

---

**Ente** **Ordine degli Avvocati**

---

**Sede legale** Piazza Duomo n. 10 – Trani (BT)

---

**Sede operativa** Ordine degli Avvocati c/o  
Palazzo di Giustizia – Piazza Duomo n. 10 – Trani (BT)  
Biblioteca storica – Piazza Sacra Udienza nn. 9/10 – Trani (BT)

---

Rev.	Motivazione	Data
00	Emissione	18/05/2020
01		
02		
03		
04		
05		

**Il Presidente**  
(Avv. Tullio Bertolino)  
FIRMATO IN ORIGINALE

**Il Vice Presidente**  
(Avv. Mario Malcangi)  
FIRMATO IN ORIGINALE

---

**Il Tesoriere**  
(Avv. Giovanni Marchio)  
FIRMATO IN ORIGINALE

**Il Responsabile del S.P.P.**  
(Ing. Luigi B. Verzillo)  
FIRMATO IN ORIGINALE

---

**Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**  
(Di Lernia Rosa)  
FIRMATO IN ORIGINALE

**Il Medico Competente**  
(Dott.ssa Sabina Ilaria Tatò)  
FIRMATO IN ORIGINALE

---

**Il Segretario**  
(Avv. Paola Nasca)  
FIRMATO IN ORIGINALE

---



0. Introduzione .....	3
1. Informazione .....	5
2. Modalità di ingresso del <b>Personale</b> e degli Utenti.....	6
3. Modalità di accesso dei fornitori.....	8
4. <b>Pulizia</b> e Sanificazione .....	10
5. Precauzioni Igieniche Personali.....	11
6. <b>Dispositivi di</b> protezione individuale .....	11
7. <b>Gestione</b> Spazi Comuni .....	12
8. Organizzazione Sedi dell'Ordine .....	12
9. <b>Gestione</b> Entrata e Uscita dei colleghi e dei collaboratori .....	13
10. Spostamenti Interni, Riunioni, Eventi Interni e Formazione.....	13
11. Gestione di una persona sintomatica .....	13
12. Sorveglianza Sanitaria .....	14
13. <b>Gestione</b> Casi Fragili.....	14
14. <b>Reintegro</b> lavoratori colpiti da COVID-19.....	14
All. 1 – Decalogo Ministero della Salute – Istituto Superiore della Sanità .....	18
All. 1 - <b>Informativa</b> da posizionare in prossimità delle sedi dell'Ordine.....	19
All. 2 – Esempi Segnaletica .....	20
All. 3 - <b>Istruzioni</b> per la detersione delle mani .....	22
All. 4 - <b>Cartello</b> da apporre presso la timbratrice .....	25
All. 5 - <b>Cartello</b> da apporre presso i distributori automatici .....	26

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, and several smaller initials and marks below it.

## 0. Introduzione

La presente procedura è stata elaborata dal Comitato di sicurezza costituitosi allo scopo di riorganizzare le attività dell'Ordine in funzione di quanto previsto dal DPCM 17 maggio 2020 e al fine dell'applicazione e verifica delle regole contenute nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020 e dell'Ordinanza della Regione Puglia n. 237 del 17 maggio 2020.

Il comitato è composto da:

Avv. Tullio Bertolino (Presidente)  
 Avv. Mario Malcangi (Vice Presidente)  
 Avv. Giovanni Marchio (Tesoriere)  
 Avv. Paola Nasca (Segretario)  
 Ing. Luigi Bererardino Verzillo (RSPP)  
 Rosa Dilernia RLS  
 Dott.ssa Sabina Ilaria Tatò (Medico competente)

Il presente documento costituisce, inoltre, parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio, l'Ordine ha adottato misure specifiche volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e utenti;
- b. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

Non sono ammessi eventi e/o iniziative che coinvolgano più persone o che possano generare pericoli di assembramento all'interno e all'esterno delle sedi dell'Ordine.

La corretta attuazione e applicazione della presente Procedura Anticontagio prevede l'impegno sia dei professionisti e dei collaboratori che dei clienti che svolgono parte importante sia nella fase di attuazione delle procedure sia nella fase di monitoraggio delle stesse.

Il principi di applicazione del presente Protocollo sono:

- Mantenimento in tutte le fasi del distanziamento interpersonale fissato in 1 metro;
- Accesso consentito solo a soggetti che non abbiano sofferto sintomi influenzali negli ultimi 14 giorni e che non abbiano avuto contatti con soggetti a rischio;
- Controllo della temperatura corporea all'accesso;

- Garanzia di pulizia e igiene ambientale con frequenza pari ad almeno due volte giorno;
- Garanzia di adeguata areazione naturale e ricambio d'aria;
- Ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- Utilizzo di mascherine laddove non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale;
- Uso dei guanti "usa e getta";
- Accessi regolamentati e scaglionati secondo le seguenti modalità:
  - a) attraverso ampliamenti delle fasce orarie;
  - b) per ambienti fino a quaranta metri quadrati accesso limitato ad un numero massimo complessivo di 3 persone (compresi i professionisti interessati);
  - c) per locali di dimensioni superiori a quelle di cui alla lettera b), l'accesso è regolamentato in funzione degli spazi disponibili, differenziando, ove possibile, i percorsi di entrata e di uscita.
    - Informazione per garantire il distanziamento degli utenti e dei professionisti in attesa di entrata.

