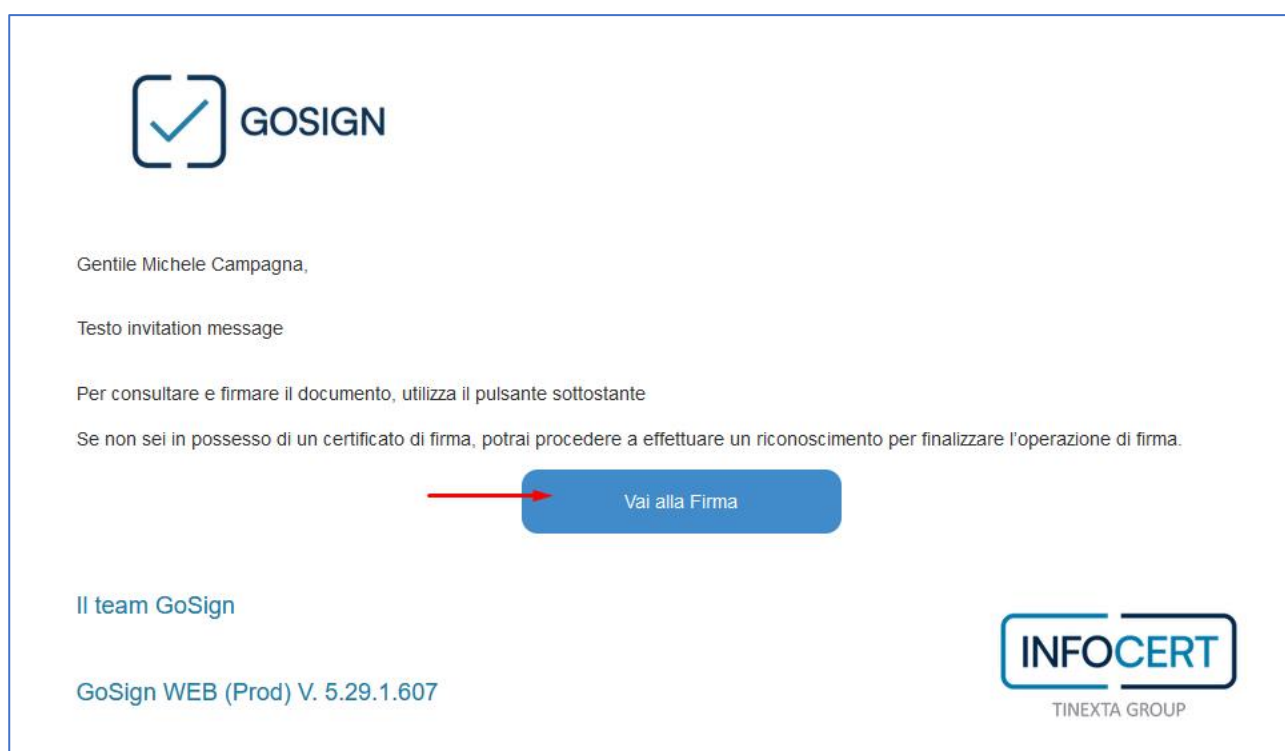


Guida per le parti – firma con KIT (*smart card, token,...*)



Processo di firma

Aprire l'e-mail ricevuta da *Assistente GoSign* <gosign@infocert.it> e cliccate sul tasto **Vai alla firma**: si aprirà la pagina web per l'accesso alla pratica.



Nella finestra che si apre troverete il messaggio di benvenuto di GoSign:

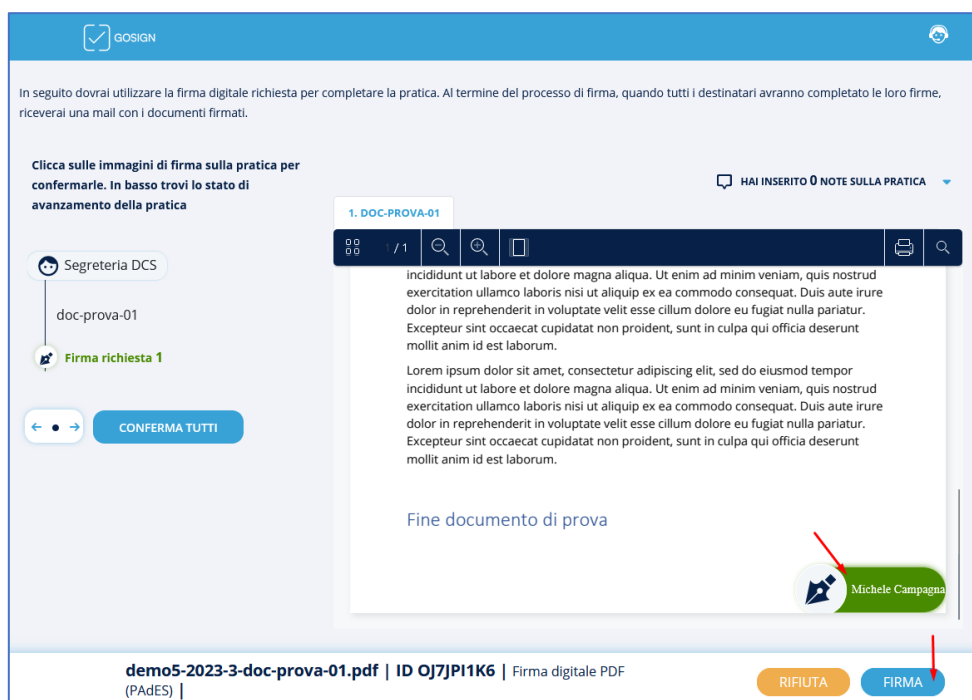


Cliccate su **Avanti** e poi nuovamente **Avanti**.

