



Procura della Repubblica
presso il Tribunale
TRANI

N. 149/23 prot. U.

Ill.mo Signor Presidente
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani
Avv. Tullio Bertolino
segreteria@pec.ordineavvocatitrani.it

Trani, 18.1.23

OGGETTO: Indirizzi pec presso cui effettuare il deposito degli atti

A riscontro della Sua nota prot.58/2023, qui di seguito si trascrivono le indicazioni di carattere pratico elaborate al fine di agevolare l'utenza nello svolgimento degli adempimenti relativi al settore penale all'interno della Procura.

PORTALE DEL PROCESSO PENALE TELEMATICO

Il deposito di memorie, documenti, richieste e istanze indicati dall'articolo 415-bis, comma 3, del codice di procedura penale, dell'opposizione alla richiesta di archiviazione indicata dall'articolo 410 del codice di procedura penale, della denuncia di cui all'articolo 333 del codice di procedura penale, della querela di cui all'articolo 336 del codice di procedura penale e della relativa procura speciale, nonché della nomina del difensore e della rinuncia o revoca del mandato indicate dall'articolo 107 del codice di procedura penale, negli uffici delle Procure della Repubblica presso i tribunali avviene esclusivamente mediante deposito nel portale del processo penale telematico individuato con provvedimento del Direttore generale per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della giustizia e con le modalità stabilite nel medesimo provvedimento, anche in deroga al regolamento di cui al decreto del Ministro della giustizia 21 febbraio 2011, n. 44. Il deposito degli atti si intende eseguito al momento del rilascio della ricevuta di accettazione da parte dei sistemi ministeriali, secondo le modalità stabilite dal provvedimento. Il deposito è tempestivo quando è eseguito entro le ore 24 del giorno di scadenza.

Per tutti gli atti, i documenti e le istanze comunque denominati diversi da quelli previsti dal decreto-legge 31 ottobre 2022, n. 162 e succ. conversione e modificazioni – art. 87, comma 6-bis e da quelli individuati ai sensi del comma 6-ter del medesimo articolo, è consentito il deposito con valore legale mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata al





Procura della Repubblica

presso il Tribunale
T R A N I

seguinte indirizzo di posta elettronica: depositoattipenali.procura.trani@giustiziacert.it. Si precisa che il canale depositoattipenali.procura.trani@giustiziacert.it è destinato ai soli Avvocati.

SI RACCOMANDA DI NON INVIARE IL MEDESIMO ATTO A PIU' INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA. SI SEGNALE CHE L'INVIO DEL MEDESIMO ATTO A PIU' INDIRIZZI FINISCE NELLA PRASSI PER COMPORTARE UN RALLENTAMENTO NELLA TRASMISSIONE INTERNA ALL'UFFICIO INTERESSATO (SI ATTIVA UNAVERIFICA INCROCIATA) E, QUINDI, NELLA DEFINIZIONE DELLA PRATICA.

UFFICIO FRONT OFFICE, SITUATO AL PIANO TERRA DEL PALAZZO TORRES

Con provvedimento del 26.05.2020 si è attivato il c.d. Front Office.

Con provvedimento n. 3334/21 U. del 22.09.21 si sono individuate le modalità organizzative dell'Ufficio Front Office nei termini qui di seguito elencate:

"... omissis... A) 9.00 sino alle ore 11.00 di tutti i giorni non festivi, dal lunedì al venerdì secondo l'ordine di arrivo. Dalle ore 10.50 non è ammesso alcun accesso;

B) La Polizia Giudiziaria deposita c.n.r., seguiti e informative (e, comunque, tutti gli atti ad eccezione di quelli sub C) indicati) presso il Front Office piano terra dalle ore 11.00 alle ore 12.15;

C) Gli atti correlati al cd turno esterno relativi ad arresti, fermi, sequestri, decessi e quelli per i quali, in ragione di specifiche ed eccezionali ragioni, sia intercorsa intesa con il magistrato titolare o turnista sono depositati dalla Polizia Giudiziaria direttamente presso le Segreterie... omissis..."