Le Regole generali da rispettare all'interno delle sedi dell'Ordine sono:

- Assicurarsi che tutti i lavoratori dell'Ordine siano edotti sulle regole contenute nella normativa emergenziale, con particolare riferimento alle regole dettate per la quarantena e, in generale, per lo stato di salute di ciascuno.
- In ogni stanza dovrà essere sempre rispettata un'adeguata distanza fisica tra le persone, anche attraverso modalità di turnazione di presenze.
- Per l'accesso nelle sedi dell'Ordine va privilegiato, ove possibile, l'utilizzo di mezzi privati; nel caso di utilizzo di mezzi pubblici, si raccomanda di osservare i protocolli di sicurezza applicabili.
- È preferibile evitare l'ingresso di addetti alla consegna (corrieri, fattorini); è consigliato che gli addetti alla consegna lascino le consegne fuori dalle sedi dell'Ordine oppure fare riferimento al custode dello stabile, qualora presente.
- Si consiglia di non utilizzare gli ascensori e, se indispensabile, con una sola persona per volta.
- All'interno delle sedi dell'Ordine si entra muniti di mascherina e ci si lava subito le mani con detergenti specifici.
- I guanti utilizzati all'esterno non devono essere utilizzati all'interno; pertanto all'interno dovrà essere disposto raccoglitore per i guanti usati, distributore di guanti e igienizzante per le mani (si specifica che nelle aree dove si attua la raccolta differenziata, guanti e mascherine usate vanno conferite nella frazione indifferenziata).
- La mascherina può essere tolta soltanto quando si è da soli nella propria stanza. In tutti gli altri casi occorre indossarla. I locali vanno arieggiati il più possibile e comunque va attuata ogni più opportuna modalità che permetta il ricambio dell'aria.
- L'uso dei locali comuni (fotocopiatrici, servizi igienici) dovrà essere effettuato con il rispetto delle più opportune norme igienico-sanitarie, evitando assembramenti, mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro e indossando mascherine e guanti.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



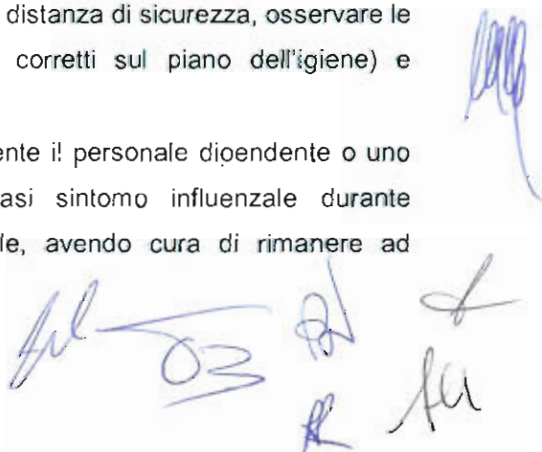
- Si invita a limitare al minor numero possibile l'organizzazione di riunioni fisiche (all'interno delle sedi dell'Ordine e fuori), e a preferire alle riunioni in presenza, l'utilizzo di sistemi di videoconferenza.
- Secondo le prescrizioni governative, all'interno delle sedi dell'Ordine non si può accedere con febbre pari o superiore ai 37,5°C, nonché in caso di tosse, dolori articolari/muscolari anomali o comunque uniti a febbre o tosse, così come in presenza di congiuntivite o disturbi al gusto o all'olfatto. In ogni caso di dubbio non ci si potrà recare nelle sedi dell'Ordine e si consulterà il proprio medico curante.
- Le parti comuni e le stanze dei lavoratori e professionisti devono essere sottoposte ad adeguata pulizia quotidiana.

## 1. Informazione

Devono essere informati e formati tutti gli addetti (lavoratori e professionisti) e informati tutti i terzi che entrano all'interno delle sedi dell'Ordine circa le disposizioni delle Autorità ai fini della riduzione dei rischi da contagio, anche consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi critici all'interno dei locali, appositi cartelli e depliant informativi, infogrammi, segnaletica orizzontale e verticale.

In particolare, le attività di informazione e formazione riguardano:

- l'obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura corporea all'accesso;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi quali febbre (oltre 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui ci sia stato contatto con persone risultate infette o a sospetto di infezione al COVID-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso e/o di non poter permanere all'interno dei locali dell'attività e di doverlo dichiarare tempestivamente (addove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (febbre oltre 37,5°C, tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali, contatti con persone risultate infette o a sospetto di infezione al COVID-19, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Consiglio dell'Ordine nel fare accesso alle sedi dell'Ordine (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) e nell'applicazione delle Procedure Anticcontagio;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il personale dipendente o uno dei Consiglieri dell'Ordine della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa/professionale, avendo cura di rimanere ad



adeguata distanza dalle persone presenti, nonché di qualsiasi condizione critica nell'applicazione delle misure anticontagio.