Nella finestra potete visualizzare l'anteprima del documento da firmare. Al fondo dell'ultima pagina trovate l'icona di un *pennino* con il vostro nome. È di colore blu, cliccateci sopra per farla diventare verde:



Così facendo abilitate il tasto **FIRMA** a fondo pagina.



Nella schermata successiva selezionate **Firma con Dispositivo** e cliccate sul tasto **AVANTI** a fondo pagina.

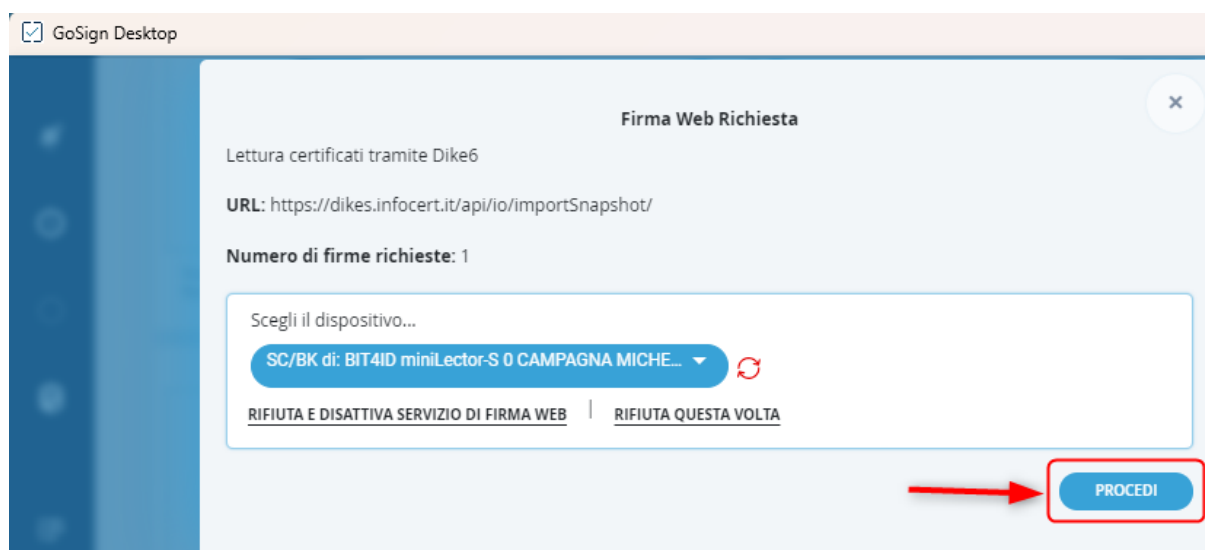


Si aprirà il software *GoSign Desktop* installato precedentemente.

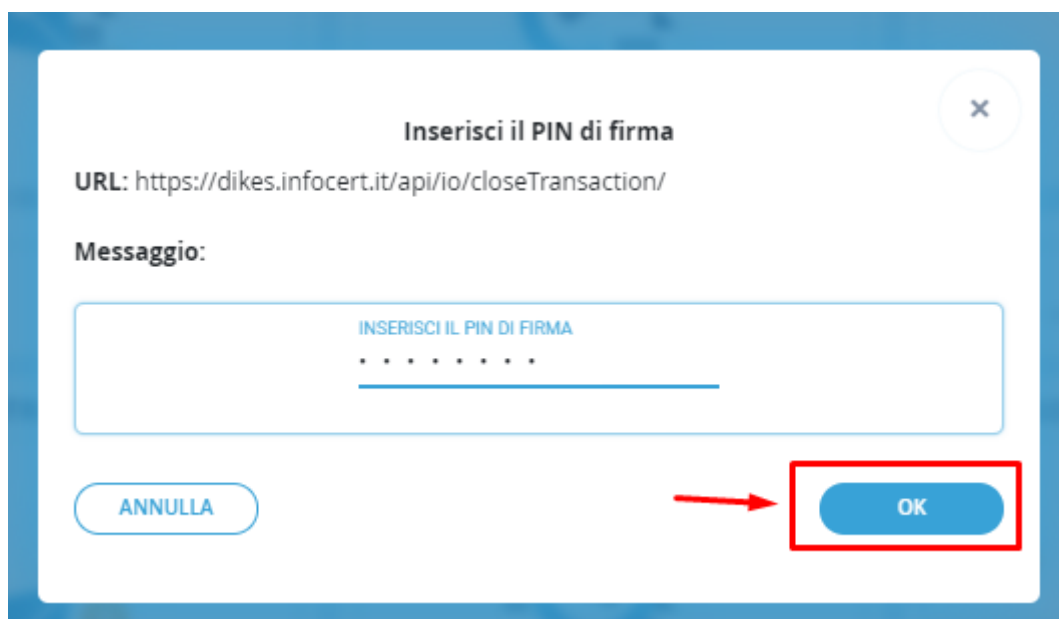
Nota: nel caso in cui abbiate dimenticato di installarlo potete farlo in questo momento.



Nella finestra di *GoSign Desktop* che si apre, verificate che sia selezionato il vostro dispositivo e cliccate su **PROCEDI**.



Inserite il PIN e cliccate su **OK**.



Chiudete il programma *GoSign Desktop* e tornate sulla pagina web di *Infocert* (che è sempre rimasta aperta).

Se tutto ha funzionato correttamente vedrete il messaggio **Operazione effettuata!**

