



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA BARI

DECRETO N. 42

PRESIDENZA

Oggetto : MISURE ORGANIZZATIVE relative ai servizi di cancelleria e alla gestione delle udienze presso Tribunale ed Ufficio di Sorveglianza di Bari

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

Visto il D.L. 24.12.2021 N.221, che ha disposto la proroga dello stato di emergenza fino al 31.3.2022;

Visto il D.L. 30.12.2021 N.228, che detta disposizioni urgenti in materia di termini legislativi;

Visto il D.L. 30.12.2021 N.229, che detta disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria;

Visto il D.L. 7.1.2022 N.1, che detta disposizioni per fronteggiare l'emergenza in particolare nei luoghi di lavoro;

Letta la nota 13.1.2022 a firma del Presidente della Corte di Appello di Bari;

Lette le note 10.1.2022 e 31.1.2022 a firma del Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Bari;

Visto l'art. 16 D.L. 30.12.2021 n.228, che ha prorogato, fino al 31\12\2022, tra l'altro:

- Le disposizioni di cui al comma 4 e 6 dell'art.23 D.L. n.137 del 28\10\2020 convertito , con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020 n. 176 in virtù dei quali “ la partecipazione a qualsiasi udienza delle persone internate, detenute, in stato di custodia cautelare, fermate od arrestate è assicurata, ove possibile, mediante videoconferenze o con collegamento da remoto.....” e “...il giudice può partecipare all'udienza anche da luogo diverso dall'ufficio giudiziario....”;
- Le disposizioni di cui l'art. 24 D.L. 137\2020 , convertito , con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020 n. 176 ed in particolare il comma 4, da ultimo modificato con D.L. 1\4\2021 n.44 in virtù del quale “per tutti gli atti, documenti, istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2, è consentito il deposito con valore legale mediante posta elettronica certificata inserito nel registro generale degli indirizzi certificati di cui all'articolo 7 del regolamento di cui al decreto del Ministro della giustizia 21 febbraio 2011 n.44” nonché i commi da 6-bis a 6-undecies dell'art. 24 D.L. 137\2020 , convertito , con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020 n. 176 , che disciplinano il deposito tramite PEC avente ad oggetto atti di impugnazione comunque denominati;

Rilevato che l'art. 16 D.L. 30.12.2021 n.228. non dispone la proroga delle disposizioni di cui al comma 5 dell'art.23 citato in virtù del quale “ le udienze penali che non richiedono la

partecipazione di soggetti diversi dal pubblico ministero, dalle parti private, dai rispettivi difensori e dagli ausiliari del giudice possono essere tenute mediante collegamenti da remoto”;

Rilevato che con decorrenza 1.2.2022 è attivo presso Tribunale ed Ufficio di Sorveglianza di Bari il servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti per l’accesso dell’utenza alle cancellerie ;

Visto l’art 236 D.L.19\5\2020 n.134, convertito con modificazioni dalla legge 17\7\2020 n.77, ulteriormente modificato con D.L. 22\5\2021 n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17\6\2021 n.87, che disciplina il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il complesso delle misure igienico-sanitarie e logistiche fino a questo momento adottate, che si intendono confermate;

Richiamati , quanto al possesso dei c.d. green pass base e rafforzato per l’accesso la luogo di lavoro i provvedimenti adottati in data 13.10.2021 e 14.10.2021 e alla nota del 8.2.2022, quest’ultima relativa all’obbligo vaccinale a carico degli ultracinquantenni.

Ritenuto di prorogare fino alla cessazione dello stato di emerga le misure organizzative già adottate e ripetutamente prorogate, fino a questo momento dimostratesi efficaci per la prevenzione del rischio di contagio e per l’espletamento , in condizioni di sicurezza, della attività di Tribunale ed Ufficio di Sorveglianza di Bari;

Ritenuto altresì di prorogare, fino al 31.12.2021, le misure organizzative che discendono dalle norme introdotte con D.L. n.137 del 28\10\2020 convertito , con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020 n. 176 , prorogate con D.L. 30.12.2021 n.228,

ADOTTA LE SEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE

1. AFFLUSSO DELLA UTENZA ESTERNA

Accesso alle Cancellerie di Ufficio e Tribunale di Sorveglianza, ad eccezione della Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza denominata “Ufficio Esecuzione”:

- Con decorrenza 1.3.2022 l’accesso ai front-office protetti delle Cancellerie di Tribunale di Sorveglianza- Cancelleria denominata “Ufficio esecuzione” esclusa- e Ufficio di Sorveglianza sarà consentito esclusivamente previa prenotazione on line di appuntamento attraverso i seguenti link:

<https://www.stgp.cloud/> (attraverso il quale si accede alla piattaforma ove sono illustrati i servizi erogati)

<https://www.stgp.cloud/nuovo-appuntamento> (attraverso il quale si accede alla piattaforma utile per la prenotazione di appuntamento)

- Appuntamenti per accessi finalizzati ad adempimenti indifferibili ed urgenti potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi pec
 - tribsolv.bari@giustiziacert.it
 - uffsolv.bari@giustiziacert.it

con **mail** in cui si avrà cura di specificare in “oggetto” che si tratta di richiesta di appuntamento per l’accesso in cancelleria urgente e di indicare un numero di telefonia mobile al fine di consentire il sollecito contatto da parte del personale di cancelleria. L’urgenza andrà adeguatamente documentata

- ai medesimi indirizzi di posta elettronica certificata indicati al punto precedente potranno essere trasmesse le richieste di copia degli atti che non necessitano di previa consultazione del fascicolo da parte dell’utente , sia con l’attestazione di conformità all’originale che “uso studio”; il pagamento del contributo unificato ex art.14 D.P.R. N.115\2002 e l’anticipazione forfettaria ex art.30 D.P.R.cit, connessi al deposito di atti e documenti, saranno assolti

mediante sistemi telematici di pagamento anche su piattaforma prevista dall'art.5, comma 2 D.Lvo 7\3\2005 n.82. Con lo stesso mezzo saranno inviate le copie richieste.

SI RACCOMANDA L'UTILIZZO DEGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA INNANZI INDICATI ESCLUSIVAMENTE PER RICHIEDERE COPIA DI ATTI CHE NON NECESSITANO DI PREVIA CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO O APPUNTAMENTI PER ACCESSI IN CANCELLERIA PER ADEMPIMENTI INDIFFERIBILI ED URGENTI, CHE DOVRANNO ESSERE ADUGUATAMENTE DOCUMENTATI

FINO AL 31.12.2022 L'UFFICIO NON GARANTISCE LA RICEZIONE DI ATTI CHE, SE NON DEPOSITATI TRAMITE ACCESSO IN CANCELLERIA, DEVONO ESSERE DEPOSITATI AI SENSI DALL'ART. 24 D.L. 28\10\2020 N.137, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.18\12\2020 N.176, TRAMITE INVIO AGLI INDIRIZZI PEC DEDICATI INDICATI AL PUNTO N.2

Accesso alla Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza denominata "Ufficio Esecuzione":

- L'accesso da parte dell'utenza è consentito esclusivamente previo appuntamento, da richiedere telematicamente all'indirizzo di posta elettronica esecuzione.tribsorsv.bari@giustiziacert.it con mail in cui si avrà cura di specificare in "oggetto" che si tratta di richiesta di appuntamento per l'accesso in cancelleria e di indicare un numero di telefonia mobile al fine di consentire il sollecito contatto da parte del personale di cancelleria.
- ai medesimi indirizzi di posta elettronica certificata indicati al punto 2 della lett.a) saranno trasmesse le richieste di copia degli atti, sia con l'attestazione di conformità all'originale che "uso studio"; il pagamento del contributo unificato ex art.14 D.P.R. N.115\2002 e l'anticipazione forfettaria ex art.30 D.P.R.cit, connessi al deposito di atti e documenti, saranno assolti mediante sistemi telematici di pagamento anche su piattaforma prevista dall'art.5, comma 2 D.Lvo 7\3\2005 n.82. Con lo stesso mezzo saranno inviate le copie richieste.

SI RACCOMANDA L'UTILIZZO DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA INNANZI INDICATO ESCLUSIVAMENTE PER RICHIEDERE APPUNTAMENTI O RILASCIO COPIE ATTI.