L'informazione deve riguardare anche l'impegno al rispetto delle procedure previste che riguardano principalmente:

- il rispetto della distanza sociale di 1 m;
- l'obbligo della cura dell'igiene personale e delle norme comportamentali previste per la riduzione del rischio di contagio;
- l'obbligo della protezione delle vie respiratorie quando non è possibile il rispetto della distanza sociale di 1 m;
- l'obbligo dell'uso dei DPI (maschere di protezione delle vie respiratorie, guanti)
- per gli utenti, l'obbligo dell'uso dei DPI (maschere di protezione delle vie respiratorie, guanti);
- le corrette procedure di utilizzo di servizi igienici.

I professionisti ed i lavoratori operanti nelle sedi dell'Ordine dichiareranno formalmente secondo i modelli ministeriali le condizioni di cui sopra; tale autodichiarazione verrà conservata in copia dal Legale Rappresentante dell'Ordine a disposizione di eventuali Organi di Controllo. In assenza di tale autodichiarazione il personale dipendente non potrà partecipare all'attività lavorativa.

Il personale dipendente e gli utenti verranno informati attraverso apposita cartellonistica della possibilità di segnalare criticità nell'applicazione delle misure anticontagio attraverso le seguenti modalità:

- box raccolta segnalazioni presso le sedi dell'Ordine;
- indirizzo e-mail dedicato per segnalazioni;

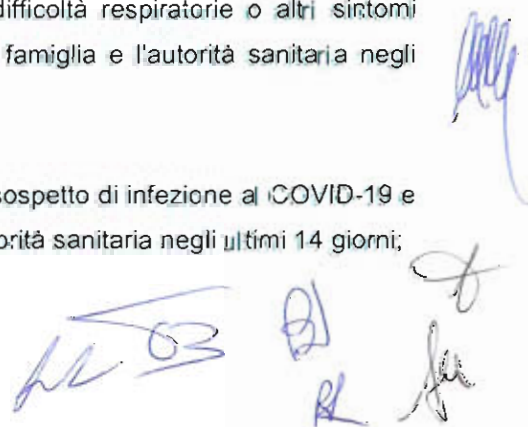
Tutte le segnalazioni verranno recapitate al:

- al Comitato di Controllo da istituire in applicazione del protocollo Nazionale con almeno il Legale Rappresentante dell'Ordine o suo delegato e un collaboratore dell'Ordine (o nei casi previsti dal D.lgs.81/08 dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza). Detto comitato avrà la responsabilità della gestione e della verifica dell'adeguatezza delle misure applicate.

## 2. Modalità di ingresso del Personale e degli Utenti

Il personale dipendente prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà dichiarare di:

- non avere sintomi quali febbre (oltre 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali e di non aver chiamato il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria negli ultimi 14 giorni;
- essere disponibile al controllo della temperatura;
- non aver avuto contatti con persone risultate infette o a sospetto di infezione al COVID-19 e che abbiano chiamato il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria negli ultimi 14 giorni;





- essere a conoscenza delle Procedure Anticontagio da attuare nell'attività;
- essere a conoscenza dei comportamenti necessari per garantire l'igiene personale e di impegnarsi a rispettarli (decalogo Ministero della Salute e Istituto Superiore di Sanità, all. 1).

Gli utenti, prima dell'accesso ai locali delle sedi dell'Ordine verranno informati, attraverso cartellonistica chiara e leggibile rispetto a:

- obbligo di sottoporsi a controllo della temperatura;
- obblighi e dei divieti previsti dal Protocollo Anticontagio vigente all'interno delle sedi dell'Ordine;
- divieto di accesso alle sedi nel caso in cui avvertano sintomi quali
  - a) febbre (oltre 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali, negli ultimi 14 giorni;
  - b) abbiano avuto contatti con persone risultate infette o a sospetto di infezione al COVID-19, negli ultimi 14 giorni;
  - c) obbligo di comunicare immediatamente ai referenti durante la permanenza all'interno delle sedi dell'Ordine eventuali sintomi quali febbre (oltre 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali.

Le informazioni dovranno essere divulgate attraverso l'affissione di segnaletica informativa chiara e facilmente leggibile apposta all'ingresso delle sedi e nei punti critici delle stesse.

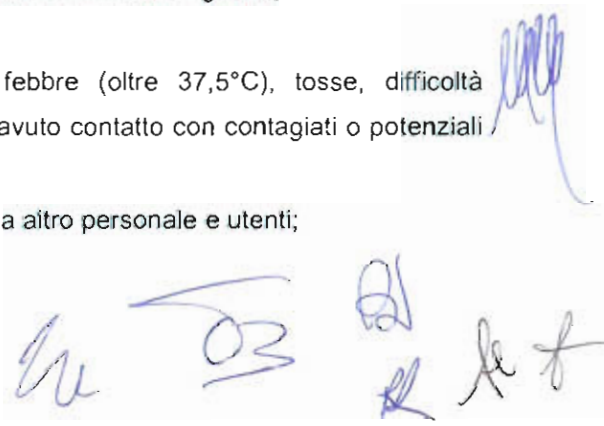
L'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire una persona per volta, evitando qualsiasi possibilità di contatto interpersonale e/o assembramento, mantenendo sempre la distanza di 1 m. Sarà cura del personale coordinare gli ingressi e gli spostamenti all'interno dell'attività e imporre il rispetto delle procedure.

