

CURRICULUM VITAE DI ILARIA COLUCCI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLUCCI ILARIA
Indirizzo	Via Don Minzoni,86 – 70033 CORATO (BA)
Telefono	340/2170730 – 392/1954563
E-mail	Ilariacolucci7794@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/07/1994 - CORATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Sala Ricevimenti “New Lions “ Molfetta, Nympheum Andria, Villa Ciardi Bisceglie
- Mescita – Assistenza ospiti - Segretaria - reception

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2014
Liceo classico “Socrate” Bari
- Diploma di maturità classica

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Segretaria - Receptionist

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo eccellenti competenze di linguaggio, ottime competenze comunicative verso il pubblico, acquisite con le esperienze sia personali che scolastiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di amministrazione e gestione precisa delle varie attività

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows ed uso di Internet.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data

Firma