

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI

Avviso Fondo Pubblico Privato per il sostegno ai genitori Ordini Avvocati Puglia.

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI AVVOCATE E AVVOCATI CHE RICHIEDONO L'ACCESSO AL "FONDO PUBBLICO — PRIVATO PER IL SOSTEGNO AI GENITORI"**

Visto:

- il programma attuativo di interventi finalizzati alla realizzazione delle azioni per favorire la conciliazione dei tempi di vita – lavoro – di cui all'intesa approvata in sede di Conferenza Unificata del 25 ottobre 2012 (D.G.R. 23/7/2013, N. 1406);
- l'Avviso Pubblico B.U.R.P. n. 102 dell'08/09/2016 approvato con la Determinazione della Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere del 23/08/2016, n. 830 "Costituzione dei Fondi pubblico privati per il sostegno ai genitori. Approvazione Avviso pubblico per la selezione di Soggetti intermediari per la gestione. DGR 1406 del 23/7/2013 e DGR 2114 del 30/11/2015."
- la DD. n. 1057 del 25/10/2016 di approvazione della graduatoria dei soggetti intermediari ammessi e assegnazione risorse;
- la Convenzione per l'affidamento della gestione dei Fondi pubblico-privati per il sostegno ai genitori sottoscritta in data 07/12/2016 tra la Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere per Regione Puglia e il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari per gli Ordini professionali di Bari, Lecce, Taranto, Brindisi, Trani e Foggia.

Premesso che:

- al fine di potenziare l'accesso agli strumenti che tutelano la genitorialità e favoriscono la conciliazione vita-lavoro, Regione Puglia ha promosso una selezione di Soggetti intermediari, rappresentati da enti bilaterali cui affidare la gestione di un apposito Fondo e il servizio di accompagnamento nell'erogazione di misure di sostegno al reddito in un'ottica di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura;
- l'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI (d'ora in poi "C.O.A. - Bari") ha partecipato alla detta selezione entro i termini previsti dal predetto Avviso pubblico come firmatario per tutti gli ORDINI DEGLI AVVOCATI della Puglia e specificamente

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI.

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FOGGIA

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRINDISI

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRANI

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TARANTO

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE

- a norma dell'art. 3 dell'Avviso pubblico, i soggetti intermediari hanno il compito di "adottare e promuovere un avviso, redatto secondo le modalità preventivamente concordate con la Regione Puglia, rivolto alle Professioniste e ai Professionisti appartenenti alla categoria interessata, finalizzato alla definizione della tipologia di interventi di sostegno del reddito e alla regolamentazione delle modalità di erogazione dei benefici."

Tutto ciò visto, premesso e considerato il COA – BARI indice il seguente Avviso per l'accesso al Fondo per il sostegno ai genitori (da ora in poi: "Fondo").

**Art. 1 Obiettivi**

Obiettivo del presente Avviso è individuare gli aventi diritto e la tipologia di prestazioni per il sostegno ai genitori finanziate dal "Fondo".

**Art. 2****Soggetti che possono presentare domanda di accesso al Fondo**

Possono presentare domanda di accesso al Fondo

- a - le Avvocates e gli Avvocati iscritte ed iscritti ad uno dei seguenti Ordini: BARI, BRINDISI, FOGGIA, LECCE, TARANTO e TRANI,
- b - le praticanti e i praticanti abilitate ed abilitati iscritte ed iscritti ad uno dei seguenti Ordini: BARI, BRINDISI, FOGGIA, LECCE, TARANTO e TRANI.

I soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di accesso al Fondo:

- 1 - un reddito ISEE del nucleo familiare stabilmente convivente non superiore a 40.000,00, risultante da attestazione vigente al momento della presentazione della domanda di accesso al Fondo e rilasciato dall'INPS o da soggetti all'uopo deputati dalla legge;
- 2 - siano regolarmente iscritti all'albo o all'elenco dei praticanti risultino a loro carico sanzioni disciplinari e/o amministrative di sospensione (esecutiva al momento della proposizione della domanda) o radiazione;
- 3 - abbiano uno o più figli minori e, pertanto, necessità di sostegno alla funzione genitoriale.