All'interno delle sedi dell'Ordine i locali dovranno essere chiaramente e facilmente indicati e segnalati:

- il numero massimo di utenti e professionisti che possono accedere contemporaneamente;
- i percorsi da seguire per l'ingresso e l'uscita;
- i punti di ricevimento;
- l'obbligo di muoversi all'interno dei locali sempre e solo 1 persona per volta;
- l'obbligo di mantenere sempre e comunque la distanza sociale di 1 m;
- il divieto di assembramenti.

All'ingresso delle sedi dell'Ordine, il personale dovrà:

- indossare la maschera di protezione delle vie respiratorie;
- liberarsi dei guanti usati all'esterno, igienizzare le mani e indossare i guanti;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea;
- dichiarare di non aver avvertito sintomi quali febbre (oltre 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali e di non aver avuto contatto con contagiati o potenziali contagiati negli ultimi 14 giorni;
- mantenersi per quanto possibile a distanza di 1 m da altro personale e utenti;



- lavarsi accuratamente e frequentemente le mani, anche utilizzando i prodotti igienizzanti in dotazione;
- indossare i guanti e sostituirli frequentemente.

All'ingresso dei locali delle sedi dell'Ordine, gli utenti dovranno:

- attendere ordinatamente il proprio turno all'esterno senza creare assembramenti e mantenendo la distanza interpersonale di 1 m indossando le maschere di protezione delle vie respiratorie;
- prendere coscienza delle informazioni riportate dalla segnaletica di sicurezza;
- entrare all'interno dei locali su indicazioni del personale preposto;
- indossare la maschera di protezione delle vie respiratorie;
- liberarsi dei guanti usati all'esterno, lavarsi accuratamente le mani, anche utilizzando i prodotti igienizzanti posizionati all'ingresso, quindi indossare i guanti monouso a disposizione;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea;
- mantenersi per quanto possibile a distanza di 1 m da altri clienti e personale;
- muoversi all'interno dei locali rispettando le indicazioni fornite dal personale e rispettando la segnaletica predisposta per i percorsi e per le postazioni di ricevimento;
- sostare il minor tempo possibile all'interno dei locali.

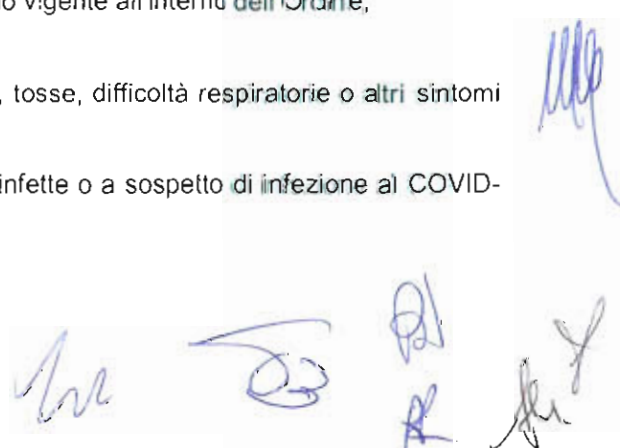
### 3. Modalità di accesso dei fornitori

È preferibile evitare l'ingresso di addetti alla consegna (corrieri, fattorini); è consigliato che gli addetti alla consegna lascino le consegne fuori dalla porta delle sedi dell'Ordine oppure fare riferimento al custode dello stabile, qualora presente.

Qualora non sia possibile evitare di far accedere gli addetti alla consegna o sia necessario far accedere fornitori di servizi essenziali all'interno delle sedi dell'Ordine (es. manutentori impianti, presidi antincendio), per costoro varranno le stesse regole previste gli utenti.

I fornitori prima di accedere ai locali verranno informati, attraverso cartellonistica chiara e leggibile, rispetto a:

- obbligo di sottoporsi a controllo della temperatura;
- obblighi e divieti previsti dal Protocollo Anticontagio vigente all'interno dell'Ordine;
- divieto di accesso all'attività nel caso in cui
  - a) avvertano sintomi quali febbre (oltre 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali, negli ultimi 14 giorni;
  - b) abbiano avuto contatti con persone risultate infette o a sospetto di infezione al COVID-19, negli ultimi 14 giorni;





- obbligo di comunicare immediatamente ai referenti durante la permanenza all'interno dell'attività eventuali sintomi quali febbre (oltre 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali.

Le informazioni dovranno essere divulgate attraverso l'affissione di segnaletica informativa chiara e facilmente leggibile apposta all'ingresso dei locali dell'Ordine e nei punti critici dello stesso.

All'ingresso i fornitori dovranno:

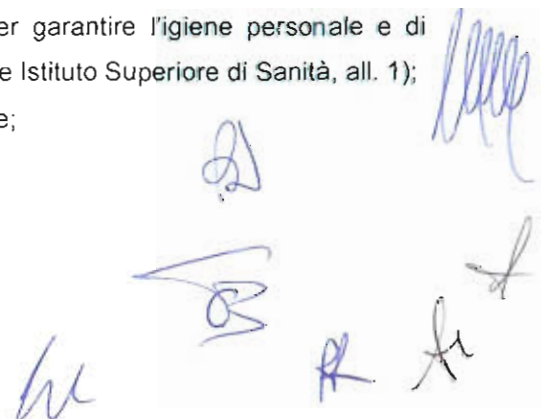
- attendere ordinatamente il proprio turno all'esterno del locale senza creare assembramenti e mantenendo la distanza interpersonale di 1 m indossando le maschere di protezione delle vie respiratorie;
- prendere coscienza delle informazioni riportate dalla segnaletica di sicurezza;
- entrare all'interno del locale su indicazione del personale preposto;
- indossare la maschera di protezione delle vie respiratorie;
- liberarsi dei guanti usati all'esterno, lavarsi accuratamente le mani, anche utilizzando i prodotti igienizzanti posizionati all'ingresso, quindi indossare i guanti monouso a disposizione;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea;
- mantenersi per quanto possibile a distanza di 1 m da altri clienti e personale;
- muoversi all'interno del locale rispettando le indicazioni fornite dal personale e rispettando la segnaletica predisposta per i percorsi e per le postazioni di ricevimento;
- sostare il minor tempo possibile all'interno dei locali.

Le modalità di accesso dei fornitori dovranno essere comunicate preventivamente a mezzo e-mail o telefonicamente e comunque descritte in cartelli all'ingresso dell'attività.

Le visite dei fornitori dovranno essere concordate nelle modalità e nei tempi e avverranno su appuntamento, in modo da evitare che, per quanto possibile, in occasione dell'ingresso del fornitore, all'interno dei locali non si trovino lavoratori, utenti, professionisti o attività di pulizia e sanificazione in corso; in ogni caso, le attività di fornitura avverranno solo dopo aver fatto defluire le persone presenti verso l'esterno.

All'ingresso dei locali, i fornitori dovranno dichiarare di:

- non avere sintomi quali febbre (oltre 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali e di non aver chiamato il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non aver avuto contatti con persone risultate infette o a sospetto di infezione al COVID-19 e di aver chiamato il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- essere a conoscenza delle Procedure Anticontagio da attuare nell'attività;
- essere a conoscenza dei comportamenti necessari per garantire l'igiene personale e di impegnarsi a rispettarli (decalogo Ministero della Salute e Istituto Superiore di Sanità, all. 1);
- indossare la maschera di protezione delle vie respiratorie;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea;
- mantenersi a distanza di 1 m dal personale;



- lavarsi accuratamente le mani, anche utilizzando i prodotti igienizzanti posizionati all'ingresso e indossare i guanti monouso;
- **muoversi** all'interno del locale rispettando le indicazioni fornite dal personale e rispettando la segnaletica predisposta per i percorsi e per le postazioni;
- **depositare** nella zona indicata dal personale la merce consegnata;
- **sostare il minor tempo possibile all'interno dei locali.**

Solo dopo l'uscita del fornitore, il personale potrà procedere con la pulizia del materiale introdotto dal fornitore e procedere alla movimentazione per la sistemazione, indossando tutti i DPI previsti (maschere, guanti).

#### 4. Pulizia e Sanificazione

Il Legale Rappresentante assicura:

- la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle attrezzature (impianto di condizionamento, tastiere, mouse, fotocopiatori, ecc.) e dei servizi igienici;
- la sanificazione periodica dei locali, delle attrezzature e dei servizi igienici (obbligatoria nel caso di ingresso di sospetto sintomatico);
- una ventilazione adeguata dei locali.

Le attività di pulizia dovranno essere effettuate:

- indossando maschere per la protezione delle vie respiratorie, guanti, occhiali di protezione, tute in tyvek e calzari copri scarpe,
- utilizzando detergenti specifici a base alcolica o di ipoclorito di sodio.

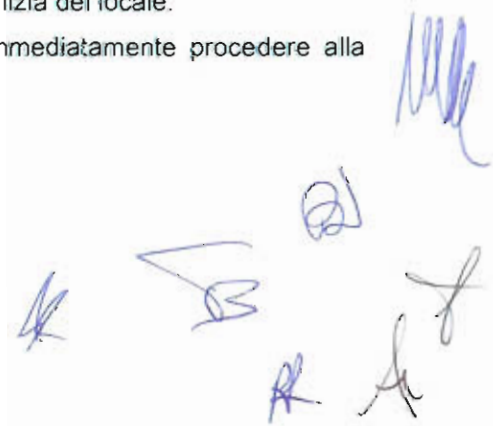
Le attività di sanificazione dovranno essere affidate a ditta specializzata che rilascerà attestazione dell'intervento effettuato e relativa certificazione dei prodotti impiegati.

Il Rappresentante legale del Consiglio dell'Ordine, o un suo delegato, dovrà tenere un registro nel quale annoterà tutti gli interventi di pulizia e sanificazione effettuati e curerà l'archiviazione della documentazione che dovrà essere sempre prontamente disponibile.

Nel caso si verifichi la presenza di una persona infetta o a sospetto di infezione al COVID-19 all'interno dei locali, si procederà alla chiusura e sospensione temporanea dell'attività e alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione. L'attività potrà riprendere solo al termine delle attività di sanificazione.

Nel caso in cui all'interno dei locali un qualsiasi soggetto starnutisca senza le precauzioni previste si procederà immediatamente alla sospensione temporanea dell'attività e alla pulizia del locale.

Nel caso in cui un dipendente starnutisca all'interno del gomito, dovrà immediatamente procedere alla propria igiene personale e al cambio degli indumenti.





