



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'Argento

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA LEGALE

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il vigente Statuto del Comune di Trani;

Vista l'integrazione al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 3, commi 55, 56 e 57 L.244/2007, approvato con delibera G.C. n. 208 del 3.11.2008;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento richiamato in premessa è costituita una lista di accreditamento speciale di legali in possesso dei requisiti di esperienza particolarmente qualificati per le seguenti materie:

1. Diritto Amministrativo
2. Diritto Urbanistico ed Edilizio
3. Diritto civile
4. Diritto del pubblico impiego
5. Contenzioso tributario
6. Diritto penale.

Per essere inclusi nella lista i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza (in Economia e Commercio, per l'accREDITAMENTO nel solo contenzioso tributario)
- b) Iscrizione all'Albo degli Avvocati (Albo Commercialisti, per l'accREDITAMENTO nel solo contenzioso tributario)
- c) Esperienza documentabile nella/e materia/e per le quali si richiede l'accREDITAMENTO

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale.

Non possono essere accreditati presso l'Ente i professionisti che, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, abbiano patrocinato cause, di qualunque tipologia, nei confronti dell'Ente.

La lista di accreditamento sarà soggetta a revisione annuale.

Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum alla pubblicazione del nuovo bando. In difetto, il professionista sarà valutato sulla base del curriculum già acquisito da questa Amministrazione.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nella lista di accreditamento dovranno chiedere per iscritto la cancellazione della propria iscrizione.

La domanda di iscrizione nella lista di accreditamento di cui al presente avviso dovrà essere redatta sul modello allegato.

Alla domanda va obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione dalla lista,:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto in ogni sua pagina
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- c) Autocertificazione di non aver patrocinato, nel quinquennio precedente alla pubblicazione del presente avviso, cause, di qualunque tipologia, nei confronti dell'Ente.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trani
- ovvero spediti a mezzo raccomandata a.r. .

L'Amministrazione ha facoltà di revocare l'inclusione nella lista per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica di quanto dichiarato nella domanda di accreditamento e nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, fatta salva in ogni caso la responsabilità penale del dichiarante. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero non veritiere, il contratto sarà dichiarato nullo, con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali e la conseguente possibilità di risarcimento danni da parte dell'Ente.

MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA LISTA

A seguito dell'iscrizione del professionista, senza alcun ordine di priorità, prima di procedere all'affidamento dell'incarico, si procederà di volta in volta, in caso di necessità, previa deliberazione della Giunta Comunale, nel seguente modo:

il Dirigente dell'ufficio legale e contenzioso sceglierà, anche con il criterio della rotazione, dall'elenco una terna di professionisti, esperti nella materia per cui è contenzioso, i quali verranno valutati con i punteggi di seguito indicati.

I punteggi assegnati valgono solo per una causa e la valutazione non esclude una scelta per altra causa.

Ai tre candidati verrà chiesto di proporre un preventivo di spesa, da redigere sulla base degli elementi essenziali della causa.

Il punteggio è così suddiviso:

- | | |
|---|------------------|
| a) Curriculum professionale | massimo 10 punti |
| Saranno assegnati due punti per ciascun incarico difensivo nella specifica materia, fino ad un massimo di cinque incarichi. | |
| b) Curriculum formativo | massimo 10 punti |
| Tale punteggio è ottenuto per intero dal professionista che documenti di aver svolto o di svolgere un incarico universitario nella materia per cui è causa. | |
| c) Incarichi legali documentati con esito positivo nella specifica materia | massimo 10 punti |

Saranno assegnati cinque punti per ciascun incarico difensivo di cui si documenti l'esito vittorioso almeno in un grado di giudizio, fino ad un massimo di due punti per ciascun incarico.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo Avvocati.

Gli affidamenti fiduciari diretti, senza procedura comparativa, sono possibili solo nel caso in cui nessuno dei candidati interpellati produca il richiesto preventivo, in quanto la mancata produzione del preventivo è equiparata alla mancanza di interesse per l'incarico ovvero quando la particolare complessità della causa, desumibile dall'atto introduttivo e dal valore della causa, e la precedente difesa in tale materia sia stata già affidata dall'Ente, con esito vittorioso, nell'ultimo quinquennio, ad un avvocato specialista della materia per cui è causa. La complessità della causa deve essere motivata nel provvedimento di affidamento dell'incarico dal Dirigente competente per il servizio che ha generato il contenzioso.