FINO AL 31.12.2022 L'UFFICIO NON GARANTISCE LA RICEZIONE DI ATTI CHE, SE NON DEPOSITATI TRAMITE ACCESSO IN CANCELLERIA, DEVONO ESSERE DEPOSITATI AI SENSI DALL'ART. 24 D.L. 28\10\2020 N.137, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.18\12\2020 N.176, TRAMITE INVIO AGLI INDIRIZZI PEC DEDICATI INDICATI AL PUNTO N.2

- Fino alla cessazione dello stato di emergenza il personale amministrativo è autorizzato a fornire informazioni telefoniche sullo stato dei procedimenti, che potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici
- Cancelleria Tribunale di Sorveglianza 0805298313\430; Dr.ssa Murolo 0805298460

- Cancelleria Ufficio Esecuzione Tribunale di Sorveglianza 0805298231; Dr.ssa Grano 0805298317 – Dr.ssa Buttaro 0805298454;
 - Cancelleria Ufficio di Sorveglianza di Bari 0805298455; Dr. Mennea 0805298298
 - Cancelleria Ufficio liberazioni anticipate 0805298461; Sig.ra Dentico 0805298321
- Fino alla cessazione dello stato di emergenza e fatto salvo quanto disposto al punto 3.2., è **inibito** l'accesso della utenza in stanze diverse dai *front-offices* protetti o dall'aula di udienza, ove è obbligatorio, all'ingresso e durante la permanenza, il rispetto delle regole di comportamento di cui al Protocollo siglato dai Capi degli Uffici Giudiziari ed il Presidente del COA di Bari in data 29\4\2020 e al provvedimento del Presidente della Corte di Appello di Bari 30\6\2020; non sarà in ogni caso consentito l'accesso di coloro che non provvederanno ad indossare correttamente mascherine FFP2 o chirurgiche.
 - Fino alla cessazione dello stato di emergenza l'obbligo di possesso ed esibizione del c.d. green-pass base è esteso difensori, consulenti, periti e agli altri ausiliari del magistrato, che saranno sottoposti ai controlli come da provvedimento del Procuratore Generale del 30.1.2022 allegato

2. DEPOSITO DI ATTI CON VALORE LEGALE MEDIANTE INVIO PEC “DEDICATA ”

Fino al 32.12.2022, ai sensi di quanto disciplinato dall'art.24 D.L. 28\10\2020 N.137, convertito con modificazioni in L.18\12\2020 n.176, prorogato fino al 31.12.2022, è consentito ai difensori, in alternativa al deposito in cancelleria o a mezzo raccomandata A\R, il deposito di atti, documenti e istanze, comprese di impugnazioni, opposizioni, reclami e ricorsi per cassazione avverso provvedimenti monocratici e collegiali, presso gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari indicati in apposito provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati, adottato in data 9\11\2020 e pubblicato nel portale dei servizi telematici, **che per Tribunale e Ufficio di Sorveglianza di Bari sono i seguenti :**
depositoattipenali.tribserv.bari@giustiziacert.it;
depositoattipenali.uffserv.bari@giustiziacert.it;

SI RAMMENTA che, alla luce di quanto disposto dall'art.24 D.L. 28\10\2020 N.137, convertito con modificazioni in L.18\12\2020 n.176 :

- **l'invio di atti presso indirizzo PEC di Tribunale ed Ufficio diverso da quello dedicato al deposito atti penali innanzi indicato non ha alcun valore legale.**
- Il provvedimento adottato in data 9\11\2020 dal Direttore DGSIA indica le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e alla **sottoscrizione digitale** e le ulteriori modalità di invio
- specifiche disposizioni sono dettate dai commi 6-bis a 6-undecies dell'art.24 cit per il deposito degli atti di IMPUGNAZIONE, comunque denominati: si raccomanda, in particolare, la trasmissione **dell'impugnazione all'indirizzo di posta elettronica certificata “dedicata” dell'ufficio che ha emesso il provvedimento impugnato** , in quanto, ai sensi del comma 6-septies, il vaglio della ammissibilità dell'impugnazione è rimesso **al giudice che ha emesso il provvedimento impugnato.**

Ne consegue che gli atti di impugnazione avverso i provvedimenti monocratici adottati dal magistrato di sorveglianza, se trasmessi via PEC, non saranno ammissibili se inviati ad indirizzo diverso da depositoattipenali.uffserv.bari@giustiziacert.it;