## 5. Precauzioni Igieniche Personali

È obbligatorio che le persone presenti all'interno dei locali dell'Ordine adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani

- a) lavarsi spesso le mani. Verranno predisposti all'interno dei locali, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenere, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto preferibilmente monouso evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso, se si starnutisce o tossisce, con la piega del gomito o con fazzoletti preferibilmente monouso;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

All'ingresso e all'uscita dalle postazioni dei professionisti e dei collaboratori dovranno essere predisposti dispenser di igienizzante per le mani.

All'ingresso e in prossimità delle postazioni dei lavoratori dovranno essere predisposti distributori di guanti monouso.

## 6. Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nella presente Procedura Anticontagio è fondamentale.

Tutto il personale all'interno delle sedi dell'Ordine dovrà indossare:

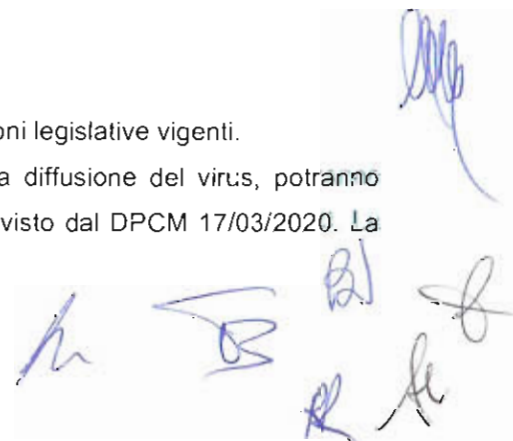
- o maschere per la protezione delle vie respiratorie;
- o guanti di protezione.

Per le attività di pulizia dovranno essere indossati:

- o maschere per la protezione delle vie respiratorie
- o guanti di protezione
- o visiera;
- o tute in tyvek
- o calzari copriscarpe

Tutti i DPI impiegati dovranno essere marcati CE in conformità alle disposizioni legislative vigenti.

In caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine non marcate CE ma rispondenti a quanto previsto dal DPCM 17/03/2020. La difficoltà di approvvigionamento dovrà essere documentata.





Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Il Datore di Lavoro registrerà la consegna dei DPI previsti e curerà l'archiviazione della documentazione che dovrà essere sempre prontamente disponibile.

## 7. Gestione Spazi Comuni

Per spazi comuni si intendono servizi igienici, compresi quelli a disposizione degli utenti.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e concesso ad una persona per volta, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi. Tali obblighi dovranno essere segnalati con cartellonistica chiara e leggibile.

## 8. Organizzazione Sedi dell'Ordine

Non sono ammessi eventi e/o iniziative che coinvolgano più persone o che possano generare pericoli di assembramento all'interno e all'esterno dei locali.

Il Legale Rappresentante dovrà definire il numero massimo di utenti che possono accedere contemporaneamente all'interno dell'attività e dei locali, in funzione:

- a) degli spazi e dei percorsi a disposizione;
- b) del numero di ingressi e uscite;
- c) dell'obbligo del rispetto della distanza interpersonale di 1 m.

Il numero massimo di utenti che possono accedere contemporaneamente all'interno dell'attività e dei locali dovrà essere comunicato all'ingresso del locale con cartellonistica chiara e facilmente leggibile.

All'interno dell'attività verranno predisposte in funzione della grandezza dello stesso:

- a) i percorsi per l'accesso ai posti di ricevimento;
- b) i posti di ricevimento;
- c) i percorsi per raggiungere l'uscita.

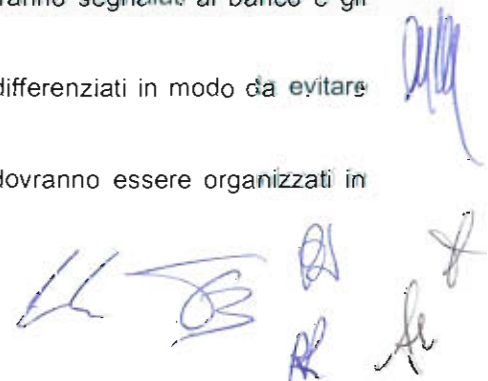
È preferibile che gli utenti vengano accompagnati sia all'ingresso che all'uscita da e verso le postazioni di ricevimento.

Tutti i percorsi e i posti saranno segnalati in modo visibile e saranno apposti cartelli indicanti le regole da seguire sia per il personale dipendente che per gli utenti.

I posti di ricevimento, che saranno pari al massimo numero di utenti che possono accedere alle sedi dell'Ordine contemporaneamente, dovranno essere organizzati garantendo sempre il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro (vedi esempi in allegato). I posti ricevimento verranno segnalati al banco e gli utenti hanno l'obbligo di non allontanarsi dal posto di ricevimento assegnato.

Gli ingressi all'interno delle sedi dell'Ordine dovranno essere scaglionati e differenziati in modo da evitare assembramenti.

Gli utenti dovranno prendere appuntamento telefonicamente e gli incontri dovranno essere organizzati in modo da evitare la permanenza in attesa presso la sede.



Agli utenti dovrà essere richiesto di essere accompagnati da **un** numero minimo di persone e, comunque, non superiore alla capienza prevista per l'ambiente che ospiterà l'incontro.