Il Comune di Trani non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti in favore dei professionisti accreditati. La formazione della lista di accreditamento è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a criteri di trasparenza e di comparazione, di soggetti specializzati nelle varie materie sopra individuate cui poter affidare incarichi specialistici.

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'incarico secondo la massima diligenza professionale e dovrà sottoscrivere la convenzione che si trova in allegato al presente atto.

Il Comune di Trani si riserva la facoltà di pubblicare sul proprio sito istituzionale il provvedimento di conferimento dell'incarico e la relativa convenzione.

Il trattamento dei dati personali dei professionisti è finalizzato unicamente alla stesura della lista di accreditamento per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.

Il Comune di Trani garantisce la parità di trattamento ai sensi della L.127/1991

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Trani ed inserito nel sito internet istituzionale (www.comune.trani.ba.it). Viene inoltre trasmesso all'Ordine Professionale di Bari e all'Ordine Professionale di Trani.

Il responsabile della tenuta della lista di accreditamento e del suo aggiornamento è il sig. Edoardo Savoiaro, Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti, tel.0883.581267 – fax 0883.588816.
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della 2^a Ripartizione, dott.ssa Rossella Titano.

Trani lì 10 febbraio 2009

IL DIRIGENTE
F.TO Dott. Rossella Titano

**MODELLO DI DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA LISTA DI ACCREDITAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA LEGALE**

Al Sig. Sindaco del Comune di Trani
Via Ten. Morrico, 2
TRANI

Il sottoscritto/a
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ con studio professionale in _____ alla via
_____ tel. _____ cell. _____ email _____
C.F. _____ P.IVA _____
iscritto all’Albo dell’Ordine degli Avvocati di _____ dal _____
(eventualmente) iscritto all’Albo dei Cassazionisti dal _____

CHIEDE

Di essere accreditato nella lista del Comune di Trani per l’affidamento di incarichi di difesa legale nelle seguenti materie (barrare una o più caselle)

- Diritto amministrativo
- Diritto Urbanistico ed Edilizio
- Diritto civile
- Diritto del pubblico impiego
- Contenzioso tributario
- Diritto penale

A tal fine, consapevole delle conseguenze cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere iscritto all’Albo degli Avvocati di _____ dal _____
- di non aver mai commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali
- di non aver subito l’applicazione della sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lett.c) del D.L.vo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito:

Allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Firma



CITTA' DI TRANI **Medaglia d'Argento**

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRANI E L'AVV. «COGNOME_E_NOME» PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 2230 COD. CIV.

Tra il Comune di Trani (BAT), con sede in _____ codice fiscale _____, in persona del dr. _____, Dirigente _____ facoltizzato alla stipula del presente contratto in forza del provvedimento amministrativo di cui infra

E

l'avv. «COGNOME_E_NOME» con studio in «CITTA» - CORSO «VIA», C.F. «COD_FISC» iscritto presso l'Albo degli avvocati del foro di «FORO».

Premesso:

- che con delibera di «ORGANO_DELIBERANTE» n. «N__DELIBERA» del «DATA» è stato deciso di costituirsi **nel giudizio instaurato** innanzi al «TRIBUNALE» dal sig. «RICORRENTE» per _____, nominando all'uopo legale dell'Ente l'avv. «COGNOME_E_NOME»;
- che trattandosi di contratto di prestazione d'opera professionale nel quale controparte è una P.A. la forma scritta è elemento richiesto *ad substantiam* a pena di nullità;
- che l'art. 2233, comma 3 c.c., come modificato dall'art. 2 comma 2 bis, del D.L. 4.7.2006 n. 243, conv. con modificazioni dall'art. 1 della L. 04.08.2006 n. 248, stabilisce "*sono nulli, se non redatti in forma scritta i patti conclusi tra gli avvocati ed i praticanti abilitati con i loro clienti che stabiliscono compensi professionali*"
 - che il presente contratto ha forza di legge tra le parti e non potrà essere sciolto che per mutuo consenso o per altre cause ammesse dalla legge.

