



TRIBUNALE DI TRANI

Trani, 15.11.2019 - decreto n. 68

Il Presidente del Tribunale

Letto il precedente provvedimento adottato il 24.4.2019 (decr. n. 23), con il quale furono dettate nuove disposizioni in materia di *orario di servizio, orario di apertura al pubblico, servizi da assicurare il sabato e durante l'orario di apertura pomeridiana*, accogliendo, in particolare, la richiesta, formulata dal direttore responsabile del reparto volontaria giurisdizione con nota del 23.4.2019, di autorizzazione ad espletare personalmente, previa eventuale fissazione di data e orario con gli interessati, la propria attività di ricezione in ufficio degli atti presentati dagli utenti, con particolare riguardo alle dichiarazioni in materia successoria, sin dalle ore 7.30 (e sino a completamento del già previsto orario di apertura al pubblico), attesa la verificata frequenza con cui tale esigenza di servizio si manifesta sin dal primo mattino – autorizzazione rilasciata sulla base della considerazione che tale modalità di espletamento dell'attività predetta, ampliando l'orario di apertura al pubblico del settore interessato, è del tutto conforme al dettato normativo, in base al quale occorre garantire *“almeno quattro ore nei giorni feriali”* di apertura al pubblico (l. n. 114/2014, modificativa dell'art. 51, c. 1 del d. l. n. 90/2014);

Letta la nota con la quale, in data 15.11.2019, il Presidente della sezione lavoro chiede che sia disposta la chiusura della cancelleria il sabato, sia per l'assenza di vigilanza, sia per la materiale impossibilità di garantire, a causa dell'esiguo numero di dipendenti, la sistematica presenza di impiegati in servizio per quella giornata, osservando che non vi sono atti in scadenza da depositare in via cartacea (e non telematica; come del resto avviene per il restante settore civile) e comunicando la disponibilità della cancelleria della volontaria giurisdizione a ricevere in deposito atti che rivestano carattere di urgenza (anche in questo caso, le altre cancellerie del settore civile fruiscono di tale forma di utile collaborazione della appena riferita cancelleria);

Sentito il Dirigente Amministrativo, che ha espresso parere favorevole, dando atto dell'effettiva disponibilità nei termini sopra indicati della cancelleria della volontaria giurisdizione e, in particolare, del capo reparto, direttore dr. Santangelo;

Ritenuto opportuno accogliere la suddetta richiesta del Presidente della sezione lavoro;

dispone

gli istituti dell'*orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e dei servizi da assicurare il sabato e durante l'orario di apertura pomeridiana* sono disciplinati, con decorrenza 16.11.2019, come di seguito precisato.

1) Orario di servizio e reperibilità.

Tenuto anche conto della disciplina dettata, all'interno dell'ufficio, in materia di *orario di lavoro e istituti connessi* (da ultimo con provvedimento a firma congiunta Presidente – Dirigente Amministrativo del 18.12.2018, prot. n. 561), l'orario di servizio, per assicurare la funzionalità delle cancellerie e l'erogazione dei servizi, è fissato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 19.00 e, il sabato, dalle ore 7.30 alle ore 15.00.

La reperibilità nei giorni festivi è disciplinata dal provvedimento n. 201/2015 (punto 9).

Inoltre, in conformità a quanto disposto dal d. l. n. 211/2011, convertito con modifiche in l. 17.2.2012, n. 9, sono adottate misure organizzative finalizzate a garantire la reperibilità (l'eventuale servizio coprirà un arco di sei ore, dalle 8.00 alle 14.00) di un dipendente che possa espletare, nei giorni festivi, l'attività di assistenza in udienza e gli adempimenti di cancelleria immediatamente connessi, in vista dell'eventuale celebrazione di giudizi per direttissima.

2) Servizi assicurati il sabato.

In ogni caso, deve essere assicurata nella giornata del sabato, anche mediante misure interne alla cancelleria, adottate in base alla previsione di cui al punto 2 del provvedimento n. 201 del 15.12.2015, la presenza di personale idoneo a garantire la funzionalità dei seguenti servizi:

- a) nel settore penale, i giudizi per direttissima, il deposito di atti di impugnazione e le altre attività urgenti del settore dibattimento, le udienze di convalida del GIP, nonché le attività collegate ai provvedimenti del GIP che, comunque, abbiano carattere di urgenza e gli adempimenti urgenti in materia di riesame delle misure reali (competenza del *tribunale provinciale*);
- b) nel settore civile, l'eventuale deposito, presso la cancelleria della volontaria giurisdizione, degli atti indifferibili ed urgenti per i quali non è obbligatorio l'utilizzo degli strumenti informatici offerti dal processo civile telematico.
- c) nel settore amministrativo, l'esame degli atti urgenti, al fine di adottare le iniziative e le determinazioni eventualmente necessarie; il deposito dei corpi di reato.

3) Orario di apertura al pubblico.

L'orario di apertura al pubblico è fissato come segue:

- per le cancellerie del settore civile, esclusa la cancelleria dell'esecuzione civile: il lunedì, il mercoledì e il venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
- per la sola cancelleria dell'esecuzione civile: tutti i giorni della settimana, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (non viene effettuata l'apertura pomeridiana del martedì e del giovedì e vengono assicurati, tutti i giorni, le quattro ore minime di apertura previste dalla normativa vigente);
- per le cancellerie del settore penale – dibattimento e gip-gup: il lunedì, il mercoledì, il venerdì e il sabato: dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
- per la sola cancelleria della volontaria giurisdizione, l'orario di apertura al pubblico ha inizio, tutti i giorni lavorativi della settimana, alle ore 7.30 e termina come sopra già indicato; l'arco temporale 7.30-9.00 (per il lunedì, il mercoledì, il venerdì e il sabato) e 7.30-9.30 (per il martedì e il giovedì) è dedicato esclusivamente a quanto in premessa indicato; la predetta cancelleria assicurerà, nelle giornate del sabato, la ricezione di atti cartacei in scadenza relativi all'intero settore civile.

Nella giornata del sabato, l'orario di apertura al pubblico è finalizzato a consentire soltanto lo svolgimento delle sole attività urgenti riferibili ai servizi di cui al punto 2.

Il presente provvedimento sarà comunicato a tutto il personale amministrativo, nonché al Presidente del C.O.A. di Trani. Inoltre, ne sarà data immediata informazione alla R.S.U. e alle OO.SS. e ne sarà curata la pubblicazione sul sito web dell'ufficio.

Il Presidente del Tribunale
Antonio de Luca

