



Si attesta che il presente atto è stato regolarmente  
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune  
dal 09.04.2020 al 29.05.20  
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

## **Città di Trani**

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI TRANI NEI CASI IN CUI LA RAPPRESENTANZA, IL PATROCINIO E L'ASSISTENZA IN GIUDIZIO NON POSSANO ESSERE ASSUNTI DALL'AVVOCATURA COMUNALE.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO**

#### **Visti e richiamati:**

- il Regolamento dell'Avvocatura Comunale e della Disciplina degli Incarichi Legali Esterni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2016;
- le Linee Guida n. 12, Affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;
- la Legge n. 247/2012 Nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense;
- il Codice Deontologico Forense;
- il Decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014 e successive modifiche;
- la Legge n. 205 del 27 dicembre 2018, c. 487 (Disposizioni in materia di equo compenso);
- il Decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

#### **Premesso che:**

- il Comune di Trani è dotato di Avvocatura Comunale, istituzionalmente deputata ad assumere la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio del Comune di Trani in tutti i giudizi dei quali l'ente sia promotore, ovvero venga coinvolto. A norma dell'articolo 16 del regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'avvocatura comunale, il ricorso a professionisti esterni è previsto nei casi di:
  - conflitto di interessi con l'avvocatura comunale o altre situazioni di inopportunità o incompatibilità, segnalate dall'avvocato comunale;
  - questioni di particolare complessità e/o specialità, ovvero carichi di lavoro o carenze d'organico, su indicazione dell'avvocato comunale e con possibilità di incarico congiunto.
- per le finalità che precedono, nel rispetto del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n.12, il Comune di Trani intende procedere alla costituzione di un elenco aperto di Professionisti, tra i quali

operare la scelta secondo i disposti degli articoli 16 e seguenti del regolamento, così come integrati e specificati con il presente avviso,

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del COMUNE DI TRANI, nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere assunti dall'Avvocatura Comunale, ovvero venga rappresentata l'esigenza di incarico congiunto, ai sensi delle lettere c) e d) dell'articolo 16 del regolamento. Il ricorso all'elenco è altresì previsto per gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale.
2. L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso, con eventuale articolazione in ulteriori sottosezioni come di seguito precisato:

#### A) DIRITTO CIVILE

Sottosezioni:

- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A., infortunistica stradale e risarcimento danni ex art. 2043 – 2051 c.c.;
- patrimonio e locazioni;
- diritto commerciale e fallimentare;
- diritto di famiglia limitatamente alle tutele, curatele, diritto minorile etc.;
- riscossione e recupero coattivo di somme (esecuzioni mobiliari ed immobiliari);
- giudizi davanti al Giudice di Pace di valore sino a 5.000,00;
- qualsiasi altra controversia ricadente nell'ambito del diritto civile non ricompresa nei precedenti punti;

#### B) DIRITTO DEL LAVORO

#### C) DIRITTO PENALE

Sottosezioni:

- reati in materia ambientale ed edilizio – urbanistica;
- reati contro la P.A.;
- qualsiasi altra controversia ricadente nell'ambito del diritto penale non ricompresa nei precedenti punti;



## D) DIRITTO AMMINISTRATIVO

Sottosezioni:

- edilizia ed urbanistica
  - appalti e contratti pubblici
  - qualsiasi altra controversia ricadente nell'ambito del diritto amministrativo non ricompresa nei precedenti punti.
3. Ciascun Avvocato, in ragione delle competenze ed esperienze possedute, potrà chiedere l'iscrizione per una sola delle Sezioni, con assegnazione ad una o più sottosezioni
  4. Si chiede che l'istante specifichi di essere iscritto o meno nell'albo speciale degli avvocati Cassazionisti, quale requisito necessario, ai fini della selezione, nell'affidamento dell'incarico relativo a giudizi pendenti innanzi alle giurisdizioni superiori.