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

- 1) Il Comune di Trani conferisce all'avv. «COGNOME_E_NOME», che accetta, l'incarico di rappresentarlo nel procedimento dinanzi al «TRIBUNALE» giusta deliberazione di «ORGANO_DELIBERANTE» n. «N__DELIBERA» del «DATA» resa eseguibile ai sensi di legge.
- 2) Il Legale è tenuto a concordare con i Dirigenti del Comune, seppure nelle linee di larga massima, la strategia difensiva avuto particolare riferimento alle ragioni poste a supporto della motivazione del provvedimento di costituzione in giudizio.
- 3) (EVENTUALE) Le parti concordano che, per la novità delle questioni trattate, la controversia è da ritenersi di eccezionale importanza.

ART. 2

- 1) Il valore della controversia è di € «VALORE».

ART. 3

- 1) L'avv. «COGNOME_E_NOME» si impegna a richiedere, a conclusione del giudizio, un onorario calcolato nella seguente misura:

- a) in caso di soccombenza, estinzione, transazione o abbandono del giudizio e nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite o di giudizio concluso con compensazione di spesa: minimi tariffari, decurtati del 20%;
- b) in caso di esito pienamente favorevole con vittoria di spese: misura liquidata dal Giudice in sentenza a carico delle controparti.
- c) Solo nelle controversie di eccezionale importanza derivante dalla novità delle questioni trattate, risultante dalla presente convenzione, il Comune potrà riconoscere e pagare a titolo di supplemento di compenso una percentuale di maggiorazione della misura liquidata in sentenza nei seguenti termini:
 - fino ad un massimo del 30%, in caso di pronuncia giudiziale sulle spese inferiore ai minimi tariffari;
 - se le spese liquidate sono pari ai minimi tariffari, detto supplemento dovrà essere contenuto entro massimo il 20%;
 - alcun supplemento di compenso sarà riconosciuto in presenza di liquidazione spese in misura superiore ai minimi tariffari.

ART. 4

- 1) L'avv. «COGNOME_E_NOME» si impegna, altresì:
 - a) a specificare nelle parcelle le voci di tariffe professionali applicate con l'indicazione sia degli articoli e dei paragrafi che dei rispettivi numeri di voci di cui alle rispettive tabelle professionali A) e B) – D.M. n. 127/04;
 - b) a determinare gli onorari nonché le spese fisse forfettarie che gli dovranno essere rimborsate sul valore della causa come indicato dall'art. 2;
 - c) a far pervenire all'Amministrazione Comunale copia di tutti gli atti contestualmente alla presentazione degli stessi e di qualsiasi altra documentazione connessa, comprese eventuali ordinanze.

ART. 5

- 1) Il pagamento del compenso professionale avrà luogo compatibilmente con le disponibilità di bilancio dell'ente entro l'esercizio finanziario nel quale viene presentata la parcella. In caso ciò non fosse possibile, il Legale accetta fin d'ora la possibilità di pagamenti in acconto senza maturazione di interessi di sorta. Il saldo della parcella dovrà essere comunque garantito entro e non oltre il successivo terzo esercizio finanziario oltre quello in corso.
- 2) Il professionista si impegna per tutto il periodo di cui al precedente comma 1) a non attivare procedure coattive di pagamento.
- 3) Il pagamento avrà luogo con le modalità previste dall'Ordinamento Contabile degli Enti locali ed in osservanza dell'art. 35, comma 12, del D.L. 4.7.2006 n. 243, conv. con modificazioni dall'art. 1 della L. 04.08.2006 n. 248 mediante emissione di mandato di pagamento presso la Tesoreria del Comune di Trani
- 4) E' esclusa per il professionista la possibilità di cedere il proprio credito a terzi per tutto il periodo di cui al comma 1).

ART. 6

- 1) L'avv. «COGNOME_E_NOME», nel rispetto delle norme dettate dalla deontologia professionale ed in particolare dell'art. 37, del codice deontologico forense, si impegna a non patrocinare, per tutta la durata del presente incarico, azioni legali e controversie contro il Comune di Trani quantunque afferenti questioni di altra natura.

ART. 7

- 1) Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere per l'interpretazione ed esecuzione del presente incarico, sia sotto il profilo tecnico sia sotto quello amministrativo, giuridico, contabile, e che non potesse venire risolta in via amichevole, è competente il foro di Trani, rinunciando pertanto espressamente alla competenza di qualsiasi altro foro.

ART. 8

- 1) Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86.
- 2) Le spese inerenti al presente contratto sono a carico del professionista.

Trani, lì _____

f.to IL DIRIGENTE
L'AVVOCATO