Lo sportello FRONT OFFICE è dedicato alla ricezione atti, richiesta di certificazione ex art. 335 c.p.p., richiesta di consultazione e/o copia di fascicoli in archivio, esiti delega, seguiti, CNR, già inserite nel portale NDR, esecuzione misure cautelari personali e reali, consulenze, istanze Avvocati.

In alternativa, potranno essere depositate via PEC al seguente indirizzo affaripenali.procura.trani@giustiziacert.it le consulenze, le richieste di certificazione ex art. 335 c.p.p., le richieste di consultazione e/o copie di fascicoli in archivio.

FRONT OFFICE DELL'UFFICIO CASELLARIO SITUATO AL PIANO TERRA DEL PALAZZO TORRES

Dall'01.10.2022 (e in via sperimentale fino al 31.05.2023), è stato istituito al piano terra di Palazzo Torres in Piazza Duomo a Trani, il Front Office dell'Ufficio del Casellario.



Procura della Repubblica

presso il Tribunale
T R A N I

Il Front Office dell'Ufficio del Casellario, aperto all'utenza generale, osserverà i seguenti orari:

1. tutti i giorni non festivi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00
2. per il solo giorno del martedì nella fascia pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 16.45
3. l'ufficio rimarrà chiuso il sabato

Si precisa inoltre, che l'accesso del pubblico al secondo piano di Palazzo Torres sarà ammesso esclusivamente previo appuntamento e per specifiche e documentate esigenze che non possano essere soddisfatte dal Front Office.

In alternativa, le richieste del certificato del casellario giudiziale, dei carichi pendenti e della visura delle iscrizioni del casellario giudiziale da parte dell'interessato potranno essere inoltrate al seguente indirizzo pec: casellario.procura.trani@giustiziacert.it.

II FRONT OFFICE

Il Secondo Front Office per la consultazione dei fascicoli è stato istituito con disposizione di servizio del 5 maggio 2021 n. 103/21 ed è allocato a destra per chi entra dall'ingresso principale.

La consultazione dei fascicoli dei procedimenti per i quali è stato emesso avviso ex art. 415 bis c.p.p. o 408 c.p.p. nonché i fascicoli di competenza del G.d.P. dal 1° novembre c.a., avviene tassativamente nei giorni e ore oggetto di prenotazione mediante Sportello telematico, un servizio digitale di prenotazione appuntamenti con il personale amministrativo attraverso il sito <https://www.stgp.cloud/>, attivato con provvedimento del 22.06.2020 (prot. 100/20 int.) – UFFICIO PREDIBATTIMENTO E GDP.

In alternativa,

- in caso di richiesta di copie dell'intero fascicolo dei procedimenti di competenza del GdP, il difensore richiede il preventivo dei diritti scrivendo a: gdp.procura.trani@giustizia.it indicando nell'oggetto "Richiesta copia intero fascicolo p.p. ____RGNR"

-in caso di richiesta di copie dell'intero fascicolo il difensore richiede il preventivo dei diritti scrivendo a: predibattimento.procura.trani@giustizia.it indicando nell'oggetto "Richiesta copia intero fascicolo p.p. ____RGNR".

A pagamento avvenuto dei diritti di copia da parte del difensore, la copia dell'intero fascicolo sarà inviata a mezzo pec.

UFFICIO DIBATTIMENTO

La consultazione dei fascicoli dei procedimenti per i quali, conclusa la fase delle indagini preliminari, è stata fissata una data di udienza monocratica, collegiale avviene tassativamente nei giorni e ore oggetto di prenotazione mediante Sportello telematico, un



Procura della Repubblica

presso il Tribunale
T R A N I

servizio digitale di prenotazione appuntamenti con il personale amministrativo attraverso il sito <https://www.stgp.cloud/>, attivato con provvedimento del 22.06.2020 (prot. 100/20 int.)
– UFFICIO DIBATTIMENTO.

In alternativa,

- in caso di richiesta di copie dell'intero fascicolo dei suddetti procedimenti il difensore richiede il preventivo dei diritti scrivendo a: dibattimento.procura.trani@giustizia.it indicando nell'oggetto "Richiesta copia intero fascicolo p.p. ____RGNR – data udienza ____ Giudice ____".

A pagamento avvenuto dei diritti di copia da parte del difensore, la copia dell'intero fascicolo sarà inviata a mezzo pec.

UFFICIO ESECUZIONI

Le istanze, gli atti vari e le informazioni dovranno essere trasmesse/richieste esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: esecuzioni.procura.trani@giustiziacert.it.

UFFICIO AFFARI CIVILI, SITO AL II PIANO PALAZZO TORRES – ISTITUZIONE SPORTELLI TELEMATICI

Dal 01.10.2022, è stato istituito il nuovo sportello telematico Ufficio affari civili, servizio digitale di prenotazione appuntamenti con il personale amministrativo, attraverso il sito web: <https://www.stgp.cloud/> - CIVILE.

Il sistema di prenotazione appuntamenti consentirà di accedere all'Ufficio Affari civili, sito al II piano del Palazzo Torres, nei giorni e nelle ore oggetto di prenotazione, per la presentazione, deposito ed autorizzazione degli accordi di negoziazione assistita previsti dall'art. 6 del decreto legge n. 132/2014 (convertito con legge 162/2014) e per il deposito di Apostille e Legalizzazioni.

In alternativa, l'accordo di negoziazione assistita previsto dall'art. 6 del decreto legge n. 132/2014 (convertito con legge 162/2014) con firma digitale di uno degli Avvocati che assistono le parti attestante la conformità della copia digitale del documento cartaceo, potrà essere trasmesso all'indirizzo PEC civile.procura.trani@giustiziacert.it con allegata tutta la documentazione richiesta dalle disposizioni vigenti. Il nulla osta o l'autorizzazione rilasciati dal Pubblico Ministero verranno trasmessi, sempre attraverso posta elettronica, all'indirizzo PEC da cui è stato inviato l'accordo.

UFFICIO SPESE e LIQUIDAZIONI



Procura della Repubblica

presso il Tribunale
T R A N I

spesegiustizia.procura.trani@giustizia.it
spesedigiustizia.procura.trani@giustiziacert.it

ALTRE INFORMAZIONI

Le richieste di colloquio con i Magistrati dell'Ufficio o di fissazione di appuntamenti con il personale di segreteria del Pubblico Ministero al fine di consultare ed acquisire copia del fascicolo, previa autorizzazione del PM titolare, fino alla conclusione della fase delle indagini preliminari (che coincide con la richiesta di archiviazione o con l'esercizio dell'azione penale mediante formulazione dell'imputazione) devono essere inoltrate a segreteriapm.procura.trani@giustizia.it.

Il canale prot.procura.trani@giustiziacert.it è destinato alla gestione dei flussi documentali di natura **esclusivamente amministrativa con esclusione di atti giudiziari**. In particolare, nell'ambito del sistema di protocollo informatico ministeriale Script@, la casella è dedicata alla corrispondenza con altre Pubbliche Amministrazioni che necessita di protocollazione (Ministeri, CSM, Uffici territoriali, Uffici Giudiziari Superiori, Consolati).

Le richieste di appuntamento con il Procuratore, gli inviti rivolti al Procuratore devono essere inoltrati a procura.trani@giustizia.it.

L'accesso all'Ufficio Spese di Giustizia è limitato ai soli casi di particolare complessità, previa richiesta di appuntamento da inviare all'indirizzo spesegiustizia.procura.trani@giustizia.it, con indicazione delle ragioni poste alla base. Verrà fissato un appuntamento solo in caso di impossibilità di risposta al quesito tramite posta elettronica.

Vivissima cordialità


Renato Nitti
Procuratore della Repubblica