



# Procura della Repubblica

## presso il Tribunale

### TRANI

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

- Richiamato il Progetto Organizzativo di questa Procura adottato con decreto del 9.2.201 che ha istituito quale terzo settore dell'U.R.P. l' <<Ufficio Consultazione Atti, copie e Tiap>>. In particolare, al § 4.8.2.3, prevede che: *"la prima articolazione dell'Ufficio predibattimento viene inglobata all'interno dell'URP per occuparsi:*
  - *della gestione dei procedimenti in fase di notifica dell'avviso di conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis e ss. c.p.p. – come tali oggetto di richieste di consultazione da parte degli interessati – nonché*
  - *del rilascio delle copie degli atti, anche in formato digitale per i procedimenti inseriti nel sistema TIAP che consente ai difensori delle parti, attraverso terminali messi a loro disposizione, la visualizzazione informatica degli atti e l'acquisizione, in alternativa alla copia cartacea, di copia digitale su supporto informatico (C.D. o DVD o dispositivo USB)." Evidenziando che "quest'ultima funzione è in via di evoluzione: sono state poste le premesse perché essa possa essere operativa in via sperimentale già nel primo semestre del 2021. Nel frattempo, quindi resterà la consultazione del cartaceo sostituibile con la consultazione degli atti informatizzati per i fascicoli c.d. "tiappizzati"*
- Ritenuto di dare ulteriore attuazione al proposito appena richiamato, perseguendo il fine indicato nel § 4.8.3.1.3 dello stesso progetto organizzativo. *"L'obiettivo al quale deve mirarsi è quello di far incontrare le potenzialità dell'Ufficio TIAP (per ora pensato in termini di postazioni interne alla Procura da cui consentire di accedere al fascicolo dematerializzato) con le potenzialità dello Sportello telematico, consentendo all'utente di accedere da remoto al fascicolo digitale, prenderne visione ed estrarne copia, verso la corresponsione di quanto dovuto";*
- Considerato che questo Ufficio si sta adoperando affinché siano sfruttate al massimo le potenzialità offerte dalla digitalizzazione del fascicolo mediante Tiap sia nella organizzazione interna dell'Ufficio (cfr. ods n. 59/2021 del 22.03.2021 in tema di *"modifica del regime di alimentazione di Tiap document@- trasf. documenti scansionati"*) sia nei rapporti con gli altri Uffici. A tale proposito si è portato ad ulteriore avanzamento il progetto già sviluppato con il *"Protocollo di intesa riguardante la fase di sperimentazione dell'applicativo ministeriale t.i.a.p. in relazione ai procedimenti della Procura della Repubblica pendenti dinanzi alla sezione G.i.p.-g.u.p.del Tribunale di Trani"* (prot. 3188 del

02.11.2020), stipulato con il Tribunale di Trani. Infatti questo Ufficio ha concorso alla elaborazione e stipula del *"Protocollo di intesa distrettuale tra il Tribunale di Bari (nella sua articolazione interna sezione riesame), le Procure della Repubblica di Bari, Foggia e Trani e gli ordini forensi e le Camere penali di Bari, Foggia e Trani, riguardante la fase di sperimentazione dell'applicativo ministeriale TIAP nelle procedure di riesame o di appello avverso provvedimenti cautelari sulla libertà personale"* recante data 24.02.2021;

- Ritenuta la necessità di disciplinare le modalità di accesso ai fascicoli dei procedimenti per i quali è emesso avviso ex art. 415 bis c.p.p. o 408 c.p.p. nell'ambito del progetto sopra riportato;
- Ritenuta, in particolare, la necessità di individuare modalità di accesso che consentano di ammettere alla consultazione anche più di un difensore contemporaneamente e quindi di aumentare la capacità dell'ufficio di soddisfare la domanda di accesso agli atti dei difensori;
- Considerato che si prestano al raggiungimento di questo obiettivo due progetti cui questo Ufficio sta lavorando: il progetto del secondo Front Office e il progetto per il potenziamento dell'utilizzo di Tiap/Document@;
- Considerato che il primo progetto è ormai completato grazie alla acquisizione di un locale ad hoc, peraltro rilevato in condizione di oggettivo degrado, alla sua ristrutturazione e dotazione di adeguata impiantistica, alla richiesta di finanziamento per l'acquisto dell'occorrente mobilio e, infine, al completamento della sua sistemazione;
- Considerato che questo Ufficio con nota prot. 3191 U del 02.11.2020 ha presentato al Ministero della Giustizia - DGSIA il *"Progetto per il potenziamento dell'utilizzo di Tiap/Document@ presso la Procura di Trani"* e che è in attesa di completo riscontro;
- Considerato che, in particolare, non è ancora possibile far partire -in assenza di riscontro da parte del Ministero- la parte del progetto relativa all'accesso dalle aule di udienza e dai V.P.O.;
- Considerato che, nelle more, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani ha manifestato la propria disponibilità a concedere in uso alla Procura di Trani dei computer da destinare alla consultazione da parte degli Avvocati dei fascicoli digitalizzati con il sistema Tiap.
- Evidenziato che a tal fine, l'ufficio di Procura ha richiesto informazioni alla DGSIA sulla possibilità di raccogliere la disponibilità e che la DGSIA (con nota Prot. 22/04/2021.0001479.E) ha espresso parere favorevole alla richiesta a condizione che i PC soddisfino le specifiche tecniche minime, che sono state inoltrate al C.O.A.;
- Considerato che il C.O.A. ha comunicato per le vie brevi la possibilità di fornire tali computer in tempo utile per procedere alla installazione in tempi brevi e che in data odierna ha comunicato che i detti computer sono disponibili;
- Richiesto al CISIA Napoli e alla società responsabile dell'assistenza sistemistica, per quanto di rispettiva competenza, di predisporre tutto quanto necessario all'installazione dei computer;