**Art. 3****Tipologia, durata delle prestazioni erogate dal Fondo e requisiti per l'accesso a ciascuna di esse**

Le prestazioni erogate dal Fondo sono le seguenti:

A) Rimborso delle seguenti tipologie di **spese per l'accudimento dei minori**, effettuate nel corso di un anno a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP. Per minori si intendono i figli che non abbiano superato i 17 anni di età al momento della presentazione della domanda di accesso.

- 1 - Fino a € 1.200,00 annui per spese relative a versamenti previdenziali per prestazioni di cura, baby sitter e colf (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "spese cura");
- 2 - fino a € 400,00 annui per trasporto e mensa collegati alle attività scolastiche e para-scolastiche (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "spese trasporto/mensa");
- 3 - fino a € 700,00 annui per attività formative, sportive e ludiche (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "spese formazione");
- 4 - fino a € 1000,00 annui per lezioni di ripetizione, recupero e sostegno scolastico (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "spese sostegno scolastico");
- 5 - rimborso fino a massimo € 300,00 per l'acquisto dei testi scolastici (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "spese libri di testo").

Ciascuna prestazione può essere finanziata per **dodici mesi a decorrere dalla data di pubblicazione** del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**B) Sostegno al reddito per maternità**

- 1 - Erogazione di un contributo *una tantum* pari a € 1.000,00 per le avvocate iscritte all'Ordine e per le praticanti avvocate abilitate (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "maternità avvocata/praticante");
- 2 - Erogazione di un contributo *una tantum* pari a € 2.000,00 per le avvocate iscritte all'Ordine e alla Cassa Forense che percepiscono l'indennità minima di maternità (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "maternità avvocata reddito minimo").



Tali erogazioni sono effettuate in un'unica soluzione, previa ammissione della richiedente in graduatoria, dietro presentazione di valida ed idonea documentazione attestante l'evento della nascita e sono equiparate ai casi di adozione, sempre dietro presentazione di valida ed idonea documentazione.

### C) Integrazione al reddito per indennità paternità

- 1 - Erogazione di un contributo *una tantum* pari a € 1.200,00 per gli avvocati iscritti all'Ordine e per i praticanti avvocati abilitati (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "paternità avvocato/praticante");
- 2 - Erogazione di un contributo *una tantum* pari a € 2.000,00 per gli avvocati iscritti all'Ordine e alla cassa Forense con reddito inferiore a € 14.001,00 annue (erogazione sinteticamente denominata a tutti i fini esecutivi e di comunicazione "paternità avvocato reddito minimo").

Tali erogazioni sono effettuate in un'unica soluzione, nelle modalità che seguono: previa ammissione del richiedente in graduatoria, dietro presentazione di valida ed idonea documentazione attestante l'evento della nascita e sono equiparate ai casi di adozione, sempre dietro presentazione di valida ed idonea documentazione.

Le prestazioni non sono cumulabili con riguardo al medesimo minore; mentre, sono cumulabili in capo allo stesso richiedente qualora siano riferite a più figli; in ogni caso saranno erogate ai beneficiari ammessi fino alla concorrenza delle risorse disponibili con le specificazioni di cui al successivo art. 6.

### Art. 4 Risorse finanziarie

Il Fondo ammonta a € 824.250 e sarà ripartito come segue:

nella misura del 66,70 % quanto all'Ordine degli Avvocati di BARI  
nella misura del 6,66 % quanto all'Ordine degli Avvocati di BRINDISI  
nella misura del 6,66 % quanto all'Ordine degli Avvocati di FOGGIA  
nella misura del 6,66 % quanto all'Ordine degli Avvocati di LECCE  
nella misura del 6,66 % quanto all'Ordine degli Avvocati di TARANTO  
nella misura del 6,66 % quanto all'Ordine degli Avvocati di TRANI  
in tal modo anche per gli aventi diritto saranno rese disponibili in totale le somme come sopra ripartite in ragione dell'appartenenza ai diversi ordini.

Inoltre, sempre in riferimento al medesimo minore, le predette prestazioni non sono cumulabili con altri interventi a titolarità regionale con specifico riferimento:

- a) ai Buoni servizio di conciliazione vita-lavoro della Regione Puglia di cui alla D.D. n. 1425 del 17.12.2012 (BURP n. 187 del 27.12.2012);
- b) a interventi di sostegno al reddito per la genitorialità e la conciliazione vita-lavoro.