Nelle sale d'attesa dovranno essere **eliminati** tutti i materiali non essenziali, quali riviste, giornali, tavolini.

Dovrà essere individuato un **incaricato** per le **procedure** di ingresso che si occuperà di:

1. rilevare la temperatura di chiunque voglia entrare;
2. richiedere di prendere visione della cartellonistica informativa relativa a obblighi e divieti;
3. verificare la **disponibilità** di guanti e **mascherine** ed eventualmente distribuirle;
4. indicare e accompagnare verso l'ambiente di ricevimento l'**utente**;
5. accompagnare l'utente verso l'uscita al termine dell'incontro.

All'ingresso, all'uscita e in prossimità delle postazioni degli addetti dovranno essere predisposti dispenser di igienizzante per le mani.

All'ingresso e in prossimità delle postazioni degli addetti dovranno essere **predisposti** distributori di guanti monouso.

## 9. Gestione Entrata e Uscita dei colleghi e dei collaboratori

Dovranno essere previsti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici).

Dove è possibile, occorre **dedicare una porta** di entrata e una porta di uscita da questi locali.

Dovrà essere garantita in corrispondenza di ogni ingresso e uscita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

## 10. Spostamenti Interni, Riunioni, Eventi Interni e Formazione

Non sono ammessi eventi e/o iniziative che coinvolgano più persone o che possano generare pericoli di assembramento all'interno e all'esterno dei locali.

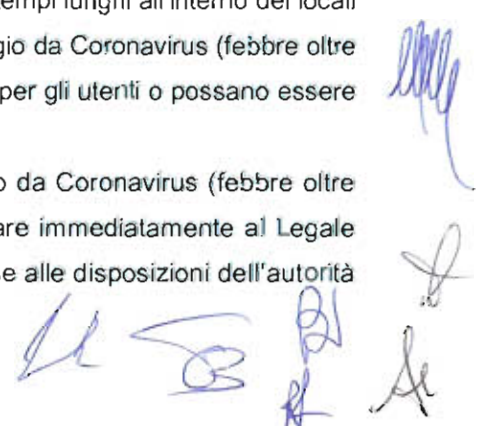
La formazione verrà effettuata preferendo la distribuzione di documentazione esplicativa o **utilizzando strumenti informatici di condivisione** e video conferenza al fine di evitare assembramenti.

Dovrà essere **promosso e incentivato** l'utilizzo dei mezzi privati per raggiungere le sedi dell'Ordine.

## 11. Gestione di una persona sintomatica

Visto il tipo di attività consentita, non è previsto lo stazionamento degli utenti per tempi lunghi all'interno dei locali dell'Ordine, per cui si esclude il caso in cui i sintomi di malessere tipici del contagio da Coronavirus (febbre oltre 37,5°C, tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali) possano insorgere per gli utenti o possano essere avvertiti dagli stessi durante la permanenza all'interno dell'attività.

Nel caso in cui **un** dipendente sviluppi sintomi di malessere tipici del contagio da Coronavirus (febbre oltre 37,5°C, tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi influenzali), lo deve dichiarare immediatamente al Legale Rappresentante o un suo delegato, il quale procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità





sanitaria e a quello degli altri presenti nei locali; il Datore di Lavoro o un suo delegato procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Il Legale Rappresentante o un suo delegato collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nei locali che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Legale Rappresentante o un suo delegato potrà chiedere a i professionisti operanti e/o a i collaboratori una lista di eventuali possibili contatti stretti e di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## 12. Sorveglianza Sanitaria

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

Vengono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST (ove presenti).

La sorveglianza sanitaria porrà particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

## 13. Gestione Casi Fragili

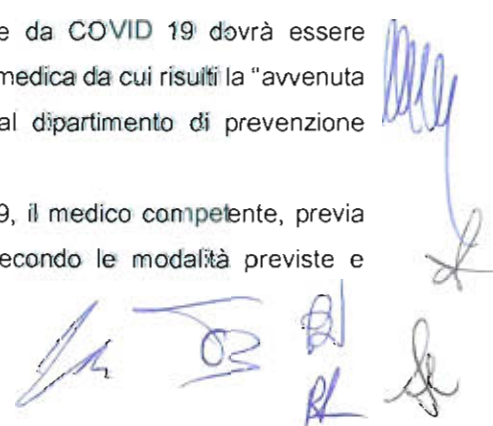
Il medico competente segnalerà al Legale Rappresentante, Datore di lavoro dell'Ordine degli Avvocati di Trani, situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Consiglio dell'Ordine provvederà, in base alle indicazioni del medico, alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Alla ripresa delle attività, dovrà essere coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

## 14. Reintegro lavoratori colpiti da COVID-19

L'ingresso nelle sedi dell'Ordine di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo eventuale infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e





rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare "l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Con la firma apposta nella seguente tabella, le persone indicate certificano di aver ricevuto copia della procedura e sufficienti informazioni inerenti la sua applicazione e si impegnano ad attuare quanto previsto all'interno della procedura stessa:

Nominativo	Data	Firma





All. 1 – Decalogo Ministero della Salute – Istituto Superiore della Sanità

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hasasi aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FIDONLeG, Anodi, Anopio, Anodo, Assofarm, Card, Fedni, FederFarmo, Fngpi, Fngpo, Federazione Nazionale Ordini Turco Patry, Fovvi, Foli, Semg, Sifo, Sim, Simit, Simgius, SIPMeL, Sit

All. 1 - Informativa da posizionare in prossimità delle sedi dell'Ordine

Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus			
	<p>E' fatto divieto l'accesso agli uffici da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati, secondo le procedure applicabili. E' fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus. È obbligatorio fare comunicazione tempestiva al proprio datore di lavoro qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) anche se tali condizioni vengano accertate successivamente all'ingresso, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.</p>		
<p>Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:</p>			
	<p>Sintomi quali febbre (37,5), tosse, difficoltà respiratorie.</p>		<p>Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.</p>
<p>E' vietato l'accesso negli uffici ed è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. Dovrà immediatamente chiamare il:</p>			
<p><b>Numero di pubblica utilità 1500</b></p>			
<p><b>800 713931 - Numero verde attivo tutti i giorni dalle 8.00 alle 22.00</b></p>			
<p>Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.</p>			
<p>Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque:</p>			
	<p><b>Lavare frequentemente le mani.</b> Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti.</p>		<p>Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate. <b>Evitare strette di mano, baci e abbracci.</b> <b>Non toccarsi occhi e bocca con le mani</b></p>
	<p>Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.</p>		<p>Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore. <b>Mantenere una distanza di 1 metro dalle persone.</b> Ogni qualvolta sia possibile, scegliere riunioni a distanza.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



All. 2 – Esempi Segnaletica



**AVVISO ALLA CLIENTELA:**

IN BASE AL DECRETO DEL 1 MARZO 2020, PER EVITARE  
ASSEMBRAMENTO DI PERSONE E RIDURRE I RISCHI DI CONTAGIO,  
L'ACCESSO A QUESTO ESERCIZIO È SUBORDINATO AL

**MANTENIMENTO DI UNA DISTANZA TRA LE  
PERSONE PRESENTI DI ALMENO UN METRO**

L'INGRESSO A QUESTO ESERCIZIO È LIMITATO AL MANTENIMENTO DI  
TALE MISURA DI PRECAUZIONE STABILITA DAL DECRETO DEL GOVERNO

Si ringrazia per la comprensione e per la gentile collaborazione.

**A CHE DISTANZA STAI  
DALLE ALTRE  
PERSONE?**



**CORONAVIRUS**  
L'IMPEGNO DI OGNUNO  
PER IL BENE DI TUTTI



**PER SALUTARSI  
BASTA UN SORRISO**



**CORONAVIRUS**

L'IMPEGNO DI OGNUNO  
PER IL BENE DI TUTTI

**TI SENTI POCO BENE?  
DEVI RIMANERE A CASA**



**CORONAVIRUS**

L'IMPEGNO DI OGNUNO  
PER IL BENE DI TUTTI

**TI VIENE DA STARNUTIRE?  
USA UN FAZZOLETO  
O LA PIEGA DEL GOMITO**



**CORONAVIRUS**

L'IMPEGNO DI OGNUNO  
PER IL BENE DI TUTTI

All. 3 - Istruzioni per la detersione delle mani

# Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



Ministero della Salute

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

**Come lavarsi le mani con acqua e sapone?**

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

**Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi**

- 

Bagna le mani con l'acqua
- 

applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 

friziona le mani palmo contro palmo
- 

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 

Risciacqua le mani con l'acqua
- 

asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 

usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 

una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

**1a**  Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

**1b**  frizionare le mani palmo contro palmo

**2**  frizionare le mani palmo contro palmo

**3**  il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

**4**  palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

**5**  dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**  frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**  frizione rotazionale: in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**  una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Italian Administration of Justice (IASG), in particular the members of the Italian Central Programme for their active participation in developing this material.





 World Health Organization

© 2020 World Health Organization. All rights reserved. This document is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License. For more information on this license, please go to <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



All. 4 - Cartello da apporre presso la timbratrice

<b>Registrazione degli ingressi e uscite</b>	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della timbratura può rappresentare un rischio di contagio.	
	<b>Contaminazione:</b> il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:	
	Prima di timbrare, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso la timbratrice.
	Divieto di avvicinarsi a meno di un metro dal lavoratore che sta timbrando e, se in coda in attesa di timbrare, dal lavoratore precedente.
	Dopo aver timbrato, non sostare nei pressi della timbratrice dove potrebbero formarsi assembramenti.
<p>Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;</li> <li>2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano;</li> <li>3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;</li> <li>4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro;</li> <li>5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.</li> </ol>	



All. 5 - Cartello da apporre presso i distributori automatici

<b>Fruizione dei distributori automatici</b>	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della pausa caffè e uso dei distributori automatici può rappresentare un rischio di contagio.	
	<b>Contaminazione:</b> il contatto su superfici contaminate e il successo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:	
	Prima di accedere al distributore, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso l'area break.
	Divieto di avvicinarsi a meno di un metro dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quando prelevato. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area break avendo cura di mantenere la distanza di almeno 1 metro dagli altri lavoratori in coda.
	Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma posizionarsi ad una distanza di almeno 1 metro dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;</li> <li>2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano;</li> <li>3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;</li> <li>4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro;</li> <li>5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.</li> </ol>	