### Art. 2 - Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) abilitazione al patrocinio ed iscrizione all'Albo Professionale con una anzianità minima di 5 anni;
  - b) comprovata esperienza professionale, riferita alla sezione e ad una o più sottosezione per la quale si richiede l'iscrizione, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, in formato europeo, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni dal quale si evinca lo svolgimento, negli ultimi 5 anni, di almeno 10 servizi legali di rappresentanza, difesa ed assistenza in giudizio, afferenti tematiche rientranti nella sezione e nei rami specifici per i quali si richiede l'iscrizione;
  - c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
  - d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
  - e) assenza di sanzioni deontologiche superiori all'avvertimento divenute definitive;
  - f) aver assolto l'obbligo formativo di cui all'art. 22 della L. 247 /2012 e all'art. 12 del regolamento 6./2014 del regolamento cnf ;
  - g) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - h) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.
3. La domanda può essere presentata anche da professionisti facenti parte di studi associati; in tale ultima ipotesi l'iscrizione dovrà essere richiesta sulla base dei requisiti professionali, di esperienza e competenza individualmente posseduti dal richiedente.
4. Al fine di favorire la crescita professionale dei giovani Avvocati, i richiedenti potranno indicare un Collega con iscrizione all'albo professionale inferiore a 5 anni, da associare in caso di conferimento di incarico,

ferma restando l'unicità di compenso, nonché la sussistenza in capo al giovane avvocato di tutti i requisiti di cui al presente art. 2, c. 1, lett. c), d), e), f), g), h), i).

### Art. 3 - Presentazione delle domande

1. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente ed inviate alla pec: [contenzioso@cert.comune.trani.bt.it](mailto:contenzioso@cert.comune.trani.bt.it);
2. La domanda deve contenere dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.  
Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a) copia di un documento di identità in corso di validità
  - b) curriculum vitae con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni ai fini della dimostrazione del requisito della lettera b) dell'articolo 2, di ogni ulteriore elemento comprovante l'acquisizione di specifiche competenze e conoscenze nelle materie afferenti la sezione per la quale si richiede l'iscrizione, quali studi, pubblicazioni, docenze, consulenze;

### Art. 4 – Formazione e aggiornamento degli elenchi

1. Il Comune di Trani procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.
2. Una volta predisposto, l'elenco sarà approvato con determina del Dirigente del Servizio Contenzioso e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.
3. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.
4. Può essere disposta la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
  - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
  - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.
5. In sede di prima formazione, saranno prese in considerazione le istanze pervenute **entro il 29.05.2020**;  
Resta inteso che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli avvocati in possesso dei requisiti richiesti e che lo stesso sarà aggiornato con cadenza semestrale, sulla base delle istanze pervenute entro il 15° giorno antecedente la scadenza di ogni semestre solare.
6. L'elenco resterà comunque utilizzabile sino alla approvazione del successivo.

### Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune di Trani, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.



2. Il Comune di Trani si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione del professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:
  - a) il livello di complessità della controversia;
  - b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
  - c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
  - d) proficua collaborazione in relazione alla medesima questione;
  - e) la complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
3. Il Comune di Trani si atterrà nella determinazione dei compensi al rispetto della disciplina sull'equo compenso.
4. La scelta dell'incaricato avviene, di norma, previa consultazione di almeno n. 4 (quattro) professionisti nel rispetto della parità di genere, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti, ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie. Per incarichi per i quali il compenso stimato sia inferiore ad € 40.000,00, oltre accessori di legge, il dirigente potrà disporre affidamenti diretti motivati, applicando un criterio di rotazione in ragione del quale non potrà essere individuato un professionista che abbia in corso altro incarico o, comunque, sia stato già destinatario di altri incarichi conferiti direttamente nell'ultimo triennio, fatta eccezione per le ipotesi di cui al comma 7.
5. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune di Trani nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.
6. Ciascun professionista consultato fornisce, con pec, all'Ente un dettagliato preventivo di spesa entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, si procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. Il dirigente, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, potrà affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa. I preventivi recanti importi inferiori ai valori minimi previsti nel D.M. 55/2014 e s.m.i. non saranno oggetto di valutazione ai fini del rispetto di quanto stabilito nell'art.13 bis della legge 247/2012 e della disciplina legislativa dettata in materia di equo compenso.
7. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.
8. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di urgenza o di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, ovvero in caso di specifica indicazione per incarichi congiunti da parte dell'avvocatura comunale, il dirigente potrà procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento degli interessi dell'ente.



9. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio Contenzioso e l'Avvocatura Comunale cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

#### **Art. 6 – Verifica ed aggiornamento dei requisiti - Condizioni di conferibilità ed espletamento degli incarichi**

1. L'amministrazione si riserva di procedere a verifiche, a campione, in merito ai requisiti dichiarati ed in merito alla perduranza degli stessi nel corso dell'iscrizione.
2. I professionisti iscritti in elenco sono tenuti a comunicare ogni variazione in merito ai requisiti dichiarati; gli stessi potranno aggiornare e/o integrare la propria iscrizione in relazione al maturare di nuovi e/o ulteriori requisiti.
3. In sede di conferimento di incarico i professionisti dovranno dichiarare l'assenza di situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi, come pure l'assenza di rapporti di parentela o affinità, entro il terzo grado, nonché di rapporti lavorativi o di associazione professionale con gli Amministratori, il Segretario generale e i Dirigenti Comunali; gli stessi nello svolgimento dell'incarico saranno soggetti alle previsioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti del Comune di Trani;

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune di Trani opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Trani in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.
3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni**

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è il dott. Andrea De Feo, istruttore amministrativo incardinato presso il Servizio Contenzioso – Avvocatura dell' Ente.
2. Eventuali informazioni possono essere chieste a mezzo posta elettronica, entro e non oltre il periodo di pubblicazione del presente avviso all' Albo Pretorio del Comune di Trani, esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI", all'indirizzo [andrea.defeo@comune.trani.bt.it](mailto:andrea.defeo@comune.trani.bt.it)
3. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 9 – Rinvio al regolamento dell' avvocatura comunale**

Per quanto non disposto dal presente avviso, trovano applicazione i disposti del regolamento della Avvocatura Comunale, approvato con D.G.C. n. 3 del 11.01.2016.

Trani, lì 9 aprile 2020

Il Dirigente

Dott. Francesco Angelo Lazzaro







MODULO A

FORMAZIONE DI ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 50/2016 DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI.

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

Nato / a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nelle seguenti dell'Elenco degli avvocati fiduciari del Comune di Trani, come di seguito specificate:

- Sezione A - AMBITO CIVILISTICO, ATTIVITA' PRE CONTENZIOSA E CONTENZIOSA, ARBITRAGGI E CONCILIAZIONI IN MATERIA CIVILISTICA, specificando le seguenti sottosezioni:**
- Responsabilità contrattuale e extracontrattuale della P.A., infortunistica stradale, responsabilità civile ex art. 2043 - 2051;
  - Patrimonio e Locazioni;
  - Diritto Commerciale e Fallimentare;
  - Diritto di Famiglia, segnatamente con riferimento a tutele e curatele, oltre che in questioni attinenti vicende di diritto minorile;
  - Riscossione e recupero coattivo di crediti dell' Ente (mediante attivazione di procedure esecutive mobiliari e immobiliari);
  - Giudizi di vario oggetto promossi dinanzi al Giudice di Pace, sino al valore di € 5.000,00;
  - Ogni altra controversia di natura civilistica, non ricompresa nei punti precedenti;
- Sezione B - AMBITO LAVORISTICO - ATTIVITA' PRE CONTENZIOSA E CONTENZIOSA, ARBITRAGGI E CONCILIAZIONI IN MATERIA LAVORISTICA**
- Sezione C - AMBITO PENALISTICO, specificando le seguenti sottosezioni:**
- Reati in materia ambientale ed edilizio-urbanistica;
  - Reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - Ogni altra controversia di natura penalistica, non ricompresa nei punti precedenti;
- Sezione D - AMBITO AMMINISTRATIVISTICO - ATTIVITA' PRE CONTENZIOSA E CONTENZIOSA, ARBITRAGGI E CONCILIAZIONI IN MATERIA AMMINISTRATIVISTICA, articolato nelle seguenti sottosezioni:**
- Edilizia e Urbanistica;

- Appalti e contratti pubblici
- Ogni altra controversia di natura amministrativistica, non ricompresa nei punti precedenti;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo degli avvocati del Circondario di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_
- di essere iscritto alla Cassa di Previdenza (specificare) \_\_\_\_\_  
matr. n. \_\_\_\_\_ e di trovarsi in condizioni di regolarità contributiva nei confronti della stessa;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e di avere il simultaneo possesso dei requisiti stabiliti all'art. 3 dell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco;
- di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
- che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono nei propri confronti sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nel presente elenco;
- di aver regolarmente assolto l'obbligo formativo di cui all'art. 22, L. 247/2012;
- di impegnarsi, pena la risoluzione del contratto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di Comportamento della Provincia di Barletta Andria Trani, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.
- di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico finalizzato alla predisposizione dell'elenco;
- che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
- di essere consapevole che l'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito delle figure professionali;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nel curriculum allegato, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del GDPR 2016/679;

### ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA