



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile

Città della Disfida



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI IN GESTIONE,
RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (1 JUNIOR E 1 MIDDLE), DI PARTICOLARE E
COMPROVATA QUALIFICAZIONE PER IL PNRR, TRAMITE CONFERIMENTO DI
INCARO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, AI
SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79/2022**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Barletta, ad oggi, è beneficiario nonché soggetto attuatore di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;

Visto il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante *Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di mesi 36;

Visto l'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 e la Circolare prot. n. 21071 del 07.10.2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "*Indicazioni per*

l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Dato atto che:

- L'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. n. 21071 del 07.10.2022, ha reso noto che il Comune di Barletta è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per la selezione di n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, alternativamente con profilo junior o middle;
- Nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e per un *budget* di spesa complessiva pari ad euro 101.118,67 nel triennio;

Considerato che:

- Sulla base del decreto di assegnazione delle risorse umane dell'Agenzia per la Coesione, da attribuire alle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) per il rafforzamento delle politiche di coesione e il PNRR, il Comune di Barletta è stato destinatario di n. 8 unità di personale delle quali solo n. 5 sono attualmente in servizio presso questo ente;
- Delle n. 5 unità di personale assegnate al Comune di Barletta, l'unica con profilo di esperto in gestione, rendicontazione e controllo è risultata vincitrice di concorso a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione e ha comunicato le sue dimissioni;
- Si rende pertanto necessario, già in questa fase, procedere alla selezione dell'esperto junior che dovrà occuparsi della gestione, rendicontazione e controllo, posizione che si renderà vacante in seguito alle dimissioni del funzionario che attualmente ricopre questo incarico a tempo determinato, vincitore di concorso a tempo indeterminato presso altra PA;
- L'intero costo degli esperti sarà a carico del ***Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005*** e che si procederà alla contrattualizzazione della suddetta risorsa quando il budget di spesa complessivo assegnato verrà definito.

Constatato che con conferenza dei dirigenti si è accertata l'impossibilità di utilizzare risorse umane interne;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alle già menzionate circolari; in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 59 del 20/01/2023,

RENDE NOTO

che il Comune di Barletta indice la selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio di n. 2 Esperti in gestione, monitoraggio e controllo – (1 JUNIOR e 1 MIDDLE) - per l’attuazione degli interventi del PNRR.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’

Con il presente Avviso il Comune indice, ai sensi del combinato disposto dell’art. 7, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell’art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale per l’attuazione degli interventi del PNRR. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei Traguardi e Obiettivi delineati dal “Piano nazionale di ripresa e resilienza”.

Il fabbisogno è definito in 2 (due) esperti esterni per lo svolgimento di attività direttamente connesse all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

ART. 2 – TIPOLOGIA DELL’INCARICO

Agli esperti selezionati verrà conferito un incarico di lavoro autonomo regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile e seguenti per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi, a supporto del Servizio Coordinamento Politiche Europee e/o del Servizio Bilancio per l’attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La procedura di affidamento dell’incarico è regolata dall’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall’Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell’8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

ART. 3 – LUOGO, DURATA DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi di lavoro autonomo conferibili ad esito della presente selezione avranno una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l’incarico nel rispetto di quanto previsto dall’art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l’esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L’eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l’impossibilità temporanea della prestazione da parte degli esperti selezionati, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell’8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell’ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni (ovvero di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni).

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell’importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€380,64	100
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell’impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l’Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all’esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall’Amministrazione entro i termini per l’esecuzione dei diversi compiti oggetto dell’incarico.

L’intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all’Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall’esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all’esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell’Amministrazione all’emissione di appropriato documento contabile da parte dell’esperto. L’Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L’attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e periodiche da parte dell’Amministrazione al fine di accertarne l’adeguatezza e la congruità.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ

Alla selezione per il conferimento dell’incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in ambito economico/giuridico o equipollente/equiparato.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

- idonea conoscenza della lingua inglese;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Il presente avviso pubblico di selezione non impegna in alcun modo il Comune di Barletta al conferimento dell'incarico professionale, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, dandone comunicazione sul portale "inPA" – <https://www.inpa.gov.it> – nonché sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto

delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con apposita procedura online mediante il portale del reclutamento "inPa" di cui all'URL: <https://www.inpa.gov.it>. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Entro **15 giorni** dalla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA, gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di Legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, trasmette l'elenco dei candidati alla Commissione di valutazione.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni inerenti i profili ricercati.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il portale inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dalle amministrazioni.

Il Dirigente Settore Risorse Umane nomina una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, che può anche essere individuato in uno dei componenti la Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione stessa secondo la normativa vigente quale attività rientrante nelle ordinarie declaratorie professionali ascrivibili ai dipendenti dell'Ente.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, due elenchi dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio, uno attinente al profilo JUNIOR (con esperienza lavorativa fino a 3 anni) e uno al profilo MIDDLE (con esperienza lavorativa uguale o maggiore a 3 anni).

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati pari ad almeno dieci volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso, sulla base degli elenchi predisposti dalla Commissione in ordine di punteggio ottenuto con la valutazione dei soli titoli.

Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio ovvero nessuno superi la prova orale, la Commissione individua un secondo gruppo di candidati ammessi a sostenere la prova.

I candidati sono invitati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo pec indicato nella domanda.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con effetto di notifica.

Tale avviso ed eventuali altre comunicazioni inerenti eventuali variazioni del calendario e/o della sede del colloquio, pubblicizzate nelle stesse forme, hanno valore di convocazione e notifica per i candidati ammessi, a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

I candidati, ai fini dell'identificazione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta di identità;
- passaporto;
- patente di guida.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige i due elenchi finali, in ordine di punteggio, degli idonei agli incarichi relativi all'intera procedura per il profilo JUNIOR e MIDDLE.

Gli elenchi approvati costituiscono l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento degli incarichi. Gli elenchi finali sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti con le seguenti modalità:

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* sulla base dei criteri di seguito riportati (**max 30 punti**).

Titoli di studio e di formazione	Punti max 7
Laurea in ambito economico/giuridico <i>Votazione da 91 a 104: punti 0,5;</i> <i>Votazione da 105 a 109: punti 1;</i> <i>Votazione da 110/110 e lode: punti 2.</i>	Punti max 2

<ul style="list-style-type: none"> • Master, corsi di specializzazione post- laurea (almeno annuale), dottorato di ricerca: <i>punti 1 per master e/o corso di specializzazione post-laurea e/o dottorato di ricerca</i> <p>Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione: <i>punti 1</i> 	Punti max 5
Esperienze professionali	Punti max 15
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso pubbliche amministrazioni (<i>punti 1 per ogni sei mesi di esperienza</i>); • presso soggetti privati o lavoro autonomo (<i>punti 0,50 per ogni sei mesi di esperienza</i>). 	
Valutazione complessiva del curriculum vitae	Punti max 8
<p>Competenze ed esperienza in materia controllo, monitoraggio e rendicontazione di progetti integrati e di sistema su programmi regionali, nazionali e internazionali: <i>nessuna 0 punti; superficiale 2 punti; diverse ed approfondite 4 punti; numerose e rilevanti 6 punti; plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 8 punti.</i></p>	

Espressa la valutazione tecnica e comparativa secondo i criteri di cui sopra, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità del candidato alla fase successiva.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quale criterio premiale, la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Sono ammessi al colloquio, in ordine di punteggio, un numero di candidati pari a dieci volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso per profilo JUNIOR e MIDDLE, ovvero minore in caso di candidature in numero non sufficiente.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

La Commissione potrà assegnare al candidato, in esito al colloquio, un **punteggio massimo di 30 punti**.

Ai fini della idoneità del candidato che ha sostenuto il colloquio, è necessario ottenere un **punteggio minimo di 21/30**.

La Commissione disporrà di **massimo 60 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori. A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine *ivi* indicato.

Le graduatorie vengono approvate dal Dirigente Risorse Umane ed è finalizzata all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi in oggetto.

Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare le medesime graduatorie, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione degli esperti selezionati.

Le graduatorie finali non determinano in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 8 – TIPOLOGIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Ai candidati vincitori della selezione verranno conferiti n. 2 incarichi di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e smi, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Barletta di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

Gli esperti selezionati potranno organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione del Servizio Coordinamento Politiche Europee e/o del Servizio Bilancio.

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, gli incaricati potranno anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. I medesimi garantiranno altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

Gli esperti selezionati daranno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Barletta, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che partecipa alla selezione autorizza il Comune di Barletta al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo nell'ambito della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Gli interessati possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: https://www3.comune.barletta.bt.it/retecivica/privacy/Informativa_Candidati_ai_Concorsi_24_11_2022_v2_0i.pdf

ART. 11 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barletta <https://www.comune.barletta.bt.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

La Responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa Angela Rosaria Lattanzio. Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente Avviso esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo pnrr@cert.comune.barletta.bt.it con il seguente oggetto: "*Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti in gestione, rendicontazione e controllo (1 JUNIOR e 1 MIDDLE) per l'attuazione degli interventi del PNRR.*"

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Barletta, li 20/01/2023

Il Dirigente
Michelangelo Nigro