I ricorsi per cassazione avverso provvedimenti collegiali adottati dal Tribunale di Sorveglianza non saranno ammissibili se inviati ad indirizzo diverso da **depositoattipenali.tribsorv.bari@giustiziacert.it**

3. PERSONALE AMMINISTRATIVO, MAGISTRATI, ESPERTI TIROCINANTI

1. **Personale amministrativo:** fino alla cessazione dello stato di emergenza il personale amministrativo, che gode di ampia flessibilità oraria in ingresso e uscita, alternerà attività in presenza e in smartworking come da progetto adottato dalla scrivente in data 10\11\2020 a seguito di mappatura delle attività de localizzabile contrattato in data 30\10\2020 ex art.7 CCNL, in ogni caso dopo aver completamente fruito del congedo ordinario 2021, come da contratto CCNL.
2. **Magistrati :** previo appuntamento da richiedere ai seguenti indirizzi mail
 - **dirigente.tribsorv.bari@giustiziacert.it;**
 - **tribsorv.bari@giustiziacert.it**
 - **uffisorv.bari@giustiziacert.it** è consentito l'accesso agli uffici, tutti dotati di paratia in plexiglas, dei **magistrati** .
3. **Esperti:** fino al 31.12.2022 parteciperanno alle udienze collegiali, in presenza o da remoto, secondo le indicazioni di volta in volta comunicate, anche per le vie brevi, dalla Cancelleria su disposizione del Presidente del Collegio.
4. **Tirocinanti:** fino alla cessazione dello stato di emergenza proseguiranno lo stage in presenza o da remoto secondo le indicazioni del magistrato affidatario, che avrà cura di assicurare che l'accesso e la permanenza all'Ufficio avvenga in tempi e con modalità in linea con l'esigenza di assicurare il distanziamento sociale, evitare assembramenti e rispettare le indicazioni igienico-sanitarie finalizzate al contenimento della epidemia;

Personale amministrativo, magistrati, esperti e tirocinanti si atterranno alle prescrizioni attualmente vigenti e alle successive prescrizioni che saranno adottate (rilevazione della temperatura corporea, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, distanziamento interpersonale, igienizzazione delle mani, possesso ed esibizione di green pass e green pass rafforzato).

Quanto al possesso dei c.d. green pass base e rafforzato per l'accesso la luogo di lavoro si rimanda ai provvedimenti adottati in data 13.10.2021 e 14.10.2021 e alla nota del 8.2.2022, quest'ultima relativa all'obbligo vaccinale a carico degli ultracinquantenni.

4. TRATTAZIONE DEGLI AFFARI

Le udienze collegiali e monocratiche saranno celebrate, con l'adozione di idonee cautele atte ad assicurare il rispetto delle disposizioni a vario titolo dettate al fine di contenere la diffusione del virus , da determinarsi a cura rispettivamente del Presidente del Collegio (udienza collegiale) e del Magistrato di Sorveglianza (udienza monocratica) .

Al fine di ridurre al massimo il rischio di contatti personali astrattamente idonei a trasmettere il virus, **i procedimenti in presenza saranno chiamati previa distribuzione per fasce orarie, da determinarsi a cura del Presidente del Collegio o del Magistrato di Sorveglianza, con**

scaglionamenti anche pomeridiani, secondo un prospetto che sarà comunicato almeno due giorni prima dell'udienza ai COA ed affisso all'ingresso dell'aula di udienza; sarà inoltre assicurata, ove possibile, la trattazione prioritaria dei procedimenti relativi a soggetti non detenuti.

Fino al 31.12.2022 il detenuto o l'internato che ne farà richiesta sarà sentito, ove possibile, con collegamento da remoto.

E' fatta salva ogni modifica e/o integrazione dal presente provvedimento ritenuta utile anche alla luce del mutare dell'attuale quadro epidemiologico.

Manda al Ministero della Giustizia, al Consiglio Superiore della Magistratura, Al Presidente della Corte di Appello di Bari, al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Bari per opportuna conoscenza.

Manda al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, Trani e Foggia con preghiera di ampia diffusione, alle Organizzazioni Sindacali, ai Magistrati, al Personale Amministrativo, alle Direzioni degli istituti di pena del distretto.

Bari, 11.2.2022



**Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza
(Dr. Silvia Maria Dominioni)**