Il COA – BARI sentiti gli altri Consigli degli Ordini (BRINDISI, FOGGIA, LECCE, TARANTO e TRANI) si riserva la possibilità di integrare le prestazioni come sopra descritte in relazione ad esigenze che dovessero emergere nel corso dei 12 mesi di durata. Tali modifiche saranno erogabili a far data dal bimestre successivo la delibera Consiliare del COA – BARI e verranno rese note mediante pubblicazione sul sito di ciascun Consiglio dell'Ordine e comunicate alla Regione Puglia.

### Art. 5

#### Modalità di erogazione

Le prestazioni saranno erogate sino ad esaurimento delle risorse disponibili sul Fondo.

Si precisa che sono erogabili solo le prestazioni i cui requisiti e diritti siano maturati dopo la pubblicazione del presente avviso sul BURP e con le seguenti modalità:

- 1) PER LE PRESTAZIONI CHE PREVEDONO SOSTEGNO A PAGAMENTI PERIODICI (mensili, bimestrali ecc...)
  - presentazione della domanda e della documentazione necessaria all'inserimento in graduatoria e della valutazione dei requisiti unitamente alle attestazioni di pagamento già effettuate – in tal caso il pagamento dell'erogazione verrà fatto subito dopo la formazione della graduatoria stessa;
  - in alternativa: presentazione della domanda e della documentazione necessaria all'inserimento in graduatoria e successiva presentazione attestante l'effettiva spesa sostenuta e l'avvenuto pagamento – in tal caso il pagamento dell'erogazione avverrà al termine del periodo per cui si richiede la prestazione stessa e dopo la presentazione delle attestazioni di pagamento avvenuto – in tale caso la presentazione delle attestazioni di pagamento dovrà avvenire entro e non oltre i dodici mesi dalla pubblicazione del presente avviso sul BURP in mancanza il richiedente decadrà dal diritto riconosciuto con la graduatoria stessa;
- 2) PER LE PRESTAZIONI CHE PREVEDONO SOSTEGNO A PAGAMENTI IN UN'UNICA SOLUZIONE
  - Presentazione della domanda e della documentazione necessaria all'inserimento in graduatoria e della valutazione dei requisiti unitamente alle attestazioni di pagamento già effettuate;
- 3) PER LE PRESTAZIONI DI CUI ALLE LETTERE B E C dell'art. 3
  - presentazione della domanda e della documentazione necessaria all'inserimento in graduatoria e della valutazione dei requisiti unitamente alle attestazioni dell'evento – in tal caso il pagamento dell'erogazione verrà fatto subito dopo la formazione della graduatoria stessa;
  - in alternativa: presentazione della domanda e della documentazione necessaria all'inserimento in graduatoria e successiva presentazione attestante l'evento – in tal caso il pagamento dell'erogazione avverrà al momento della presentazione della documentazione attestante l'evento – in tale caso la presentazione della documentazione attestante l'evento dovrà avvenire entro e non oltre i dodici mesi dalla pubblicazione del presente avviso sul BURP, in mancanza il richiedente decadrà dal diritto riconosciuto con la graduatoria stessa;

Gli importi di ogni prestazione si intendono al lordo delle ritenute di legge e saranno accreditati sul c/c bancario intestato al richiedente a mezzo bonifico bancario.

Per "esaurimento risorse o Fondo" si intende esaurimento delle risorse destinate all'Ordine di appartenenza del richiedente ai sensi della ripartizione di cui all'art. 4.

## Art. 6

### Criteri di valutazione

Al fine della ammissione delle domande di accesso al Fondo, la Commissione di valutazione (meglio descritta all'art. 8) eseguirà un'istruttoria bimestrale formando una graduatoria all'esito della quale si procederà ad erogazione.

La valutazione delle istanze si basa su due distinti livelli:

1°: verifica dei requisiti di ammissibilità ai sensi dell'art. 2 e assegnazione di n. 1 punto in presenza di tutti i requisiti previsti. La mancanza anche di un solo requisito di ammissibilità non dà diritto di accedere alla graduatoria;

2°: assegnazione di ulteriore punteggio nei seguenti termini: **quanto alla composizione della famiglia:**

- a. - **3 punti** per ciascun figlio disabile anche se maggiorenne;
- b. - **5 punti** se le prestazioni sono chieste per l'assistenza e la formazione del figlio disabile;
- c. - **1 punto** per ciascun figlio oltre il primo;
- d. - **1 punto** nel caso in cui l'erogazione sia richiesta per figli adottivi.

le maggiorazioni a) e b) non sono cumulabili con riguardo al medesimo figlio.



**Quanto al reddito**

I - **3 punti** in caso di reddito dichiarato ai fini IRPEF compreso tra 30.000 e 20.001,00 Euro annui;

II - **4 punti** in caso di reddito dichiarato ai fini IRPEF compreso tra 20.000 e 10.001,00 Euro annui;

III - **5 punti** in caso di reddito dichiarato ai fini IRPEF inferiore a 10.000 Euro annui.

In caso di parità di punteggio e ove la posizione in graduatoria sia essenziale ai fini dell'effettiva erogazione (cioè nell'unico caso di insufficienza del Fondo per le domande a pari punteggio) si farà riferimento all'anzianità di iscrizione all'albo, essendo preferito l'avvocato o l'avvocata con meno anni di anzianità.

Formata la graduatoria secondo i criteri indicati:

per coloro che conseguono punteggio compreso da 1 a 5 nella misura delle somme sopra indicate;

per coloro che conseguono punteggio pari o superiore a 6 nella misura del 10% in più delle somme sopra indicate.

**Art. 7****Presentazione della domanda**

I soggetti di cui all'art. 2 devono presentare la seguente documentazione a partire dalla data di pubblicazione sul BURP REGIONE PUGLIA:

1. domanda di accesso al Fondo, redatta secondo il modello di cui alla "Sezione a)" del presente Avviso, debitamente sottoscritta;
  2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità firmata a margine in originale;
  3. attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda riferita al nucleo familiare abitualmente convivente dichiarato nell'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
  4. certificato di iscrizione all'albo o all'elenco dei praticanti abilitati;
  5. per le prestazioni di cui alla lettera B) -2 copia della documentazione presentata alla Cassa Forense e del relativo provvedimento;
  6. dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme allo schema di cui alla "Sezione b)" del presente Avviso, sottoscritta dall'interessato/a, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 s.m.i. e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalla quali risulti:
    - a. Stato di famiglia;
    - b. codice IBAN del richiedente la prestazione di sostegno.
  7. Indicazione della prestazione richiesta corredata di idonea documentazione:
    - A) - 1 - "spese cura": contratto di assunzione e idonea documentazione previdenziale
    - A) - 2 - "spese trasporto/mensa": documentazione idonea alla valutazione dell'entità della spesa ed alla durata e periodicità della fruizione del servizio
    - A) - 3 - "spese formazione": ricevute di pagamento e/o contratto di iscrizione e/o documentazione idonea alla valutazione dell'entità della spesa ed alla durata e periodicità della fruizione del servizio
    - A) - 4 - "spese sostegno scolastico": ricevute di pagamento e/o contratto di iscrizione e/o documentazione idonea alla valutazione dell'entità della spesa ed alla durata e periodicità della fruizione del servizio
    - A) - 5 - "spese libri di testo": elenco libri di testo, documentazione attestante l'iscrizione del minore alla classe cui l'elenco si riferisce, scontrini fiscali o fatture attestanti l'avvenuto pagamento
    - B) - 1 - "maternità avvocata/praticante": documentazione attestante la nascita
    - B) - 2 - "maternità avvocata reddito minimo": documentazione attestante la nascita
    - C) - 1 - "paternità avvocato/praticante": documentazione attestante la nascita
    - C) - 2 - "paternità avvocato reddito minimo": documentazione attestante la nascita

Documentazione utile alla valutazione della tipologia di contribuzione richiesta  
 Documentazione utile alla valutazione della tipologia di contribuzione richiesta e del punteggio ai fini della graduatoria
- Si specifica che l'avente diritto potrà integrare la documentazione con attestazioni di pagamento e altri

documenti pertinenti alla specifica tipologia di prestazione richiesta.

La domanda firmata digitalmente unitamente agli altri documenti dovrà essere inviata all'indirizzo pec: [fondogenitorialita@avvocatibari.legalmail.it](mailto:fondogenitorialita@avvocatibari.legalmail.it)

La pec dovrà contenere il seguente oggetto: FONDO SOSTEGNO AI GENITORI – INDICAZIONE ORDINE DI RIFERIMENTO

ES.: FONDO SOSTEGNO AI GENITORI – ORDINE DI LECCE.

E' facoltà della commissione di valutazione richiedere la documentazione in originale analogico, che in tal caso dovrà essere tempestivamente depositata.

Le domande saranno valutate dalla Commissione di valutazione prevista dal presente Avviso per ciascun bimestre di riferimento, in base alla data di invio delle stesse.

L'esaurimento delle risorse disponibili del FONDO sarà tempestivamente comunicato con avviso sui siti degli Ordini di riferimento, con comunicazione alla Regione Puglia e con ogni altra forma di diffusione ritenuta idonea.

#### **Art. 8**

##### **Motivi di inammissibilità delle domande presentate**

Le domande saranno considerate inammissibili se:

- pervenute successivamente all'esaurimento delle risorse disponibili sul Fondo;
- presentate da soggetto diverso da quelli indicati al precedente art. 2 ovvero privo dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- pervenute in forme diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente Avviso con riferimento alle modalità di invio a mezzo PEC;
- non compilate sull'apposita modulistica allegata al presente Avviso.
- prive della documentazione a corredo prevista dall'art. 7 del presente Avviso.
- in caso di richiesta della documentazione in originale analogico, se la stessa non venga consegnata nel termine indicato nella richiesta.

#### **Art. 9**

##### **Istruttoria e valutazione delle domande**

L'istruttoria formale delle domande è espletata da un'apposita Commissione formata dai Presidenti dei COMITATI PARI OPPORTUNITA' ISTITUITI PRESSO I CONSIGLI DEGLI ORDINI DI BARI, BRINDISI, FOGGIA, LECCE TARANTO E TRANI, o in alternativa da un Consigliere degli stessi Ordini all'uopo delegato, la cui nomina deve pervenire all'Ordine degli Avvocati di Bari entro dieci giorni dalla comunicazione del presente avviso, nonché dal referente Avv. Antonio Giorgino in qualità di commissario dell'Ordine degli Avvocati di Bari che ne assume la funzione di Coordinatore.

La Commissione si riunirà a Bari e le attività della Commissione saranno regolarmente verbalizzate e trasmesse ai sei Consigli degli Ordini di riferimento; il verbale con la graduatoria approvata dalla Commissione sarà quindi a sua volta approvato dal Consiglio dell'Ordine di Bari. Le prestazioni saranno erogate ai richiedenti fino alla concorrenza delle risorse disponibili per ciascun Ordine di appartenenza.

Le domande sono valutate in ordine cronologico di arrivo per ciascun bimestre di riferimento.

#### **Art. 10**

##### **Rispetto della privacy**



I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale erogazione delle risorse nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali a ciascuna domanda sarà assegnato un Codice Pratica/Protocollo e nell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento sarà pubblicato esclusivamente il detto Codice/Protocollo, il punteggio ottenuto in graduatoria e il relativo importo assegnato.

**Art. 11**

**Pubblicazioni**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BUR\_P della Regione Puglia, a cura dell'Ordine degli Avvocati di Bari, nonché sui siti istituzionali degli Ordini degli Avvocati di BARI, BRINDISI, FOGGIA, LECCE TARANTO E TRANI a cura degli stessi Ordini.

**Art. 12**

**Informazioni**

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste al Comitato Pari Opportunità dell'Ordine di Bari.

Il referente per le procedure di cui al presente Avviso è: l'Avv. Antonio Giorgino nella qualità sopra indicata

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI ACCESSO AL FONDO  
"Sezione a)"

Codice Pratica/Protocollo	Spett.le ORDINE AVVOCATI DI BARI
------------------------------	----------------------------------

- Domanda di accesso al "FONDO PUBBLICO – PRIVATO PER IL  
SOSTEGNO AI GENITORI" (Regione Puglia Servizio Politiche di  
benessere sociale e pari opportunità DETERMINA DELLA  
DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL  
BENESSERE 23/8/2016 n. 830)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

.....  
nato/a a ..... il ...../...../..... C.F.

