risma a4 (dim.30*25 cm) -euro 10,00 scatola standard (dim.30*40*60cm)



Se il materiale da distruggere consiste in carte sciolte, scatole di varie dimensioni, contenitori in plastica, buste... contattateci e formuleremo offerta *ad hoc*.

L'Organizzazione Aprile esegue anche attività di sgombrò locali, uffici, capannoni con smaltimento a norma e consegna dei FIR per rifiuti speciali. (legno, plastica, ferro, apparecchiature elettroniche..)

## 2) Servizio di custodia e gestione archivio in outsourcing

Obiettivo del servizio è liberare gli spazi negli studi occupati dai documenti cartacei e custodirli nei nostri depositi a norma. Gli spazi negli uffici possono essere destinati ad attività più produttive o alla custodia di documenti più recenti.

Il Servizio **comprende**:

### Attività iniziali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelievo della documentazione da Vs sede</li> </ul>	<p><b>Euro 4,00 +iva a metro lineare* di documentazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto con ns personale e mezzi autorizzati c/o ns centro archivio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicizzazione informatizzata della documentazione per avere cognizione esatta del proprio archivio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collocazione fisica su scaffalatura</li> </ul>	

### Servizi di deposito

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservazione della documentazione in ambienti a norma</li> </ul>	<p><b>Canone mensile Euro 2,00 +iva a metro lineare* di documentazione</b></p>
<p><i>Caratteristiche dei depositi del ns centro archivio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sistemi di allarme antintrusione,</li> <li><input type="checkbox"/> servizio di vigilanza attivo ininterrottamente 24 ore su 24,</li> <li><input type="checkbox"/> sistemi antiincendio ,</li> <li><input type="checkbox"/> salette di consultazione ed uffici attrezzati.</li> <li><input type="checkbox"/> scaffalature a norma</li> </ul>	

### Servizi di gestione Archivio

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evasione delle richieste di consultazione con Consegna originale o con invio tramite mail, fax e in tempo reale</li> </ul>	<p><b>Euro 7,00 +iva cad. ricerca invio pdf Fino a 30 pagine.</b>  <b>Pagine extra 0,18+iva cad.</b>  <b>Consegna in originale 7,00 +iva +costo corriere</b></p>
---	--

Il metro lineare è la misura convenzionale utilizzata per calcolare la quantità di documentazione archivistica.

Per **calcolare il metro lineare \*** si deve misurare la lunghezza di uno **scaffale** immaginario che si sviluppa in una sola profondità, in senso orizzontale, altezza faldone sul quale sono allineati tutti i documenti contenuti (anche solo in potenza) nell'archivio.

La garanzia sulla qualità del servizio offerto dalla Organizzazione Aprile è referenziabile da tutti i suoi attuali clienti, quali :

- Ordine degli Avvocati di Bari
- Tribunale di Bari
- Tribunale di Taranto
- Ordine dei Commercialisti ed esperti Contabili di Bari
- etc..

Oltre a Numerose curatele fallimentari , studi professionali, enti pubblici e privati e Istituti Bancari su tutto il territorio nazionale

Certi di averVi favorito al massimo, salutiamo cordialmente.

Distinti saluti.

Bari 10/10/2023

*P. i. Carcinelli*  
Il Consigliere Tesoriere  
Avv. Carmine Carcinelli



ORGANIZZAZIONE APRILE S.r.l.  
AMMINISTRATORE UNICO  
DI MARIO APRILE

**Organizzazione Aprile Gestione Archivi srl**

Via Beatillo 9 -70121 Bari  
p.iva 04833300728

[info@organizzazioneaprile.com](mailto:info@organizzazioneaprile.com) – [www.organizzazioneaprile.com](http://www.organizzazioneaprile.com)  
num verde: 800 27 47 47