- Comunicato quanto sopra al Consiglio dell'Ordine al fine di valutare il prosieguo della collaborazione, nel comune interesse alla migliore gestione dei servizi resi dall'ufficio di Procura;
- Sperimentata in data odierna -unitamente al Magrif ed al personale dell' URP- Ufficio consultazioni atti copie Tiap- la funzionalità del software e la possibilità di consentire mediante rilascio di OTP la consultazione degli atti da parte dell'Avvocato, nella specie nella persona del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- Sentito il Procuratore Aggiunto ed il Magrif;

#### DISPONE QUANTO SEGUE:

- A) La consultazione dei fascicoli dei procedimenti sopra indicati viene effettuata dai difensori e da chi ne ha titolo presso il *Secondo Front Office* (sito al piano terra di Palazzo Torres a destra per chi entra dal portone principale).
- B) La consultazione avviene tassativamente nei giorni e ore oggetto di prenotazione mediante sportello telematico. L'Ufficio cura che sia adeguata la programmazione degli orari e giorni di accesso all'utenza dello sportello telematico. In caso di urgenza la richiesta di accesso deve essere indirizzata al Procuratore della Repubblica: il personale ammetterà alla consultazione esclusivamente in presenza di un provvedimento scritto del Procuratore. Al personale non è consentito di fare accedere persone che non risultino legittimate e che non abbiano prenotato con sportello telematico per lo specifico giorno e la specifica ora in cui intendono accedere, ovvero che non siano autorizzate per iscritto nei termini sopra indicati. E' fatto obbligo per il personale di segnalare al Procuratore eventuali accessi che non rispondano ai casi menzionati.
- C) In sede di prenotazione con sportello telematico il difensore indica il numero RGNR dei procedimenti i cui atti intende consultare, così da rendere possibile la consultazione del fascicolo. In caso di omessa o erronea indicazione, non potrà essere effettuata la consultazione e dovrà essere fissato una diversa data. L'utente cura di selezionare slot di orario compatibili con la attività da svolgere. Ove l'utente non riesca ad ultimare la consultazione nello slot di orario selezionato, dovrà interrompere in ogni caso la consultazione (al fine di non interferire con la successiva prenotazione programmata) e chiedere una nuova prenotazione telematica. Il personale è autorizzato a interrompere la consultazione, se del caso anche fornendo OTP di durata corrispondente allo slot di tempo prenotato.
- D) L'URP- Consultazione Atti/TIAP cura che sia resa possibile la consultazione presso il Secondo Front Office nei seguenti modi:
  - a. a séguito della prenotazione, l'URP- Consultazione Atti/TIAP cura che i fascicoli (per la cui consultazione il difensore si è prenotato e che non siano già stati *Tiappizzati* integralmente) siano, ove possibile, scansionati e, nel formato digitale, caricati su Tiap e resi accessibili dalle postazioni sita nel Front Office;
  - b. alternativamente, i fascicoli cartacei per i quali non sia stata possibile la tiappizzazione vengono trasferiti presso il secondo Front Office, prima

dell'orario d'apertura al pubblico. Soltanto in questi casi (ed in tutti quelli in cui non è garantita la funzionalità delle postazioni) è ammessa la consultazione del cartaceo. Negli altri casi la consultazione avviene dalle postazioni informatiche. Ove specifiche ragioni rendano necessario accedere al fascicolo cartaceo il difensore presenta tempestivamente motivata istanza al Procuratore.

- E) Nell'interfaccia grafica dello sportello telematico è indicato il luogo in cui avverrà la consultazione.
- F) Viene favorita in ogni modo la richiesta di copia integrale con trasmissione per via telematica degli atti con le modalità già fissate, in modo da evitare la consultazione *in loco*.
- G) Il Direttore dell' U.R.P.- Consultazione Atti/TIAP predispone entro il giorno 25 ed il giorno 10 di ogni mese, il turno quindicinale (1-15 e 16-fine mese) di presenza presso il secondo front Office secondo le necessità.
- H) Il Magrif cura, sollecitando le competenti articolazioni di DGSIA, che sia operativo e disciplinato il profilo della generazione delle OneTimePassword e della risoluzione delle eventuali criticità, fornendo le occorrenti indicazioni per la formazione del personale.
- I) Presso separata postazione nel medesimo *Front Office*, è consentita la consultazione del casellario da parte della Polizia giudiziaria. Il direttore dell'URP disciplina la organizzazione del servizio.

Si trasmetta:

- a) al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di appello;
- b) al Presidente del Tribunale;
- c) al Presidente COA ed al Presidente Camera Penale per comunicazione agli Avvocati; formulando altresì piena disponibilità al confronto sulla soluzione adottata;
- d) alla DGSIA;
- e) alla società Links Management & Technology per adeguamento sportello telematico.

Si comunichi altresì:

al Procuratore Aggiunto ed ai colleghi tutti;  
al Personale amministrativo.

Trani, 05/05/2021

  
Renato Nitti  
Procuratore della Repubblica