..... Avvocat\_ /Praticante abilitat\_ iscritto

all'Ordine di \_\_\_\_\_ residente in

..... CAP. .... via

..... telefono..... fax

..... e-mail .....PEC.....

con studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

di accedere al Fondo per il sostegno alla FONDO PUBBLICO –  
PRIVATO PER IL SOSTEGNO AI GENITORI" (Regione Puglia  
Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità  
DETERMINA DELLA DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE



DELLA SALUTE E DEL BENESSERE 23/8/2016 n. 830) per la  
seguente tipologia di prestazione di cui all'art. 3 del Bando

- A)                    -1-                    “spese                    cura”
- A)                    -                    2-                    “spese                    trasporto/mensa”
- A)                    -3                    -                    “spese                    formazione”
- A)                    -                    4                    -                    “spese                    sostegno                    scolastico”
- A)                    -                    5                    -                    “spese                    libri                    di                    testo”
- B)                    -                    1-                    “maternità                    avvocata”
- B)                    -                    2                    -                    “maternità                    praticante”
- B) - 3 - “maternità avvocata reddito minimo”

C) - 1 - "paternità avvocato"

C) - 2 - "paternità praticante"

C) - 3 - "paternità avvocato reddito minimo"

A tal fine e ai fini della ammissione in graduatoria dichiara che:

il proprio nucleo familiare è composto da (indicare i componenti del proprio nucleo familiare, il o i figli per i quali è richiesta la prestazione ):

-  
-  
-  
-  
-

ai fini della attribuzione del punteggio in graduatoria il sottoscritto dichiara:

- che nella composizione del nucleo familiare è/sono presenti n. \_\_  
figl\_ disabili;



- che la prestazione è richiesta per n. \_\_\_ figl\_ disabil
- che la prestazione è richiesta per n. \_\_\_ figl \_ adottiv
- che il proprio reddito dichiarato ai fini IRPEF è di \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- 1- fotocopia del documento d'identità in corso di validità firmata a margine in originale;
- 2- attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda riferita al nucleo familiare abitualmente convivente dichiarato nell'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- 3- certificato di iscrizione all'albo o all'elenco dei praticanti abilitati;
- 4- copia modello 5 inviato a Cassa Forense o, in alternativa, copia UNICO depositato, unitamente all'attestazione dell'avvenuto deposito;

5- dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme allo schema di cui alla “Sezione b)” del presente Avviso, sottoscritta dall’interessato/a, resa ai sensi dell’art. 46 del DPR n.445/2000 s.m.i. e nella consapevolezza del

CHIEDE:

sensi dell’art. 46 del DPR n.445/2000 s.m.i. e nella consapevolezza del

disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalla quali risulti: Stato di famiglia; codice IBAN del richiedente la prestazione di sostegno.

6- idonea documentazione in relazione alla prestazione richiesta (v. art. 7) [elencare documenti]

7- Documentazione utile alla valutazione della tipologia di contribuzione richiesta



8- Documentazione attestante elementi essenziali per il punteggio ai fini della graduatoria (disabilità dei figli minori, disabilità temporanea o permanente del coniuge/convivente/unito civilmente del richiedente; dichiarazione dei redditi, ecc...)

Luogo e Data ....., ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E  
DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46, Art. 47 - D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, fax  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, PEC, avvocat\_/praticante  
abilitat\_ iscritt\_ al Foro di \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulle sanzioni penali cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Dichiara

–che tutti i dati personali sopra dichiarati SONO VERI;  
–di essere residente in Puglia e precisamente \_\_\_\_\_; che  
il proprio stato di famiglia è composto nel seguente modo:

– che il proprio CODICE IBAN è:  
\_\_\_\_\_ –

Attesta \_\_\_\_\_ inoltre  
il possesso dei seguenti requisiti:

– essere Avvocat\_ /Praticante Abilitat\_ iscritto all'albo del Foro di  
\_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_ esprime il proprio  
consenso affinché i dati forniti con la presente dichiarazione possano  
essere trattati, nel rispetto della vigente normativa a tutela dei dati  
personali sensibili, per gli adempimenti connessi all'Avviso di  
selezione cui chiede di partecipare con l'apposita domanda di  
candidatura.

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_, nata/o a  
(provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, codice fiscale



Il/La Dichiarante