

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER SINGOLO EVENTO FORMATIVO

La richiesta di accreditamento deve essere inviata **20 giorni prima** rispetto alla data dell'evento, a mezzo pec a: segreteria@pec.ordineavvocatitrani.it

Soggetto Promotore (dati/timbro)

(se sono più d'uno per ognuno indicare i seguenti dati)

Denominazione ente promotore

Natura giuridica Partita IVA
Partita IVA

Sede Legale (C.A.P., Città, Via, Civico)

Segreteria Organizzativa

Contatto sig.

Telefono Fax
Fax

E-mail

Evento che si intende organizzare

Titolo

Area disciplinare

che si terrà

Luogo

Data

Ora inizio

Ora fine

Ora inizio

Ora fine

Elenco nominativi docenti/relatori

L'evento è

a pagamento

Quota partecipante (IVA inclusa) €

gratuito

Eventuale Comitato Scientifico

Eventuali Finanziamenti di terzi

Il proponente dichiara che l'evento risponde ai seguenti criteri:

- Coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua;
-

Attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari; Tipologia evento:
Tipologia evento:

- Evento mezza giornata (mattina o pomeriggio)
- Evento intera giornata
- Evento più giornate

Tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione :

- Proiezione di filmati
- Uso slides/diapositive
- Distribuzione anticipata di materiale di studio

Metodologia didattica adottata:

- Simulazione
- Tavola rotonda
- Lezione frontale

- partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti)

Modalità di rilevamento presenze:

- badge fornito dall'Ordine degli Avvocati di Trani;

e chiede

l'accreditamento dell'evento di aggiornamento sopra specificato;

- chiede la concessione dell'uso del logo del COA Trani;
- chiede il patrocinio morale del COA Trani (solo per eventi di straordinaria importanza).

In caso di accoglimento della richiesta, **l'ente promotore si impegna:**

- ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'evento stesso sia in entrata che in uscita;
- a rilasciare il certificato di partecipazione all'evento per gli avvocati iscritti ad altro Foro, il quale dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti, la materia e la dicitura "Evento di aggiornamento accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani".

Si precisa che la pubblicazione dell'evento è a carico dell'ente promotore.

Si allegano alla presente domanda:

1. Programma integrale dell'evento con indicazione dei temi trattati e del nome dei docenti/relatori.
2. Breve relazione illustrativa dell'evento riportante la presenza degli eventi valutabili in base ai criteri previsti dall'art. 20 del Regolamento per la Formazione continua del CNF.
3. Locandina (anche in bozza).

_____li,_____

Firma